

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**У П Р А В Л I Н Н Я О С В I Т И**

**НАКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **14.12.2021**  |  **№ 391** |

**Про обов’язкове ведення**

**електронних класних журналів**

**та щоденників у ЗЗСО**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018р. № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018р. № 1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 02.04.2021р. № 117 «Про затвердження примірного Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та примірної Інструкції з ведення електронного класного журналу», на виконання протокольного рішення 13 сесії VІІІ скликання Чернівецької міської ради від 30.11.2021р. № 271/13 та з метою вжиття заходів щодо обов’язкового запровадження у всіх закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади електронних журналів та щоденників

**НАКАЗУЮ:**

1. **Управлінню освіти Чернівецької міської ради:**
	1. Вжити заходів щодо обов’язкового ведення у всіх закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади електронних журналів та щоденників.

**До 01.09.2022р.**

* 1. Провести нараду з директорами закладів, в яких здійснюється ведення паперових класних журналів у 2021/2022 навчальному році.

**До 17.12.2021р.**

* 1. Не здійснювати закупівлю паперових класних журналів на 2022/2023 навчальний рік.
	2. Надати нормативні, інформаційні матеріали та перелік платформ, які можна використовувати для ведення електронних журналів та щоденників (додаються).
1. **Керівникам закладів загальної середньої освіти** затвердити Інструкцію з діловодства у закладі та на підставі примірного переліку документів сформувати та затвердити номенклатуру справ, якими передбачити можливість документування управлінської інформації, ведення журналів та щоденників в електронному вигляді.

**До 05.01. 2022р.**

1. **Керівникам закладів загальної середньої освіти, у яких у 2021/2022 навчальному році здійснюється паралельне ведення електронних та паперових класних журналів** (ліцеїв № 4, 5, 9, 10, 11, 12, 17, 18,ЗОШ № 1, 8, 10, 20, 25, 30, НВК «Лідер», гімназій № 2, 4):розглянути можливість та прийняти на педагогічній раді рішення щодо ведення лише електронних класних журналів з 01.09.2022 року.

 **Січень, 2022р.**

1. **Керівникам закладів загальної середньої освіти, у яких у 2021/2022 навчальному році здійснюється ведення лише паперових класних журналів** (ліцеїв № 6, 8, 20, ВСЛІ, ЗОШ № 4, 16, 28, Чорнівському НВК):
	1. Вибрати платформу та прийняти спільне рішення адміністрації, педагогічних працівників про запровадження в закладі з ІІ семестру 2021/2022 навчального року електронних класних журналів паралельно з паперовими, а з 01.09.2022 року розглянути можливість ведення журналів лише в електронному вигляді та встановити, що їх ведення є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу, про що видати відповідний наказ.

**До 30.12.2021р.**

* 1. Розробити на основі примірного Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу та Інструкції з ведення електронного

класного журналу відповідні Положення та Інструкцію по закладу, схвалити його на засіданні педагогічної ради та затвердити наказом.

**До 30.12.2021р.**

* 1. Надати в управління освіти витяг з рішення педагогічної ради щодо прийнятих рішень.

**До 10.01.2022р.**

* 1. Призначити відповідальних осіб за організацію роботи з впровадження та технічно-адміністративне забезпечення ведення електронних класних журналів.

**До 30.12.2021р.**

* 1. Покласти на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів персональну відповідальність за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.

**До 30.12.2021р.**

* 1. Здійснювати контроль ведення електронних журналів вчителями та здійсненням обліку відвідування класними керівниками.

**Постійно**

* 1. Забезпечити архівування класних електронних журналів в кінці кожного навчального року та їх архівне зберігання.

**Щорічно до 01.07.**

1. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу загальної середньої освіти управління освіти Чернівецької міської ради Кузьміну О.Л..

**Начальник управління освіти**

**Чернівецької міської ради Ірина ТКАЧУК**

**Погоджено:**

**Начальник відділу загальної**

**середньої освіти управління освіти**

**Чернівецької міської ради Олена КУЗЬМІНА**

**Виконавець:**

**Головний спеціаліст управління освіти Лариса Попович**