**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Департаменту освіти і науки**

 **Чернівецької обласної держадміністрації**

** О.М.Палійчук**

**«29» грудня 2018 року**

**ДОРОЖНЯ КАРТА**

**проведенняІІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з трудового навчання**

***Дата проведення:*10-11.01.2019 року**

***Місце проведення:***

 **ДПТНЗ «Чернівецький професійний машинобудівний ліцей» (вул. Хотинська, 47-Д**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Дата** | **Час** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| **Перший день олімпіади (10.01.2019)** |
|  | Реєстрація учасників олімпіади. | **10.01.19** |  **8.00 – 9.00** | Організаційний комітет, секретар журі | Фойє  |
|  | Нарада з черговими адміністраторами та інструкторами. | **10.01.19** | **8.15 – 8.45** | ВідповідальнийСекретар журі |  Кабінет ліцею |
|  | Відкриття олімпіади. | **10.01.19** | **9.00 – 9.30** | Представники оргкомітету, голова журі, відповідальнийсекретар журі | Актова зала  |
|  | Розміщення учасників олімпіади у кабінетах.Ознайомлення з порядком виконання турів олімпіади. Інструктажі з охорони праці. | **10.01.19** | **9.30 – 10.00** | Оргкомітет,інструктори, члени журічлени журі |  Майстерня, 4 аудиторії |
|  | Проведення теоретичного туру олімпіади з учасниками 9-их класівЗахист домашніх проектів учасниками 9-их класів | **10.01.19****10.01.19** | **10.00-11.00****11.30-12.50** | Оргкомітет,члени журі | 2 аудиторії2 аудиторії |
|  | Захист домашніх проектів учасниками 11-их класів (технічна праця) | **10.01.19** | **11.00-12.30** | члени журі | 2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру 9-их класів, шифрування робіт.  | **10.01.19** | **11.00-11.30** | Оргкомітет | 2 аудиторії |
|  | Перерва для учасників 9-их класів | **10.01.19** | **11.00-11.30** | Оргкомітет |  |
|  | Розбір завдань, робота з членами журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт та розв’язків завдань. | **10.01.19** | **11.00-13.30** | Журі | Аудиторія для журі |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 10-их класів (технічна та обслуговуюча праця ), 11-их класів (обслуговуюча праця) | **10.01.19** | **10.00-14.00** | Оргкомітет, члени журі | Майстерня, 2 аудиторії |
|  | Ознайомлення керівників команд з критеріями оцінювання, розв’язками олімпіадних завдань. Анкетування керівників команд та учасників | **10.01.19** | **14.00 – 15.00** | Голова журі, секретар журі | Критерії оцінювання |
|  | Збір комплексних робіт, шифрування .  | **10.01.19** | **14.00-14.30** | Оргкомітет | Майстерня, 2 аудиторії |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 11-их класів (технічна праця) | **10.01.19** | **14.30-18.30** | Оргкомітет, члени журі | Майстерня, 2 аудиторії |
|  | Розміщення завдань, критеріїв оцінювання та правильних відповідей/розв’язків завдань олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | **10.01.19** | **До 16.00** | Відповідальний секретар, група технічного забезпечення | Інформаційна сторінка на сайтах ДОН та ІППОЧО |
|  | Перевірка та оцінювання виконаних завдань відповідно до критеріїв | **10.01.19** | **14.30–17.30** | Члени журі | Майстерня, 2 аудиторії,аудиторія для журі |
|  | Оприлюднення правильних розв’язків олімпіадних завдань | **11.01.19** | **До 17.00** | Секретар журі |  |
|  | Дешифрування робіт, заповнення протоколів | **10.01.19** | **17.30-18.30** | Оргкомітет,секретар журі | Аудиторія для журі |
|  | Розміщення попередніх результатів першого дня олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО | **10.01.19** | **До 22.00** | Голова журі,відповідальний секретар журі | Протоколи |
| **Другий день олімпіади(11.01.19)** |
|  | Реєстрація учасників олімпіади | **11.01.19** | **8.30 - 9.30** | Інструктори  | Майстерня, 5 аудиторій |
|  | Нарада з черговими адміністраторами та інструкторами. | **11.01.19** | **8.15 – 8.45** | Відповідальнийсекретар | Кабінет ліцею |
|  | Розміщення учасників олімпіади у кабінетахОзнайомлення з порядком виконання турів олімпіадиІнструктажі з охорони праці | **11.01.19** | **9.30 - 10.00** | Оргкомітет, інструктори,. члени журі | Майстерня, 5 аудиторій |
|  | Проведення теоретичного туру олімпіади з учасниками 11-их класів.Захист домашніх проектів учасниками 10-их класів | **11.01.19****11.01.19** | **10.00-11.00****10.00-11.00** | Оргкомітет,члени журі | 2 аудиторії2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру11-их класів, шифрування робіт | **11.01.19** | **11.00-11.30** | Оргкомітет | 2 аудиторії |
|  | Перерва для учасників 10-11 класів | **11.01.19** | **11.00-11.30** | Оргкомітет |  |
|  | Розбір завдань, робота з членами журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт та розв’язків завдань. | **11.01.19** | **11.00-13.30** | Журі | Аудиторія для журі |
|  | Проведення теоретичноготуру олімпіади з учасниками 10-их класів. | **11.01.19** | **11.30-12.30** | Оргкомітет, | 2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру10-их класів, шифрування робіт | **11.01.19** | **12.30-13.00** | Оргкомітет | 2 аудиторії |
|  | Розробка критеріїв оцінювання турів, розміщення завдань та критеріїв оцінювання на сайтах ДОН та ІППОЧО | **11.01.19** | **11.00-13.30** | Журі | Аудиторія для журі |
|  | Проведення виставки творчих робіт | **11.01.19** | **12.00-14.00** | Керівники команд | Актова зала |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 9-их класів | **11.01.19** | **10.00-14.00** | Оргкомітет, члени журі |  Майстерня, 1 аудиторія |
|  | Ознайомлення керівників команд з критеріями оцінювання, розв’язками олімпіадних завдань.Анкетування керівників команд та учасників | **11.01.19** | **14.00 – 15.00** | Голова журі,секретар журі | Критерії оцінювання |
|  | Збір комплексних робіт, шифрування  | **11.01.19** | **14.00-14.30** | Оргкомітет | Майстерня, 1 аудиторія |
|  | Розміщення завдань, критеріїв оцінювання та правильних відповідей/розв’язків завдань олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО | **11.01.19** | **До 16.00** | Відповідальний секретар, група технічного забезпечення | Інформаційна сторінка на сайтах ДОН та ІППОЧО |
|  | Перевірка та оцінювання виконаних завдань відповідно до критеріїв | **11.01.19** | **12.00–17.30** | Члени журі | Майстерня, 1 аудиторія,аудиторія для журі |
|  | Оприлюднення розв’язків олімпіадних завдань | **11.01.19** | **До 17.00** | Секретар журі |  |
|  | Дешифрування робіт, заповнення протоколів | **11.01.19** | **17.30-18.30** | Оргкомітет,секретар журі | Аудиторія для журі |
|  | Розміщення попередніх результатів олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | **11.01.19** |  **До 22.00** | Голова журі,секретар журі | Протоколи |
| **Апеляція. Місце проведення: ІППОЧО, вул. І.Франка, 20, кабінет №62** |
| **38**. | Прийом електронного варіанту заяв на апеляцію. | 12.01.19 | 10.00 - 12.00 | Секретар апеляційної комісії | електронну заяву надіслати на e-mail tana\_kocur@ukr.netт. 0502831567 |
| **39**. | Прийом письмових заяв на апеляцію. | 12.01.19 | 12.00 - 14.00 | Секретар апеляційної комісії | власноруч написана заява учасника подається в м. Чернівці вул.І.Франка, 20 ауд. № 62, т. 0502831567 |
| **40.** | Розгляд апеляційних заяв. | 12.01.19 | 12.00 – 17.00 | Апеляційна комісія | ІППОЧО, м. Чернівці вул.І.Франка, 20 ауд. 62 |
| **41.** | Спільне засідання оргкомітету, журі та апеляційної комісії.  | 12.01.19 | 1700– 1800 | Голова організаційного комітету, голови журі та апеляційної комісії, відповідальний секретар | Протоколи спільного засідання |
| **42.** | Розміщення остаточних результатів олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | 12.01.19 | До 19.00 | Відповідальний секретар,група технічного забезпечення | Відповідно до рішення журі та апеляційної комісії |
| **43.** | Розробка кваліметричної характеристики результатів виконання завдань |  | Після завершення олімпіади | Секретар журі | Звіт про проведення етапу |

**Директор ІППОЧО Г.І.Білянін**

**Заступник директора з науково-методичної**

 **роботи ІППОЧО Т.С.Богачик**

**Завідувач НМЦ природничо-математичних В.М.Рибчинський**

**дисциплін ІППОЧО**

**Методист науково-методичного центру**

**природничо-математичних дисциплін ІППОЧО Т.О.Коцур**