



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти
Н А К А З

21.03.2022

№ 76

Про затвердження Положення про систему управління охороною праці та Положення про службу охорони праці управління освіти Чернівецької міської ради.

На виконання вимог ст.13 та ст.15 Закону України про охорону праці, Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 №255, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 №1669 та для дотримання працівниками Управління освіти Чернівецької міської ради вимог з охорони праці

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити цим наказом та ввести в дію:
 - 1.1. Положення про систему управління охороною праці управління освіти Чернівецької міської ради.
 - 1.2. Положення про службу охорони праці управління освіти Чернівецької міської ради.
2. Оприлюднити цей наказ на сайті управління освіти Чернівецької міської ради для ознайомлення працівників управління, директорів ЗЗСО, ЗДО, ЗПО.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Ірина ТКАЧУК

Виконавець
Інженер з охорони праці

Євгенія Корнейчук



Євгенія Корнейчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
освіти міської ради
від 21.03.2022 №76

ПОЛОЖЕННЯ

про службу охорони праці управління освіти

Чернівецької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про службу охорони праці управління освіти Чернівецької міської ради розроблено згідно вимог Закону України «Про охорону праці», «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 року №255, із змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Змін до Типового положення про службу охорони праці» від 31.01.2017 № 148, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України від 18.14.2005 №304 (у редакції наказу МОН від 22.11.2017 №1514),

Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 створюється служба охорони праці (далі СОП). СОП забезпечує організацію, керівництво і контроль за роботою з охорони праці, виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на попередження виникнення нещасних випадків, професійних захворювань і аварій в управлінні освіти Чернівецької міської ради (далі Управління).

1.2. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо начальнику Управління.

1.3. Служба охорони праці належить до групи централізованого господарського обслуговування освіти Управління.

1.4. Служба охорони праці комплектується інженером з охорони праці, який має вищу освіту та стаж роботи не менше трьох років.

1.5. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці інженера з охорони праці проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.6. Інженер з охорони праці в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що поширюються на освітні заклади, посадовою інструкцією, а також цим Положенням.

1.7. Інженер служби охорони праці має право видавати керівникам структурних підрозділів обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків.

1.8. Припис інженера з охорони праці, у тому числі про зупинення робіт, може скасувати у письмовій формі лише начальник Управління.

1.9. Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації Управління.

II. Основні завдання служби охорони праці

2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в Управлінні та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника; забезпечення фахової підтримки рішень начальника Управління.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників Управління.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню в освітній процес досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками Управління вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в Управлінні.

2.5. Інформування та надання роз'яснень з питань охорони праці працівникам Управління і закладів освіти: ЗЗСО, ЗДО, ЗПО.

III. Функції служби охорони праці:

3.1. Розроблення комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів а також розділу «Охорона праці» у колективному договорі.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд начальнику Управління.

3.3. Проведення перевірок дотримання працівниками Управління, закладів освіти (ЗЗСО, ЗДО, ЗПО) вимог нормативно-правових актів з ОП.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин професійних захворювань, виробничого травматизму, заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів Управління переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з

охорони праці, що діють в межах Управління, надання методичної допомоги під час їх розроблення. Складання інших переліків, передбачених нормативно-правовими актами.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах Управління, закладах освіти 3.10. Розгляд питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності); листів, заяв, скарг працівників Управління, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11. Забезпечення структурних підрозділів Управління нормативно-правовими актами з охорони праці, інструкціями з питань охорони праці, що діють в межах Управління, навчальними матеріалами з цих питань; підготовка інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо; нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці; пропаганду з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в Управлінні;
- роботі комісії з приймання в експлуатацію закінчених реконструкцією або технічним переоснащенням, відремонтованого або модернізованого обладнання;
- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, інших актів з охорони праці, що діють у межах Управління;
- організації навчання з питань охорони праці працівникам Управління, закладів освіти (ЗЗСО, ЗДО, ЗПО).
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці;
- роботі комісії, за погодженням з начальником Управління, інженера з охорони праці з вивчення стану підготовки матеріально-технічної бази та готовності закладів освіти до нового навчального року.

3.13. В закладах освіти (ЗЗСО, ЗДО, ЗПО):

- проведення оперативно-методичного керівництва і контролю за дотриманням вимог Закону України «Про охорону праці», «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти», інших законодавчих міжгалузевих та галузевих нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з охорони праці, постанов і пропозицій профспілкового комітету.

IV. Інженер служби охорони праці має право:

- видавати керівникам структурних підрозділів Управління і освітніх закладів обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатком 1) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис інженера з охорони праці може скасувати лише начальник освітнього закладу. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові структурного

підрозділу, другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу освітнього закладу відмовляється від підпису в одержанні припису, інженер з охорони праці ставить відмітку "Від підпису відмовився" та вказує дату. Надсилає відповідне подання начальнику управління освіти Чернівецької міської ради;

- зупиняти роботу механізмів, устаткування та інших засобів в освітньому закладі у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

- надсилати начальнику Управління подання про притягнення до відповідальності працівників Управління освіти і закладів освіти: ЗЗСО, ЗДО, ЗПО, які порушують вимоги законодавчих актів щодо охорони праці;

- вносити пропозиції начальнику Управління про заохочення працівників за активну працю щодо поліпшення стану охорони праці в Управлінні і в закладах освіти: ЗЗСО, ЗДО, ЗПО.

- проводити планові перевірки стану охорони праці Управління і закладів освіти: ЗЗСО, ЗДО, ЗПО.

V. Організація роботи служби охорони праці

5.1. Робота служби охорони праці Управління повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених начальником Управління.

5.2. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок може створюватись базовий кабінет з охорони праці.

5.3. Начальник Управління забезпечує стимулювання ефективної роботи інженера служби охорони праці.

5.4. Інженер служби охорони праці не може залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України "Про охорону праці" і цим Положенням та системою управління охороною праці в Управлінні.

5.5. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами та представниками профспілки Управління освіти і посадовими особами закладів освіти: ЗЗСО, ЗДО, ЗПО щодо вирішення питань охорони праці.

СЛУЖБА ОХОРОНИ ПРАЦІ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування органу, підрозділу, підприємства, установи, організації, якій належить служба охорони праці)

ПРИПИС

№ ___ від "___" _____ 20__ року

Кому _____

(П. І. Б., посада особи, якій видається припис)

Відповідно до Закону України "Про охорону праці" та з метою створення належних безпечних і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки:

№з/п	Виявлені порушення (зазначається сутність правопорушення, а також недоліки системи управління)	Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено (зазначається конкретно пункт, абзац та реквізити порушених нормативно-правових актів з охорони праці)	Запропонований термін усунення порушень (зазначається дата, місяць та рік усунення порушень)	Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів і підписується особою, що видала припис, і особою, що отримала припис)
1	2	3	4	5

Порушення, що вказані в пунктах _____ припису, призвели до створення виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працівників.

Керуючись статтею 15 Закону України "Про охорону праці", забороняю з

_____ годин "___" _____ 20__ року експлуатацію (виконання робіт)

_____ (вказати найменування об'єкта, дільниці, цеху, виробництва, машини, механізму, устаткування)

Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.

Про виконання припису із закінченням вказаних у ньому термінів прошу письмово

