**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Департаменту освіти і науки**

**Чернівецької обласної держадміністрації**

** О.М.Палійчук**

**«29» грудня 2018 року**

**ДОРОЖНЯ КАРТА**

**проведенняІІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади**

**з трудового навчання**

***Дата проведення:*10-11.01.2019 року**

***Місце проведення:***

**ДПТНЗ «Чернівецький професійний машинобудівний ліцей» (вул. Хотинська, 47-Д**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | | | | **Дата** | **Час** | | | **Відповідальний** | | **Примітка** |
| **Перший день олімпіади (10.01.2019)** | | | | | | | | | | | |
|  | Реєстрація учасників олімпіади. | | | | **10.01.19** | | **8.00 – 9.00** | | Організаційний комітет, секретар журі | | Фойє |
|  | Нарада з черговими адміністраторами та інструкторами. | | | | **10.01.19** | | **8.15 – 8.45** | | Відповідальний  Секретар журі | | Кабінет ліцею |
|  | Відкриття олімпіади. | | | | **10.01.19** | | **9.00 – 9.30** | | Представники оргкомітету,  голова журі, відповідальний  секретар журі | | Актова зала |
|  | Розміщення учасників олімпіади у кабінетах.  Ознайомлення з порядком виконання турів олімпіади.  Інструктажі з охорони праці. | | | | **10.01.19** | | **9.30 – 10.00** | | Оргкомітет,  інструктори,  члени журі  члени журі | | Майстерня,  4 аудиторії |
|  | Проведення теоретичного туру олімпіади з учасниками  9-их класів  Захист домашніх проектів учасниками 9-их класів | | | | **10.01.19**  **10.01.19** | | **10.00-11.00**  **11.30-12.50** | | Оргкомітет,  члени журі | | 2 аудиторії  2 аудиторії |
|  | Захист домашніх проектів учасниками 11-их класів (технічна праця) | | | | **10.01.19** | | **11.00-12.30** | | члени журі | | 2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру  9-их класів, шифрування робіт. | | | | **10.01.19** | | **11.00-11.30** | | Оргкомітет | | 2 аудиторії |
|  | Перерва для учасників  9-их класів | | | | **10.01.19** | | **11.00-11.30** | | Оргкомітет | |  |
|  | Розбір завдань, робота з членами журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт та розв’язків завдань. | | | | **10.01.19** | | **11.00-13.30** | | Журі | | Аудиторія для журі |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 10-их класів (технічна та обслуговуюча праця ), 11-их класів (обслуговуюча праця) | | | | **10.01.19** | | **10.00-14.00** | | Оргкомітет,  члени журі | | Майстерня,  2 аудиторії |
|  | Ознайомлення керівників команд з критеріями оцінювання, розв’язками олімпіадних завдань. Анкетування керівників команд та учасників | | | | **10.01.19** | | **14.00 – 15.00** | | Голова журі, секретар журі | | Критерії оцінювання |
|  | Збір комплексних робіт, шифрування . | | | | **10.01.19** | | **14.00-14.30** | | Оргкомітет | | Майстерня,  2 аудиторії |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 11-их класів (технічна праця) | | | | **10.01.19** | | **14.30-18.30** | | Оргкомітет,  члени журі | | Майстерня,  2 аудиторії |
|  | Розміщення завдань, критеріїв оцінювання та правильних відповідей/розв’язків завдань олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | | | | **10.01.19** | | **До 16.00** | | Відповідальний секретар, група технічного забезпечення | | Інформаційна сторінка на сайтах ДОН та ІППОЧО |
|  | Перевірка та оцінювання виконаних завдань відповідно до критеріїв | | | | **10.01.19** | | **14.30–17.30** | | Члени журі | | Майстерня,  2 аудиторії,  аудиторія для журі |
|  | Оприлюднення правильних розв’язків олімпіадних завдань | | | | **11.01.19** | | **До 17.00** | | Секретар журі | |  |
|  | Дешифрування робіт, заповнення протоколів | | | | **10.01.19** | | **17.30-18.30** | | Оргкомітет,  секретар журі | | Аудиторія для журі |
|  | Розміщення попередніх результатів першого дня олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО | | | | **10.01.19** | | **До 22.00** | | Голова журі,  відповідальний секретар журі | | Протоколи |
| **Другий день олімпіади(11.01.19)** | | | | | | | | | | | |
|  | Реєстрація учасників олімпіади | | | | **11.01.19** | | **8.30 - 9.30** | | Інструктори | | Майстерня,  5 аудиторій |
|  | Нарада з черговими адміністраторами та інструкторами. | | | | **11.01.19** | | **8.15 – 8.45** | | Відповідальний  секретар | | Кабінет ліцею |
|  | Розміщення учасників олімпіади у кабінетах  Ознайомлення з порядком виконання турів олімпіади  Інструктажі з охорони праці | | | | **11.01.19** | | **9.30 - 10.00** | | Оргкомітет, інструктори,.  члени журі | | Майстерня,  5 аудиторій |
|  | Проведення теоретичного туру олімпіади з учасниками 11-их класів.  Захист домашніх проектів учасниками 10-их класів | | | | **11.01.19**  **11.01.19** | | **10.00-11.00**  **10.00-11.00** | | Оргкомітет,  члени журі | | 2 аудиторії  2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру  11-их класів, шифрування робіт | | | | **11.01.19** | | **11.00-11.30** | | Оргкомітет | | 2 аудиторії |
|  | Перерва для учасників 10-11 класів | | | | **11.01.19** | | **11.00-11.30** | | Оргкомітет | |  |
|  | Розбір завдань, робота з членами журі щодо підготовки критеріїв оцінювання робіт та розв’язків завдань. | | | | **11.01.19** | | **11.00-13.30** | | Журі | | Аудиторія для журі |
|  | Проведення теоретичноготуру олімпіади з учасниками 10-их класів. | | | | **11.01.19** | | **11.30-12.30** | | Оргкомітет, | | 2 аудиторії |
|  | Збір робіт теоретичного туру10-их класів, шифрування робіт | | | | **11.01.19** | | **12.30-13.00** | | Оргкомітет | | 2 аудиторії |
|  | Розробка критеріїв оцінювання турів, розміщення завдань та критеріїв оцінювання на сайтах ДОН та ІППОЧО | | | | **11.01.19** | | **11.00-13.30** | | Журі | | Аудиторія для журі |
|  | Проведення виставки творчих робіт | | | | **11.01.19** | | **12.00-14.00** | | Керівники команд | | Актова зала |
|  | Проведення комплексної роботи з учасниками 9-их класів | | | | **11.01.19** | | **10.00-14.00** | | Оргкомітет,  члени журі | | Майстерня,  1 аудиторія |
|  | Ознайомлення керівників команд з критеріями оцінювання, розв’язками олімпіадних завдань.  Анкетування керівників команд та учасників | | | | **11.01.19** | | **14.00 – 15.00** | | Голова журі,  секретар журі | | Критерії оцінювання |
|  | Збір комплексних робіт, шифрування | | | | **11.01.19** | | **14.00-14.30** | | Оргкомітет | | Майстерня,  1 аудиторія |
|  | Розміщення завдань, критеріїв оцінювання та правильних відповідей/розв’язків завдань олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО | | | | **11.01.19** | | **До 16.00** | | Відповідальний секретар, група технічного забезпечення | | Інформаційна сторінка на сайтах ДОН та ІППОЧО |
|  | Перевірка та оцінювання виконаних завдань відповідно до критеріїв | | | | **11.01.19** | | **12.00–17.30** | | Члени журі | | Майстерня,  1 аудиторія,  аудиторія для журі |
|  | Оприлюднення розв’язків олімпіадних завдань | | | | **11.01.19** | | **До 17.00** | | Секретар журі | |  |
|  | Дешифрування робіт, заповнення протоколів | | | | **11.01.19** | | **17.30-18.30** | | Оргкомітет,  секретар журі | | Аудиторія для журі |
|  | Розміщення попередніх результатів олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | | | | **11.01.19** | | **До 22.00** | | Голова журі,  секретар журі | | Протоколи |
| **Апеляція. Місце проведення: ІППОЧО, вул. І.Франка, 20, кабінет №62** | | | | | | | | | | | |
| **38**. | | Прийом електронного варіанту заяв на апеляцію. | 12.01.19 | 10.00 - 12.00 | | | | Секретар апеляційної комісії | | електронну заяву надіслати на e-mail  tana\_kocur@ukr.net  т. 0502831567 | |
| **39**. | | Прийом письмових заяв на апеляцію. | 12.01.19 | 12.00 - 14.00 | | | | Секретар апеляційної комісії | | власноруч написана заява учасника подається в м. Чернівці вул.І.Франка, 20 ауд.  № 62, т. 0502831567 | |
| **40.** | | Розгляд апеляційних заяв. | 12.01.19 | 12.00 – 17.00 | | | | Апеляційна комісія | | ІППОЧО, м. Чернівці вул.І.Франка, 20 ауд. 62 | |
| **41.** | | Спільне засідання оргкомітету, журі та апеляційної комісії. | 12.01.19 | 1700– 1800 | | | | Голова організаційного комітету, голови журі та апеляційної комісії, відповідальний секретар | | Протоколи спільного засідання | |
| **42.** | | Розміщення остаточних результатів олімпіади на сайтах ДОН та ІППОЧО. | 12.01.19 | До 19.00 | | | | Відповідальний секретар,  група технічного забезпечення | | Відповідно до рішення журі та апеляційної комісії | |
| **43.** | | Розробка кваліметричної характеристики результатів виконання завдань |  | Після завершення олімпіади | | | | Секретар журі | | Звіт про проведення етапу | |

**Директор ІППОЧО Г.І.Білянін**

**Заступник директора з науково-методичної**

**роботи ІППОЧО Т.С.Богачик**

**Завідувач НМЦ природничо-математичних В.М.Рибчинський**

**дисциплін ІППОЧО**

**Методист науково-методичного центру**

**природничо-математичних дисциплін ІППОЧО Т.О.Коцур**