**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 року**

**Заступник начальника управління, Начальник управління освіти**

**начальник відділу загальної середньої Чернівецької міської ради**

**освіти управління освіти,**

**голова оргкомітету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л. Кузьміна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Мартинюк**

**ДОРОЖНЯ КАРТА**

**проведення ІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з економіки**

**Місце проведення:** Чернівецький ліцей №1 математичного та економічного профілів

 ( вул..Штейнберга,2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін** **виконання** | **Час** | **Виконавець** | **Прим.** |
|  | **Програма проведення ІІ етапу олімпіади**  |
| 1. | Отримання завдань. Друк завдань. Реєстрація учасників олімпіади. | 01.12.2018 | 800 – 850850–930 | члени оргкомітетучлени оргкомітету | згідно кількості учасників  |
| 2. | Відкриття олімпіади. Інструктаж щодо проведення олімпіади. | 01.12.2018 | 9 30 – 950 | голова оргкомітету | кабінети |
| 3. | Розміщення учасників за кабінетами.Організація підпису зошитів відповідно до поданого зразка. | 01.12.2018 | 950 – 1000 | чергові адміністратори | кабінети |
| 4. | Проведення олімпіади.  | 01.12.2018 | 1000 –1300 | Інструктори в кабінетах | відповідно до вимог Положення |
| 5. | Подання попередньої інформації про кількість учасників олімпіади методисту ІППОЧО на електронну пошту: vit\_r79@i.ua | 01.12.2018 | 1030 – 1100 | відповідальний секретар | фактична кількість учасників, 2 фото |
| 6. | Збір олімпіадних робіт та їх шифрування. | 01.12.2018 | 1300 – 1330 | голова оргкомітту | шифровані роботи |
| 7. | Формування робочих груп журі для перевірки олімпіадних завдань. Розбір завдань, робота з членами журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт. | 01.12.2018 | 1230 – 1340 | голова журі, члени журі | критерії оцінювання |
| 8. | Розміщення критеріїв оцінювання олімпіадних завдань з економікиї на сайті. | 01.12.2018 | 1400 – 1530  | відповідальний секретар | критерії оцінювання |
| 9. | Передача олімпіадних робіт членам журі на перевірку. | 01.12.2018 | 1330 – 1340 | голова оргкомітту, голова журі | шифровані роботи |
| 10. | Перевірка олімпіадних робіт. | 01.12.2018 | 1340 – 1800 | голова журі, члени журі | заповнені протоколибез ПІБ учасників |
| 11. | Дешифрування робіт, заповнення протоколів. | 01.12.2018 | 1800 – 1830 | голова оргкомітту, голова журі, відповідальний секретар | результати учасників олімпіади |
| 12. | Розміщення результатів олімпіади на сайті.Надсилання попередніх протоколів методисту ІППОЧО на електронну пошту: vit\_r79@i.ua | 01.12.2018 | до 2000 | голова оргкомітету, голова журі | результати олімпіади |
| **Другий день** |
| 13. | Прийняття електронних заяв на апеляцію. alla.tft@gmail.com | 02.12.2018 | 900 –1200 | відповідальний секретар | Адреса для надсилання заяв |
| 14. | Прийом письмових заяв учнів на апеляцію.  | 03.12.2018 | 1200 –1300 | відповідальний секретар | Письмові заяви |
| 15. | Розгляд апеляційних заяв на засіданні комісії. | 03.12.2018 | 1300 –1430 | Апеляційна комсія | результати робіт учасників, які апелювали. |
| 16. | Розміщення остаточних результатів олімпіади на офіційному сайті управління міської ради. Надсилання остаточних протоколів та звітів про проведення ІІ етапу олімпіади з економіки методисту ІППОЧО на електронну пошту: vit\_r79@i.ua | 03.12.2018 | до 1800 | відповідальний секретар | звіт про проведення ІІ етапу олімпіади, остаточні протоколи |

**Методист ММЦ А.Г.Тюфтій**