



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

Н А К А З

27.09.2022

№ 260

**Про збір відомчої адміністративної
звітності дошкільної, загальної середньої
та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», пункту 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1088 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2021 № 1364), наказу Міністерства освіти та науки України від 06.09.2022 № 795 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації № 195 від 21.09.2022 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н.р.» та з метою дерегуляції та де бюрократизації управління системою освіти, а також покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноважених працівників управління освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - ПАК «АІКОМ») та його складової інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» (далі - ІТС «ДІСО»), а саме:
 - Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К (відповідальна Чобанюк Л.Д.);
 - Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 (відповідальний - Федюк Р.Ю.);

- Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за формою № 83-РВК (відповідальна – Устінова С.П.);
- Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО (відповідальна – Воробець Г.П.);
- Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК (відповідальна - Воробець Г.П.);
- Звіт позашкільного навчального закладу № 1-ПЗ (відповідальний - Федюк Р.Ю.). У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» упродовж 5 робочих днів з моменту такої зміни.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Призначити уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»: закладами загальної середньої освіти до 30.09.2022, закладами позашкільної освіти до 15.12.2022 та закладами дошкільної освіти до 02.01.2023. У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

2.2. Забезпечити подання звітності за формами уповноваженими працівниками закладів дошкільної (додаток 2), загальної середньої освіти (додаток 3), закладами позашкільної освіти (додаток 4) в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни.

2.3. Забезпечити заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти (додаток 5).

2.4. Установити, що відомча адміністративна звітність (додатки 1-5) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватись для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

3. Уповноваженим працівникам управління освіти ЧМТГ забезпечити:

3.1. Перевірку достовірності та повноти інформації про управління освіти.

3.2. Перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3. Перевірку електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП.

3.4. Подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатком 1 в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП.

3.5. Перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти (додаток 5).

4. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та достовірність поданої інформації закладом освіти на керівника закладу освіти.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Управління

Ірина ТКАЧУК

**Начальник відділу забезпечення
якості та стратегічного розвитку
ЗЗСО Управління**

Руслан ФЕДЮК

