**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.**

**Заступник начальника управління,**

**начальник відділу загальної середньої Начальник управління освіти**

**освіти управління освіти, Чернівецької міської ради**

**голова оргкомітету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Л. Кузьміна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мартинюк**

**ДОРОЖНЯ КАРТА**

**проведення ІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з хімії**

**19.11.2017 м. Чернівці**

**Місце проведення: Чернівецька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін вико-нання** | **Час** | | **Виконавець** | | **Прим.** |
|  | **Програма проведення ІІ етапу олімпіади** | | | | | | |
| 1. | Отримання завдань.  Друк завдань.  Реєстрація учасників олімпіади. | 19.11.2017 | 800 – 850  850–930 | члени оргкомітету  члени оргкомітету | | згідно кількості учасників | |
| 2. | Відкриття олімпіади. (для учнів 7, 11-х кл.)  Інструктаж щодо проведення олімпіади. | 19.11.2017 | 9 30 – 950 | голова оргкомітету | | актова зала,  кабінети | |
| 3. | Розміщення учасників по кабінетах (кабінети розподілено відповідно до кількості учнів у класі).  Організація підпису зошитів відповідно до поданого зразка. | 19.11.2017 | 950 – 1000 | чергові адміністратори | | кабінети | |
| 4. | Проведення олімпіади. | 19.11.2017 | 1000 –1300 | інструктори в кабінетах | | відповідно до вимог Положення | |
| 5. | Подання попередньої інформації про кількість учасників олімпіади методисту ІППОЧО на електронну пошту: polina\_stoyan@ukr.net. | 19.11.2017 | 1030 – 1100 | відповідальний секретар | | фактична кількість учасників, 2 фото | |
| 6. | Збір олімпіадних робіт та їх шифрування. | 19.11.2017 | 1300 – 1315 | голова оргкомітету | | шифровані роботи | |
| 7. | Формування робочих груп журі для перевірки олімпіадних завдань. Розбір завдань, робота з членами журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт. | 19.11.2017 | 1230 – 1330 | голова журі, члени журі | | критерії оцінювання | |
| 8. | Розміщення критеріїв оцінювання олімпіадних завдань з хімії на сайтах. | 19.11.2017 | 1400 – 1430 | відповідальний секретар | | критерії оцінювання | |
| 9. | Передача олімпіадних робіт членам журі на перевірку. | 19.11.2017 | 1330 – 1340 | голова оргкомітету, голова журі | | шифровані роботи | |
| 10. | Перевірка олімпіадних робіт. | 19.11.2017 | 1340 – 1800 | голова журі, члени журі | | заповнені протоколи  без ПІБ учасників | |
| 11. | Дешифрування робіт, заповнення протоколів. | 19.11.2017 | 1800 – 1830 | голова оргкомітету, голова журі, відповідальний секретар | | результати учасників олімпіади | |
| 12. | Розміщення результатів олімпіади на сайті.  Надсилання попередніх протоколів методисту ІППОЧО на електронну пошту: polina\_stoyan@ukr.net. | 19.11.2017 | до 2000 | голова оргкомітету, голова журі | | результати олімпіади | |
| **Другий день** | | | | | | | |
| 13. | Написання заяв на апеляцію.  Електронна адреса:  [nina.turyanska@ukr.net](mailto:nina.turyanska@ukr.net) | 20.11.2017 | 900 –1000 | голова оргкомітету, голова апеляційної комісії, учасники олімпіади | | | збір заяв на апеляцію |
| 14. | Апеляція. | 20.11.2017 | 1500 –1600 | голова апеляційної комісії, апеляційна комісія | | | корекція результатів |
| 15. | Спільне засідання журі, апеляційної комісії та оргкомітету. | 20.11.2017 | 1600 –1700 | члени журі, апеляційної комісії, оргкомітету | | | протокол спільного засідання журі, апеляційної комісії та оргкомі-тету |
| 16. | Розміщення остаточних результатів олімпіади на сайті. Надсилання остаточних протоколів та звітів про проведення ІІ етапу олімпіади з хімії методисту ІППОЧО на електронну пошту: [polina\_stoyan@ukr.net](mailto:polina_stoyan@ukr.net). | 20.11.2017 | до 1800 | члени журі, члени оргкомітету | | | звіт про проведення ІІ етапу олімпіади, остаточні протоколи |

**Методист ММЦ Турянська Н.Т.**