**ДОДАТОК 4**

**Проект ДОГОВОРУ №**

 м. Чернівці «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**Управління освіти Чернівецької міської ради** (надалііменується „*Замовник*”), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменується „*Виконавець”*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, що разом надалі іменуються *"Сторони",* відповідно допроведеної електронної процедури закупівлі *UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* уклали цей Договір про наступне:

**1.Предмет договору**

1.1. ***Виконавець*** зобов’язується до 31.12.2022 надати **Послуги з проведення обов’язкових періодичних профілактичних медичних оглядів працівників закладів освіти (**Код ДК 021-2015: 85110000-3 - Послуги лікувальних закладів та супутні послуги) відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» надалі «Послуги», а ***Замовник*** прийняти і оплатити надані послуги на умовах цього договору та відповідно до Додакту№1 даного Договору.

1.2. Обсяг послуг визначається згідно до Додатку №1, що є невід’ємною частиною договору.

1.3. Послуги, що здійснюються відповідно до цього Договору, можуть бути зменшені в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі ***Замовника***.

 **2. Якість послуг**

2.1. ***Виконавець*** надає послуги по даному Договору працівникам закладів освіти ***Замовника*** відповідно до узгодженого Графіка медичних оглядів працівників та списків працівників, які повинні пройти обов’язковий профілактичний огляд.

Списки працівників закладів освіти для проходження обов’язкових медичних оглядів складаються і затверджуються керівниками закладів освіти ***Замовника*** та надаються ***Виконавцю.***

2.2. Графіком медичних оглядів працівників закладів освіти ***Замовник****а* визначаються Строки проходження медичних оглядів. Графік затверджуються ***Замовником*** та погоджуються із ***Виконавцем***.

2.3. Для проведення обов’язкового медичного огляду працівник закладу освіти подає документ, що посвідчує особу.

2.4. Обов'язковий профілактичний медичний огляд включає в себе обстеження згідно з [Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0640-02), затвердженим наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927 .

При проведенні медичних оглядів ***Виконавець*** має право взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров’я.

2.5. Результати медичних оглядів ***Виконавець*** зазначає у особистих медичних книжках (форма № 1-ОМК) працівників.

2.6. Здача-приймання наданих послуг оформляється ***Сторонами*** Актом прийому–передачі наданих послуг. Акт прийому-передачі складається ***Виконавцем*** щомісячно до 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, та надається ***Замовнику*** в 2-х примірниках. На вимогу ***Замовника*** або ***Виконавця*** розрахунковий період та строки складання Акта прийому–передачі наданих послуг може бути іншим, ніж передбачено умовами договору. Датою прийняття послуг є дата підписання останньою ***Стороною*** Акта прийому–передачі наданих послуг.

2.7. У випадку наявності мотивованих зауважень до наданих ***Виконавцем*** послуг, ***Замовником*** складається Акт з переліком зауважень і терміном їх усунення ***Виконавцем,*** при цьому строк підписання Акту прийому–передачі наданих послуг продовжується.

2.8. У випадку виявлення невідповідності обсягів наданих послуг ***Замовник*** у триденний строк спільно з ***Виконавцем*** складає акт про фактично надані послуги за відповідний період.

2.9. Зменшення обсягу послуг може здійснюватися у разі змін діючого законодавства щодо проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів або зміни кількості працівників, які підлягають обов’язковому профілактичному медичному огляду.

2.10. Якість послуг, що надаються ***Виконавцем*** по даному Договору, а також матеріали, обладнання, що використовуються, повинні відповідати нормам санітарії, гігієни та безпеки, а також іншим вимогам, що встановлені чинним законодавством України.

2.11. ***Виконавець*** при наданні послуг забезпечує дотримання встановлених Конституцією України та іншими нормативно-правовими актами України прав людини та прав пацієнтів.

 **3. Ціна договору**

3.1.Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн ( *прописом* ) з ПДВ/без ПДВ, у т.ч. з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою. Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів, і стають ці рішення дійсними після їх письмового оформлення Сторонами.

 **4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата Послуги проводиться Покупцем у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Виконавця на підставі рахунку та акту прийому- передачі наданих послуг протягом 10 банківських дня після отримання Послуги.

4.2. Оплата здійснюється за фактично надані послуги.

4.3. Джерело фінансування - місцевий бюджет.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником на свій рахунок бюджетних коштів, призначених на фінансування даної закупівлі.

2.4. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі, шляхом банківських переказів в національній валюті України.

**5. Здійснення послуги**

5.1. Послуга надається у закладі Виконавця відповідно до складених та узгоджених графіків з керівниками закладів.

5.2. Строк надання послуг: **з дня підписання договору до 31.12.2022 року**.

5.3. Місце надання: місце надання послуг: Україна, Чернівецька область, м.Чернівці: ДНЗ № 1 (вул. Шевченка, 18/20), ДНЗ № 2 (вул. Узбецька, 29), ДНЗ № 3 (вул. Кармелюка, 43-а), ДНЗ № 4 (вул. Руська, 15), ДНЗ № 5 (вул. Щепкіна, 9), ДНЗ № 6 (вул. Й.Главки, 8/10), ДНЗ № 7 (вул. О. Кобилянської, 21), ДНЗ № 9 (Проспект Незалежності, 88), ДНЗ № 11 (вул. Петергофська, 1), ДНЗ № 12 (вул. О. Кобилянської, 40), ДНЗ № 14 (вул. Крижанівсько-го, 25), ДНЗ № 15 (вул. О. Гузар, 12), ДНЗ № 16 (вул. Шипинська, 13), ДНЗ № 17 (вул. Коперніка, 19), ДНЗ № 18 (вул. Сторожинецька, 33-а), ДНЗ № 19 (вул. Руська, 178), ДНЗ № 20 (вул. Руська, 128-а), ДНЗ № 21 (вул. Небесної Сотні, 9-а), ДНЗ № 22 (вул. С. Щедріна, 29), ДНЗ № 23 (вул. Александрі, 30), ДНЗ № 24 (вул. Мусоргського, 13), ДНЗ № 25 (вул. Достоєвського, 10-а), ДНЗ № (пров. Надрічна, 17), ДНЗ № 27 (вул. П.Орлика, 1-в), ДНЗ № 28 (вул.Я. Петровича, 12), ДНЗ № (вул. Шептицького, 11), ДНЗ № 30 (вул. Б.Г. Крут, 7), ДНЗ № 31 (вул. Руданського, 10), ДНЗ № 32 (проїзд. Парковий, 6), ДНЗ № 33 (вул. Комарова, 28-в), ДНЗ № 34 (вул. Південно-Кільцева, 9-б), ДНЗ № 35 (вул. Комарова, 25-б), ДНЗ № 36 (вул. Г. Артемовського, 2), ДНЗ № 37 (пров. Шпитальний, 11), ДНЗ № 38 (вул. Б.Г. Крут, 3), ДНЗ № 39 (вул. Глибоцька, 7/13), ДНЗ № 40 (вул. Шкільна, 21), ДНЗ № 41 (вул. Полєтаєва,19), ДНЗ № 42 (вул. Авангардна, 17), ДНЗ № 43 (вул. Небесної Сотні, 10-б), ДНЗ № 44 (вул. Руська, 257), ДНЗ № 45 (вул. Героїв Майдану, 85-а), ДНЗ № 46 (вул. Сосюри, 1-а), ДНЗ № 47 (вул. Вінниченка, 1-а), ДНЗ № 48 (вул. Крилова, 2-а), ДНЗ № 49 (вул. Хотинська, 4-с), ДНЗ № 50 ( вул. Гагаріна, 89), ДНЗ № 51 (4 пров. О. Вільшини, 13), ДНЗ № 52 (вул. Полєтаєва, 3), ДНЗ № 53 (вул. Дарвіна, 11а), ЗДО № 54 (вул. Вірменська, 17-а), Д/с № 4 (вул. Київська, 33), Коровійський ДНЗ (с. Коровія, вул. Центральна, 20-б), Чорнівський НВК (с. Чорнівка, вул. Головна, 15; вул. Федьковича, 3), Чернівецький ліцей № 1 (вул. Штейнбарга, 2; вул. Університетська, 39), Чернівецький ліцей № 2(вул. Л. Кобилиці,88-а). Чернівецький міський ліцей № 3 медичного профілю (вул.Залозецького, 13-а), Чернівецький ліцей № 8 ім. Т.Г. Шевченка (Проспект Незалежності, 68), Чернівецький ліцей № 10 (вул. Головна, 131), Чернівецький ліцей № 11 «Престиж» (вул. Головна, 73; вул. Шевченка, 31), Чернівецький ліцей № 16 (вул. Головна, 87), Чернівецький ліцей № 17 «Успіх» (вул. Південно - Кільцева, 7-б), Чернівецький ліцей № 20 (вул. Воробкевича, 19), Чернівецький ліцей № 21 (вул. Карбулицького, 4, Коровійський ліцей (с. Коровія, вул. Шкільна, 1-а),Чернівецька гімназія № 1 «Вектор» (вул. Немирівська, 3), Чернівецька гімназія № 2 вул. Сокирянська, 18, Чернівецька гімназія № 3 вул. Хотинська, 23, Чернівецька гімназія № 4 вул. Осіння, 58, Чернівецька гімназія № 5 «Інтеграл» вул. Руська, 228-а, Чернівецька гімназія № 6 «Берегиня»вул. Карбулицького, 2, Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1 (вул. Емінеску, 1, Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 10 (вул. Оріхівська, 31), Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 16 (вул. Білоруська, 77), Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 20 (вул. Глібова, 12), Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 30 (вул. Чапаєва, 4, 3,) Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 33 з технічним напрямком навчання (вул. Героїв Майдану, 152-а), Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 37 (вул. І. Підкови, 9; вул. Учительська, 12; вул. Александрі, 24), Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 38 (вул. Яна Налепки, 3).

.

**6.Права та обов’язки сторін**

6.1. Згідно з цим договором ***Замовник***  зобов'язується:

6.1.1. До початку проходження медичних оглядів забезпечити надання ***Виконавцю*** списків працівників, які підлягають медичному профілактичному огляду;

6.1.2. Своєчасно інформувати ***Виконавця*** у письмовій формі про зміну чисельності та складу своїх працівників;

6.1.3. Прийняти виконаний обсяг послуг та здійснити оплату за надані послуги у строки та у розмірах, визначених цим Договором;

6.1.4. Здійснювати контроль за проходженням працівниками в установлений термін обов’язкових профілактичних медичних оглядів.

6.2. ***Замовник*** має право:

6.2.1. Вимагати виконання ***Виконавцем*** прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором;

6.2.2. Контролювати обсяг, доцільність та якість надання медичних послуг без втручання в діагностичний процес, а також перевіряти правильність та достовірність даних первинних документів, що виставлені ***Виконавцем*** на оплату послуг;

6.2.3. Змінювати протягом строку дії договору кількість та списки працівників, які повинні пройти медогляд;

6.2.3. У разі отримання інформації про факти неналежного надання медичних послуг, ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку якості надання медичних послуг ***Виконавцем;***

6.2.4. Запитувати у ***Виконавця*** інформацію, яка стосуються надання медичних послуг працівникам ***Замовника;***

6.2.5. Вчиняти інші дії, передбачені законодавством, для здійснення контролю за виконанням умов Договору;

6.2.6. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;

6.3. Згідно з цим договором ***Виконавець*** зобов'язується:

6.3.1.Здійснювати контроль за проходженням працівниками в установлений термін обов’язкових профілактичних медичних оглядів.

6.3.2. Своєчасно та якісно надавати весь обсяг послуг, визначений договором;

6.3.3. Обов’язкові періодичні профілактичні медичні огляди проводити з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм та дотриманням вимог стандартів та нормативно-правових актів, які діють на території України і регулюють порядок надання медичних послуг;

6.3.4. Здійснювати надання послуг за цим Договором за допомогою фахівців, які мають відповідну кваліфікацію;

6.3.5.Здійснювати надання послуг з обов’язкового періодичного профілактичного медичного огляду у належних приміщеннях, які укомплектовані у відповідності з табелем оснащення;

6.3.6. Щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за звітним, за грудень – до 20 грудня, надавати ***Замовнику*** Акт прийому–передачі наданих послуг з додатком.

6.4. ***Виконавець*** має право:

6.4.1. На своєчасну та в повному обсязі оплату за надані послуги, передбачені цим Договором;

6.4.2. Отримувати від ***Замовника*** інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

6.4.3. Залучати до проведення медичних оглядів інші заклади охорони здоров’я або окремих спеціалістів закладів на платній або безоплатній основі, в залежності від наявності коштів загального фонду бюджету в кошторисах закладів охорони здоров’я на відповідні цілі;

6.4.4. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

6.5. ***Сторони*** зобов'язуються:

6.5.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором.

6.5.2. У разі затримки виконання зобов’язань за цим Договором з об’єктивних обставин, скоригувати терміни виконання ***Сторонами*** зобов’язань, а при необхідності й інші умови цього Договору.

 **7. Відповідальність сторін**

7.1.  У разі невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.

7.2. При наявності претензій у ***Замовника*** до фактично наданих послуг за відповідний період:

по кількості – ***Виконавець*** повинен протягом тижня з дня визнання претензії привести обсяг послуг у відповідність до узгоджених графіків або узгодити їх коригування;

по якості – ***Виконавець*** з дня визнання претензії повинен вжити всіх можливих заходів щодо усунення недоліків в якості наданих послуг.

7.3. Претензії по неналежному наданню послуг заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх виявлення.

7.4. Якщо ***Виконавець*** або будь-який його підрозділ своїми неправомірними або некомпетентними діями заподіють ***Замовнику*** збитки, ***Виконавець*** зобов’язаний відшкодувати їх у повному обсязі протягом 15 (п'ятнадцяти) днів із дня пред'явлення відповідних вимог ***Замовником***.

7.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань ***Виконавець*** сплачує ***Замовнику*** штрафні санкції (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від обсягу зобов’язань, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки.

7.6.***Виконавець*** не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з причини неявки працівників ***Замовника***.

 **8. Обставини непереборної сили**

8.1. ***Сторони*** не несуть відповідальності за невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це не виконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої ***Сторони***, таких як пожежі, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, бойові дії, тощо (далі «форс-мажорні обставини»).

8.2.***Сторона***, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів сповістити іншу ***Сторону***(в письмовій формі) про виникнення і припинення обставин, які перешкоджають виконанню зобов’язань.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

 **9. Порядок змін або припинення договору**

9.1. Зміни, доповнення та розірвання цього Договору оформлюється шляхом вчинення відповідного письмового правочину (додаткової угоди), який підписується уповноваженими представниками обох ***Сторін***, скріплюється печатками ***Сторін*** та є його невід`ємною частиною.

9.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін, за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.3. Даний договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою із Сторін у зв’язку з неналежним виконанням Договору з письмовий повідомленням іншої сторони за 30 календарних днів до дати розірвання Договору. Сторона яка розриває договір надсилає іншій Стороні письмове повідомлення з увідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про дострокове розірвання договору. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Договір вважатиметься розірваним з моменту отримання другою Стороною письмового повідомлення. Підтвердженням дати отримання Стороною письмового повідомлення є дата, зазначена на штемпелі в повідомленні про вручення листа.

 **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або роз побіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

 **10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2022 року**, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання сторонами своїх договірних зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладено українською мовою, у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

 **11. Прикінцеві положення**

11.1. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.2. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

11.3. У випадку узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості послуги) оформлюється у письмовій формі у вигляді Додаткової угоди до цього Договору.

11.4. У розумінні Закону України «Про захист персональних даних» Виконавець є третя особа, якій представники Замовника передають персональні дані працівників з бази персональних даних для виконання ***Сторонами*** своїх зобов’язань за цим Договором. Підписавши цей договір Виконавець підтверджує про вжиття заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» відносно отриманих персональних даних.

11.5. В усьому іншому, що не передбачено умовами даного Договору ***Сторони*** керуються чинним законодавством України.

 **12. Інші умови договору**

12.1. Сторони дійшли згоди, що відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними умовами цього договору є: предмет договору, якість товарів, ціна або вартість договору, сума, що визначена у договорі, місце надання послуг, строк надання послуг, строк дії договору. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання, крім випадків, що передбачені частині 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та цим Договором. У разі зміни істотних умов цього Договору між Сторонами укладається Додаткова угода, інформація про це підлягає оприлюдненню відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідно до ч.5 ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім зазначених випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.2. Всі додатки до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід’ємними частинами.

12.3. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони зобов’язані попередити одна одну на протязі 10 календарних днів.

12.4. Взаємовідносини ***Сторін***, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

 **13. Додатки до Договору**

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

* Розрахунок вартості послуг (додаток № 1 до Договору)

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****Управління освіти** **Чернівецької міської ради міської ради**Адреса: 58029, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 176Тел. (0372) 53-30-87Р/р UA668201720355269005000042940в ДКСУ м. Київ МФО 820172Код ЄДРПОУ: 02147345\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ВИКОНАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Розрахунок вартості послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг/ досліджень** | **Загальна кількість послуг (осіб)** | **Вартість однієї послуги, грн. з/без ПДВ** | **Загальна вартість, послуг з /без ПДВ, грн.** |
| 1 | Медичний огляд працівників ЗНЗ (адміністрації, викладачів, учителів, вихователів, медичного персоналу, іншого педагогічного і технічного персоналу). | 1613 |  |  |
| 2 | Медичний огляд працівників ДНЗ (завідувачів, вихователів, помічників вихователів та іншого педагогічного і технічного персоналу, медичного персоналу). | 4372 |  |  |
| 3 | Медичний огляд працівників ДНЗ (працівники харчоблоків) | 376 |  |  |
| 4 | Дослідження на носійство кишкових інфекцій (бактеріологічне дослідження). | 3987 |  |  |
| Загальна вартість грн з ПДВ/без ПДВ:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****Управління освіти** **Чернівецької міської ради міської ради**Адреса: 58029, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 176Тел. (0372) 53-30-87Р/р UA668201720355269005000042940в ДКСУ м. Київ МФО 820172Код ЄДРПОУ: 02147345\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ВИКОНАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код платника ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |