

**У К Р А Ї Н А**

##### Чернівецька міська рада

# У П Р А В Л I Н Н Я О С В I Т И

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87,

E-mail: [osvitacv@gmail.com](mailto:osvitacv@gmail.com) Код ЄДРПОУ №02147345

**06.12.2017р. №01-34/2502 Керівникам закладів загальної**

**середньої освіти**

**Щодо оновлення інформації про заклади освіти**

**в довідниках інформаційно-телекомунікаційної**

**системи Українського центру оцінювання**

**якості освіти**

На виконання листів Івано-Франківського регіонального центру оцінювання якості освіти від 30.11.2017 № 01-61/05/278, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 30.11.2017 № 01-31/3012 «Щодо оновлення інформації про заклади освіти в довідниках інформаційно-телекомунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти», з метою підготовки до проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року просимо **до 14 грудня 2017 року** забезпечити оновлення інформації про заклади загальної середньої освіти області в довідниках інформаційно-телекомунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти.

Дану інформацію кожний навчальний заклад оновлює самостійно, використовуючи спеціальний веб-сервіс, що розміщений на офіційному сайті УЦОЯО www.testportal.gov.ua. (пункт меню «Керівникам навчальних закладів»).

Вхід до сервісу здійснюється за логінами і паролями (файли «Логіни і паролі веб-сторінок ЗНЗ» та «Логіни і паролі веб-сторінок органів управління освітою», що додаються).

Також надсилаємо інструкції щодо оновлення даних про навчальні заклади для їх керівників та відповідальних за ЗНО у районах/містах/ОТГ, що додаються.

За результатами оновлення інформації роздруковується та завіряється печаткою закладу і підписом керівника «Картка закладу освіти».

Просимо **до 15 грудня 2017 року** передати відповідно оформлені «Картки навчального закладу» управління освіти Чернівецької міської ради відповідальному за ЗНО в місті (каб.93, Починок А.І.)

**Начальник управління освіти**

**Чернівецької міської ради С.В Мартинюк**

Починок А.І.,

53-72-28

Додаток 1

до листа управління освіти

06.12.2017 № 01-34/2502

**Інструкція**

**щодо оновлення даних про загальноосвітні навчальні заклади в довіднику інформаційно-телекомунікаційної системи УЦОЯО для керівника ЗНЗ**

1. Увійдіть на веб-сторінку закладу, що знаходиться на офіційному сайті УЦОЯО [www.testportal.gov.ua](http://www.testportal.gov.ua) у пункті меню «Керівникам навчальних закладів», за логіном і паролем, наданими ІФРЦОЯО.
2. На веб-сторінці навчального закладу відкрийте вкладку «Інформація про заклад» (складається з розділів «Інформація про заклад освіти» та «Інформація про випускні класи старшої школи»).
3. У розділі «Інформація про заклад освіти» відредагуйте (за необхідності) інформацію за такими полями:

* назва;
* тип;
* ступінь;
* форма власності;
* код ЄДРПОУ;
* підпорядкування закладу (**зверніть особливу увагу на назву вашого районного/міського відділу/управління освітою чи органу управління освітою територіальної громади**);назву органу, якому підпорядковується ваш заклад, оберіть із запропонованого переліку;
* адреса;
* адреса електронної пошти;
* телефон навчального закладу;
* ПІБ директора;
* контактні телефони директора (робочий і мобільний).
* кількість педагогічних працівників, у т.ч. сумісників;
* кількість учнів закладу, які навчаються в 9-х класах;
* кількість учнів закладу, які навчаються в 10-х класах;
* кількість комп’ютерних класів;
* кількість робочих місць у комп’ютерних класах;
* кількість робочих учнівських місць, які можна під’єднати до мережі Інтернет одночасно;
* кількість аудиторій, придатних до проведення ЗНО;
* кількість аудиторій, придатних до проведення ЗНО, що знаходяться на першому поверсі.

1. Збережіть інформацію.
2. Заповніть розділ «Інформація про випускні класи старшої школи». Для цього:

* натисніть кнопку «Додати клас» (у випадку відсутності випускних класів старшої школи натисніть кнопку «Підтверджую, що випускні класи відсутні);
* укажіть назву класу (наприклад, 11 або, якщо у школі є декілька паралельних класів, 11-А);
* укажіть кількість учнів у цьому класі;
* із запропонованого переліку оберіть профіль навчання цього класу;
* із запропонованого переліку оберіть мову, якою здійснюється навчання у цьому класі;
* зазначте іноземну мову та рівень її вивчення (академічний (стандарт) чи профільний); якщо учні класу вивчають дві іноземні мови, то зазначте ці мови та рівень вивчення кожної з них;
* збережіть внесену інформацію про цей клас.

1. Якщо у навчальному закладі є декілька паралельних класів, то дії, вказані у п. 5 цієї інструкції, виконайте щодо кожного з цих класів. Нумерація паралельних класів здійснюється відповідно до прийнятої у школі нумерації.
2. Після внесення та редагування всієї необхідної інформації натисніть кнопку «Сформувати картку закладу освіти». У результаті цієї дії буде сформовано файл у форматі pdf.
3. Роздрукуйте «Картку закладу освіти», у відповідних полях завірте її власним підписом і печаткою та **до 15 грудня 2017 року передайте її відповідальному за ЗНО у місті.**
4. До моменту передачі картки відповідальному за ЗНО у районі/місті/ОТГ ви маєте можливість редагувати внесену інформацію. «Картка закладу освіти», яку ви передаєте відповідальному за ЗНО, повинна містити останній (виправлений) варіант внесених даних.