**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник начальника управління, Начальник управління освіти**

**начальник відділу загальної середньої Чернівецької міської ради**

**освіти управління освіти,**

**голова оргкомітету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Л. Кузьміна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мартинюк**

**Дорожня карта**

**проведення ІI етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з румунської мови та літератури у 2018/2019 н.р.**

**Місце проведення: Чернівецька ЗОШ І-ІІІ ст. № 14** *(вул. Шкільна, 3)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Час** | **Виконавець** | **Примітка** |
| 1. | Отримання олімпіадних завдань. | 11.11.2018 | 800 – 850 | Організаційний комітет |  |
| 2. | Реєстрація учасників олімпіади. | 11.11.2018 | 840 – 930 | Відповідальний секретар |  |
| 3. | Друк олімпіадних завдань. | 11.11.2018 | 850 – 910 | Методист ММЦ, організаційний комітет |  |
| 4. | Інструктаж щодо проведення олімпіади з черговими адміністраторами та інструкторами. | 11.11.2018 | 910 – 920 | Голова та члени оргкомітету |  |
| 5. | Відкриття олімпіади. Інструктаж учасників олімпіади щодо її проведення.  | 11.11.2018 | 930 – 940 | Організаційний комітет, відповідальний секретар |  |
| 6. | Розміщення учасників по кабінетах. Організація підпису зошитів. | 11.11.2018 | 940 – 955 | Відповідальний секретар, інструктори олімпіади  | Створення відповідних умов у аудиторіях  |
| 7. | Виконання олімпіадних завдань. | 11.11.2018 | 1000 – 1300 | Члени оргкомітету, чергові адміністратори та інструктори | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів олімпіад |
| 8. | Організаційне засідання членів оргкомітету, формування робочих груп для перевірки олімпіадних завдань. | 11.11.2018 | 1200 – 1210 | Голова журі, члени оргкомітету, відповідальний секретар | 4 робочі групи журіпо класах  |
| 9. | Розбір завдань, робота членів журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт. | 11.11.2018 | 1210 – 1300 | Голова журі, члени журі (за списком) | Критерії оцінювання |
| 10. | Збір зошитів. Шифрування робіт учасників олімпіади.  | 11.11.2018 | 1300 – 1320 | Члени оргкомітету  | Шифровані зошити |
| 11. | Передача робіт для перевірки членам журі. | 11.11.2018 | 1320 – 1330 | Голова журі | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів олімпіад |
| 12. | Перевірка виконання завдань олімпіади. Заповнення протоколів за шифром. | 11.11.2018 | 1330 – 1930 | Голова та члени журі відповідно до складу робочих груп, відповідальний секретар | Заповнені протоколи без ПІБ учасників |
| 13. | Дешифрування робіт, заповнення протоколів.  | 11.11.2018 | 1930 – 2000 | Члени оргкомітету, голова журі, члени журі, відповідальний секретар | Попередні результати учасників олімпіади |
|  14. | Оголошення попередніх результатів олімпіади з румунської мови та літератури та розміщення їх на сайті управління освіти Чернівецької міської ради. | 11.11.2018 | до 2000 | Члени оргкомітету, відповідальний секретар | Протоколи попередніх результатів учасників олімпіади |
| **Апеляція. Місце проведення** |
| 15. | Прийняття електронних заяв на апеляцію. | 12.11.2018 | 900 – 1300 | Члени оргкомітету, відповідальний секретар | a.morarash@meta.ua |
| 16. | Прийом письмових заяв учнів на апеляцію. | 12.11.2018 | 900 – 1300 | Відповідальний секретар (каб. 102) | Письмові заяви |
| 17. | Розгляд апеляційних заяв на засіданні комісії. | 12.11.2018 | 1500 – 1630 | Апеляційна комісія (ММЦ, каб. 110) | Результати робіт учас-ників, які апелювали |
|  18.  | Розміщення остаточних результатів олімпіади з румунської мови та літератури на сайті управління освіти Чернівецької міської ради. | 12.11.2018 | до 1800 | Відповідальний секретар | Відповідно до рішення апеляційної комісії |

**Методист ММЦ А.К. Морараш**