**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Департаменту освіти і науки**

**Чернівецької обласної держадміністрації**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Палійчук**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

**ДОРОЖНЯ КАРТА**

**проведення ІІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з трудового навчання**

***Дата проведення:* 10-11.01.2018 року**

***Місце проведення:***

**ДПТНЗ «Чернівецький професійний машинобудівний ліцей» (вул. Хотинська, 47-Д**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | | | | **Дата** | | | **Час** | **Відповідальний** | | **Примітка** |
| **Перший день олімпіади (10.01.2018)** | | | | | | | | | | | |
|  | Реєстрація учасників олімпіади. | | | | **10.01.18** | **8.00 – 9.00** | | | Організаційний комітет, секретар журі | | Фойє |
|  | Нарада з черговими адміністраторами та інструкторами. | | | | **10.01.18** | **8.15 – 8.45** | | | Відповідальний  Секретар журі | | Кабінет ліцею |
|  | Відкриття олімпіади. | | | | **10.01.18** | **9.00 – 9.30** | | | Представники оргкомітету,  голова журі, відповідальний  секретар журі | | Актова зала |
|  | Розміщення учасників олімпіади у кабінетах.  Ознайомлення з порядком виконання турів олімпіади.  Інструктажі з охорони праці. | | | | **10.01.18** | **9.30 – 10.00** | | | Оргкомітет,  інструктори,  члени журі  члени журі | | Майстерня,  4 аудиторії |
|  | Проведення теоретичного туру олімпіади з учасниками 9-их класів  Захист домашніх проектів учасниками 9-их класів | | | | **10.01.18**  **10.01.18** | **10.00-11.00**  **11.30-12.50** | | | Оргкомітет,  члени журі | | 2 аудиторії  2 аудиторії |
|  | Захист домашніх проектів учасниками 11-их класів (технічна праця) | | | | **10.01.18** | **11.00-12.30** | | | члени журі | | 2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру 9-их класів, шифрування робіт. | | | | **10.01.18** | **11.00-11.30** | | | Оргкомітет | | 2 аудиторії |
|  | Перерва для учасників 9-их класів | | | | **10.01.18** | **11.00-11.30** | | | Оргкомітет | |  |
|  | Розбір завдань, робота з членами журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт та розв’язків завдань. | | | | **10.01.18** | **11.00-13.30** | | | Журі | | Аудиторія для журі |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 10-их класів (технічна та обслуговуюча праця ), 11-их класів (обслуговуюча праця) | | | | **10.01.18** | **10.00-14.00** | | | Оргкомітет,  члени журі | | Майстерня,  2 аудиторії |
|  | Ознайомлення керівників команд з критеріями оцінювання, розв’язками олімпіадних завдань. Анкетування керівників команд та учасників | | | | **10.01.18** | **14.00 – 15.00** | | | Голова журі, секретар журі | | Критерії оцінювання |
|  | Збір комплексних робіт, шифрування . | | | | **10.01.18** | **14.00-14.30** | | | Оргкомітет | | Майстерня,  2 аудиторії |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 11-их класів (технічна праця) | | | | **10.01.18** | **14.30-18.30** | | | Оргкомітет,  члени журі | | Майстерня,  2 аудиторії |
|  | Розміщення завдань, критеріїв оцінювання та правильних відповідей/розв’язків завдань олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | | | | **10.01.18** | **До 16.00** | | | Відповідальний секретар, група технічного забезпечення | | Інформаційна сторінка на сайтах ДОН та ІППОЧО |
|  | Перевірка та оцінювання виконаних завдань відповідно до критеріїв | | | | **10.01.18** | **14.30–17.30** | | | Члени журі | | Майстерня,  2 аудиторії,  аудиторія для журі |
|  | Оприлюднення правильних розв’язків олімпіадних завдань | | | | **11.01.18** | **До 17.00** | | | Секретар журі | |  |
|  | Дешифрування робіт, заповнення протоколів | | | | **10.01.18** | **17.30-18.30** | | | Оргкомітет,  секретар журі | | Аудиторія для журі |
|  | Розміщення попередніх результатів першого дня олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО | | | | **10.01.18** | **До 22.00** | | | Голова журі,  відповідальний секретар журі | | Протоколи |
| **Другий день олімпіади (11.01.18)** | | | | | | | | | | | |
|  | Реєстрація учасників олімпіади | | | | **11.01.18** | **8.30-9.30** | | | Інструктори | | Майстерня,  5 аудиторій |
|  | Нарада з черговими адміністраторами та інструкторами. | | | | **11.01.18** | **8.15 – 8.45** | | | Відповідальний  секретар | | Кабінет ліцею |
|  | Розміщення учасників олімпіади у кабінетах  Ознайомлення з порядком виконання турів олімпіади  Інструктажі з охорони праці | | | | **11.01.18** | **9.30-10.00** | | | Оргкомітет, інструктори,.  члени журі | | Майстерня,  5 аудиторій |
|  | Проведення теоретичного туру олімпіади з учасниками 11-их класів.  Захист домашніх проектів учасниками 10-их класів | | | | **11.01.18**  **11.01.18** | **10.00-11.00**  **10.00-11.00** | | | Оргкомітет,  члени журі | | 2 аудиторії  2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру 11-их класів, шифрування робіт | | | | **11.01.18** | **11.00-11.30** | | | Оргкомітет | | 2 аудиторії |
|  | Перерва для учасників 10-11 класів | | | | **11.01.18** | **11.00-11.30** | | | Оргкомітет | |  |
|  | Розбір завдань, робота з членами журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт та розв’язків завдань. | | | | **11.01.18** | **11.00-13.30** | | | Журі | | Аудиторія для журі |
|  | Проведення теоретичного туру олімпіади з учасниками 10-их класів. | | | | **11.01.18** | **11.30-12.30** | | | Оргкомітет, | | 2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру10-их класів, шифрування робіт | | | | **11.01.18** | **12.30-13.00** | | | Оргкомітет | | 2 аудиторії |
|  | Розробка критеріїв оцінювання турів, розміщення завдань та критеріїв оцінювання на сайтах ДОН та ІППОЧО | | | | **11.01.18** | **11.00-13.30** | | | Журі | | Аудиторія для журі |
|  | Проведення виставки творчих робіт | | | | **11.01.18** | **12.00-14.00** | | | Керівники команд | | Актова зала |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 9-их класів | | | | **11.01.18** | **10.00-14.00** | | | Оргкомітет,  члени журі | | Майстерня,  1 аудиторія |
|  | Ознайомлення керівників команд з критеріями оцінювання, розв’язками олімпіадних завдань.  Анкетування керівників команд та учасників | | | | **11.01.18** | **14.00 – 15.00** | | | Голова журі,  секретар журі | | Критерії оцінювання |
|  | Збір комплексних робіт, шифрування | | | | **11.01.18** | **14.00-14.30** | | | Оргкомітет | | Майстерня,  1 аудиторія |
|  | Розміщення завдань, критеріїв оцінювання та правильних відповідей/розв’язків завдань олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО | | | | **11.01.18** | **До 16.00** | | | Відповідальний секретар, група технічного забезпечення | | Інформаційна сторінка на сайтах ДОН та ІППОЧО |
|  | Перевірка та оцінювання виконаних завдань відповідно до критеріїв | | | | **11.01.18** | **12.00–17.30** | | | Члени журі | | Майстерня,  1 аудиторія,  аудиторія для журі |
|  | Оприлюднення розв’язків олімпіадних завдань | | | | **11.01.18** | **До 17.00** | | | Секретар журі | |  |
|  | Дешифрування робіт, заповнення протоколів | | | | **11.01.18** | **17.30-18.30** | | | Оргкомітет,  секретар журі | | Аудиторія для журі |
|  | Розміщення попередніх результатів олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | | | | **11.01.18** | **До 22.00** | | | Голова журі,  секретар журі | | Протоколи |
| **Апеляція. Місце проведення: ІППОЧО, вул. І.Франка, 20, кабінет №62** | | | | | | | | | | | |
| 38. | | Прийом заяв на апеляцію. | 12.01.18 | 9.00 - 17.00 | | | Секретар апеляційної комісії | | | власноруч написана заява учасника подається в м. Чернівці вул.І.Франка, 20 ауд. №62, електронну заяву надіслати  на e-mail **tana\_kocur@ukr.net** | |
| 39. | | Розгляд апеляційних заяв. | 12.01.18 | 12.00 – 17.00 | | | Апеляційна комісія | | | ІППОЧО,  каб. №62 | |
| 40. | | Спільне засідання оргкомітету, журі та апеляційної комісії. | 12.01.18 | 1700– 1800 | | | Голова організаційного комітету, голови журі та апеляційної комісії, відповідальний секретар | | | Протоколи спільного засідання | |
| 41. | | Розміщення остаточних результатів олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | 12.01.18 | До 19.00 | | | Відповідальний секретар,  група технічного забезпечення | | | Відповідно до рішення журі та апеляційної комісії | |
| 42 | | Розробка кваліметричної характеристики результатів виконання завдань |  | Після завершення олімпіади | | | Секретар журі | | | Звіт про проведення етапу | |

Група технічного забезпечення: Кошурба Г.Г., Марчук М.В.

**Директор ІППОЧО Г.І.Білянін**

**Заступник директора з науково-методичної**

**роботи ІППОЧО Т.С.Богачик**

**Завідувач НМЦ природничо-математичних В.М.Рибчинський**

**дисциплін ІППОЧО**

**Методист науково-методичного центру**

**природничо-математичних дисциплін ІППОЧО Т.О.Коцур**