**ПОГОДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник начальника управління, Начальник управління освіти**

**начальник відділу загальної середньої Чернівецької міської ради**

**освіти управління освіти,**

**голова оргкомітету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Л. Кузьміна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Мартинюк**

**Дорожня карта**

**проведення ІI етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

 **з зарубіжної літератури у 2018/2019 н.р.**

**Місце проведення:** Чернівецька гімназія № 4 (вул. Щепкіна, 2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Час** | **Виконавець** | **Примітка** |
| 1. | Отримання олімпіадних завдань | 18.11.2018 | 800 – 840 | Організаційний комітет |  |
| 2. | Реєстрація учасників олімпіади  | 18.11.2018 | 800 –925 | Відповідальний секретар |  |
| 3. | Друк олімпіадних завдань | 18.11.2018 | 840 – 930 | Методист ММЦ,організаційний комітет |  |
| 4. | Інструктаж щодо проведення олімпіади з черговими адміністраторами та інструкторами | 18.11.2018 | 910 – 920 | Голова та члени оргкомітету  |  |
| 5. | Відкриття олімпіади. Інструктаж учасників олімпіади щодо її проведення  | 18.11.2018 | 930 – 940 | Організаційний комітет, відповідальний секретар |  |
| 6. | Розміщення учасників по кабінетах. Організація підпису зошитів  | 18.11.2018 | 940 – 955 | Відповідальний секретар, інструктори олімпіади  | Створення відповідних умов у кабінетах  |
| 7. | Виконання олімпіадних завдань | 18.11.2018 | 1000 – 1300 | Члени оргкомітету, чергові адміністратори та інструктори | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів олімпіад |
| 8. | Організаційне засідання членів журі, формування робочих груп для перевірки олімпіадних завдань | 18.11.2018 | 1200 – 1215 | Голова журі, заступник голови журі, відповідальний секретар | Робочі групи журіпо класах  |
| 9. | Збір зошитів. Шифрування робіт учасників олімпіади  | 18.11.2018 | 1300 – 1320 | Члени оргкомітету  | Шифровані зошити |
| 10. | Передача робіт для перевірки членам журі | 18.11.2018 | 1320 – 1330 | Голова журі | Відповідно до вимог Положення про проведення I-III етапів олімпіад |
| 11. | Перевірка виконання завдань олімпіади. Заповнення протоколів за шифром. | 18.11.2018 | 1330 – 1930 | Члени оргкомітету, голова та члени журі відповідно до складу робочих груп, відповідальний секретар | Заповнені протоколи без ПІБ учасників. |
| 12. | Дешифрування робіт, заповнення протоколів. | 18.11.2018 | 1930 – 2000 | Члени оргкомітету, голова журі, члени журі, відповідальний секретар | Попередні результати учасників олімпіади. |
|  13. | Оголошення попередніх результатів олімпіади з зарубіжної літератури та розміщення їх на сайті управління освіти Чернівецької міської ради. | 18.11.2018 | до 2100 | Члени оргкомітету, відповідальний секретар | Протоколи попередніх результатів учасників олімпіади. |
| **Апеляція. Місце проведення** |
| 14. | Прийняття електронних заяв на апеляцію | 19.11.2018 | 900 – 1300 | Члени оргкомітету, відповідальний секретар | a.morarash@meta.ua |
| 15. | Прийом письмових заяв учнів на апеляцію | 19.11.2018 | 900 – 1300 | Відповідальний секретар (каб. 102) | Письмові заяви |
| 16. | Розгляд апеляційних заяв на засіданні комісії | 19.11.2018 | 1430 – 1630 | Апеляційна комісія (бібліотека ММЦ) | Результати робіт учасників, які апелювали  |
|  17. | Розміщення остаточних результатів олімпіади з зарубіжної літератури на сайті управління освіти Чернівецької міської ради. | 19.11.2018 | до 1800 | Відповідальний секретар | Відповідно до рішення апеляційної комісії |

Методист ММЦ А.К. Морараш