



**У К Р А І Н А**  
**Чернівецька міська рада**  
**Управління освіти**

**НАКАЗ**

**13.09.2022**

**№ 244**

**Про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти Чернівецької міської територіальної громади у 2022/2023 навчальному році**

Відповідно до статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 48 «Про повну загальну середню освіту», статті 25 «Про позашкільну освіту», вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН № 1135 від 08.08.2013 за № 1417/23949, Положення про психологічну службу у системі освіти України від 22.05.2018 №509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.07.2018 за № 885/32337, Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» від 23.12.2020 №2736 занесеного до реєстру Професійних стандартів 24.12.2020, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1094) та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей та молоді,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити атестаційну комісію II рівня Управління освіти Чернівецької міської ради та затвердити її персональний склад, план роботи, графік та тематику засідань, що додаються. (Додаток 1,2,3).

**1. Керівникам закладів освіти Чернівецької міської територіальної громади (ЗДО, ЗЗСО, ЗПО):**

**1.1.** Неухильно дотримуватися вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 №1135, Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» від 23.12.2020 №2736, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190.

**Постійно**

**1.2.** Урахувати **необхідні умови** для атестації педагогічних працівників – проходження ними у міжатестаційний період **підвищення кваліфікації** у порядку, визначеному законодавством:

- **безперервності**, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації;
- **свободи вибору** суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та/або освітня діяльність за квед 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації);
- **накопичувальної системи;**
- **інклюзивного підходу до навчання** (10% від загальної кількості годин).

**Постійно**

**1.3.** Спрямувати управлінську діяльність на забезпечення організованого проведення атестації педагогічних працівників та посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації.

**Постійно**

**1.4.** Поінформувати учителів, які проходять **сертифікацію у 2022 році**, про необхідність подання заяви на позачергову атестацію для присвоєння наступної категорії/підтвердження вищої категорії за умови **успішного проходження сертифікації**.

**До 20 вересня 2022р.**

**1.5.** Поінформувати учителів, які претендують на **присвоєння педагогічних звань** «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист», про необхідність оприлюднення інформації щодо здійснення науково-методичної і науково-дослідної діяльності, **наявності власних методичних розробок**, які пройшли апробацію та схвалені науково-



методичними установами/професійними об'єднаннями викладачів вищих навчальних закладів/закладами післядипломної педагогічної освіти.

**До 20 вересня 2022р.**

**1.6.** Створити атестаційні комісії I рівня для організації та проведення атестації у закладах освіти та видати наказ «Про створення атестаційної комісії».

**До 20 вересня 2022р.**

**1.7.** Забезпечити всебічне та об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2022/2023н.р.

**До 15 березня 2023р.**

**1.8.** Вивчити інформацію щодо поширення педагогічного досвіду та напрацювань педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань «старший вихователь», «старший учитель» .

**До 15 березня 2023р.**

**1.9.** Узагальнити досвід роботи педагогічних працівників та підготувати висновки щодо професійної діяльності педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічних звань «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист».

**До 15 березня 2023р.**

**1.10.** Ознайомити педагогічних працівників, що атестуються, з характеристикою під підпис.

**За 10 днів до засідання атестаційної комісії.**

**1.11.** Завершити роботу атестаційних комісій закладів освіти Чернівецької міської територіальної громади у строки, визначені Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

**До 01 квітня 2023р.**

**1.12.** Видати наказ «Про підсумки атестації» після завершення атестації у закладах освіти Чернівецької міської територіальної громади.

**Протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії.**

**1.13.** Довести наказ до відома педагогічних працівників під підпис та подати в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційної комісії).

**У триденний строк після завершення атестації.**

**1.14.** Подати до атестаційної комісії II рівня інформацію в паперовому та електронному вигляді (паперовий варіант - управління освіти відповідальній особі за проведення атестації О.Косован, електронний варіант - на електронну адресу [kosovan.ok.gs@gmail.com](mailto:kosovan.ok.gs@gmail.com)):

- списки педагогічних працівників, які підлягають атестації комісією II рівня, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації; заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію; про перенесення строку атестації; подання керівника про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та клопотання у разі зниження ним рівня професійної діяльності відповідно до форми, що додається (Додаток 4);

До 10 жовтня 2022р.

- графіки засідань атестаційних комісій I рівня; списки педагогів, що атестуються у 2022/2023н.р. атестаційною комісією II рівня на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічних звань «старший учитель», «старший вихователь»; «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист»;

До 10 жовтня 2022р.

- списки педагогів на позачергову атестацію на наступну категорію / підтвердження вищої категорії за умови успішного проходження сертифікації;

До 10 жовтня 2022р.

- висновки про педагогічну діяльність педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння педагогічних звань «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист» для експертизи та схвалення;

До 15 січня 2023р.

- атестаційні листи (з клопотаннями) педагогічних працівників, які атестувалися атестаційною комісією I рівня, щодо присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням);

До 20 березня 2023р.

- звіти про проведення атестації у 2022/2023н.р. відповідно до форми, що додається (Додаток 5,6).

До 20 квітня 2023р.

## **2. Управлінню освіти Чернівецької міської ради:**

2.1. Скласти та подати до атестаційної комісії списки керівників та їх заступників (далі – керівні кадри) закладів (ЗДО, ЗЗСО, ЗПО), які атестуються у 2022/2023н.р.

До 10 жовтня 2022р.

2.2. Провести нараду керівників закладів освіти громади з питань підготовки та проведення атестації у 2022/2023н.р.



**До 10 жовтня 2022р.**

**2.3.** Атестаційній комісії Затвердити списки педагогічних працівників та керівних кадрів закладів (ЗДО, ЗЗСО, ЗПО), які атестуються у 2022/2023н.р. та, за потреби, зміни до графіка та строків проведення атестації у 2022/2023н.р.

**До 20 жовтня 2022р.**

**2.4.** Подати до ІІПО ЧО графік засідань атестаційної комісії Управління освіти Чернівецької міської ради, списків претендентів на присвоєння педагогічних звань «вчитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «керівник гуртка-методист»

**Листопад 2022р.**

**2.5.** Організувати процес вивчення професійної діяльності керівних кадрів.

**Листопад 2022р.– Березень 2023р.**

**2.6.** Подати до атестаційної комісії ІІ рівня характеристики діяльності керівних кадрів у міжатестаційний період.

**До 15 березня 2023р.**

**2.7.** Надати практичну допомогу атестаційним комісіям закладів освіти під час організації та проведення атестації.

**Постійно**

**2.8.** Завершити роботу атестаційної комісії Управління освіти Чернівецької міської ради

**До 10.04.2023р.**

**2.9.** Видати наказ «Про підсумки атестації» після завершення атестації педагогічних працівників Чернівецької територіальної громади.

**Протягом п'яти днів  
після засідання атестаційної комісії.**

**2.10.** Довести наказ до відома педагогічних працівників та подати в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційної комісії).

**У триденний строк  
після завершення атестації.**

**3.** Головам атестаційних комісій забезпечити організоване проведення атестації та об'єктивне оцінювання педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

**4.** Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник Управління освіти**



**Ірина ТКАЧУК**

**Ознайомлені:**

Начальник відділу забезпечення якості та стратегічного розвитку закладів загальної середньої освіти  
Управління освіти

**Руслан ФЕДЮК**