



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

вул. Героїв Майдану, 176, м.Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87,
E-mail: osvitalcv@gmail.com. Код ЄДРПОУ №02147345

17.05.2022 № 01-31/998

**Керівникам закладів загальної
середньої освіти Чернівецької
міської територіальної громади**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.2021р. № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.08.2021р. за № 1069/36691, протягом робочого часу 18-19 травня 2022 року на електронні адреси Вашого закладу управлінням освіти міської ради будуть надіслані електронні копії документів про початкову освіту випускників 2022 року.

Нагадуємо, що відповідно до розділу III наказу МОН України від 02.07.2021 року № 767:

- документи про освіту зберігаються в ЄДЕБО. Зберігання та захист в ЄДЕБО інформації про документи про освіту забезпечує технічний адміністратор ЄДЕБО;

- паперова копія документа про освіту виготовляється та видається керівником закладу на підставі заяви одного з батьків або інших законних представників учня (далі - батьки).

Паперова копія документа про освіту виготовляється за допомогою пристрою для друку (принтера) на аркуші паперу формату А4 (210 x 297 мм (\pm 0,5 мм)) з текстовою інформацією з одного боку.

Основні технічні характеристики паперу: маса 1 м² - не менше 80 г; білість - не менше 153 %.

Паперова копія документа про освіту засвідчується підписом керівника (із зазначенням дати підпису) та печаткою (у разі наявності).

Результати річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів, які завершили здобуття початкової освіти, відображаються у свідоцтві досягнень, що видається відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за №

924/27369 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621);

- загальний строк виготовлення та видачі паперової копії документа про освіту не може перевищувати 5 робочих днів з дати письмового звернення одного з батьків до керівника закладу (у разі наявності оригіналу електронного документа про освіту в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО);

- у разі втрати або пошкодження паперової копії документа про освіту, на підставі заяви одного з батьків така копія виготовляється повторно та видається представнику учня;

- якщо в документі про освіту виявлено помилку, застосовується процедура замовлення, виготовлення та видачі документа про освіту відповідно до розділу II цього Порядку. У такому випадку керівник закладу звертається до управління освіти міської ради на підставі заяви одного з батьків учня або за власною ініціативою.

Облік документів про освіту здійснюється в ЄДЕБО.

Фізичні та юридичні особи можуть перевірити достовірність документа(ів) про освіту в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО в порядку, визначеному Положенням про Реєстр документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 лютого 2021 року № 204, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20 квітня 2021 року за № 536/36158.

Облік документів про освіту і можливість перевірки їх достовірності забезпечуються технічним адміністратором ЄДЕБО.

**Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради**

Світлана Устінова 53-43-81

Ірина ТКАЧУК