

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РУКОПИСІВ

До публікації приймаємо відредаговані, повністю підготовлені до друку оригінальні авторські рукописи, що відповідають напрямам роботи заходу й оформлені за вимогами.

Відповідальність за зміст, точність поданих фактів, цитат, цифр і прізвищ несуть автори матеріалів. Оргкомітет залишає за собою право на редагування рукописів.

Оргкомітет заходу залишає за собою право відхилити матеріали, що не відповідають тематичному напрямку та вимогам щодо їх оформлення.

Мова публікацій: українська, англійська.

Технічні вимоги до оформлення авторського рукопису:

- орієнтовний обсяг: *до 5 сторінок*;
- формат: *A 4*;
- набір тексту здійснюється у форматі *Microsoft Word*;
- береги: *20 мм з усіх боків*;
- гарнітура: *Times New Roman*, кегль – *14*, міжрядковий інтервал – *1,5*;
- абзацний відступ: *1,25 см*;
- вирівнювання: *по ширині*.

Загальні вимоги:

– посилання на цитовані джерела потрібно подавати у квадратних дужках після цитати. Перша цифра – номер джерела в списку, який подається після статті, друга – номер сторінки, наприклад: [2, с. 45]; якщо два джерела з покликанням на сторінки: [2, с. 45; 4, с. 14–15]; якщо перелік джерел: [1; 3; 7; 8; 12];

– у тексті статті слід чітко розмежовувати графічні знаки «тире» (–) та «дефіс» (-); використовувати типографські лапки («...»);

– не допускається ставити абзацний відступ пробілами та клавішею Tab і робити зайві пробіли під час форматування статті;

– не допускається написання назви, тексту, тощо великими літерами (Caps Lock), окрім випадків передбачених правописом;

– чорно-білі малюнки та світлини належної якості – мають бути продубльовані окремими файлами (*.jpg);

– список літератури має бути оформлений згідно з «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДІ

Назва

**Прізвище Ім'я,
науковий ступінь, звання,
посада,
місце роботи (повністю),
місто
e-mail:**

Авторський текст....

Список літератури

- 1.
- 2.