

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**Управлiння освіти**

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87

E-mail: osvitacv@gmail.com Код ЄДРПОУ №02147345

**ДОРУЧЕННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **22.02.2023**  |  **№ 10**  |

**Про забезпечення виконання питань**

**порядку денного наради**

**з головами команди психолого-педагогічного супроводу**

**у закладах загальної середньої освіти**

**Чернівецької міської територіальної громади**

**від 17.02.2023 року**

 За підсумками робочої наради з головами команди психолого-педагогічного супроводу у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади, проведеної 17 лютого 2023 року під головуванням Ірини ТКАЧУК, з актуальних питань щодо організації інклюзивного навчання на території Чернівецької міської громади у ІІ семестрі 2022/2023 навчального року за новим «Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957:

1. Створити чотири динамічні групи з числа представників закладів освіти, які розвивають інклюзивне середовище, для проведення практичних занять з таких проблемних питань:

**Тема. 1.1.** Моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та внесення коректив у ІІ семестрі 2022/2023 навчального року.

**Тема. 1.2.** Адаптація та модифікація навчальних програм (5-9 класи).

**Головний спеціаліст Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**Косован О.К.**

**Директори інклюзивно-ресурсних центрів**

**Термін – до 23.02.2023 року**

2. Розробити практичні заняття з проблемних питань щодо організації інклюзивного навчання за новим Порядком у закладах загальної середньої освіти, які розвивають інклюзивне навчання у ІІ семестрі 2022/2023 навчального року.

**Директори інклюзивно-ресурсних центрів**

**Термін – до 27.02.2023 року**

3. Залучити до проведення практичних занять логопедів Управління освіти Чернівецької міської ради, рівномірно розподіливши їх у кожній з 4-ох динамічних груп.

**Головний спеціаліст Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**Косован О.К.**

**Термін – до 27.02.2023 року**

4. Скласти план-графік проведення практичних занять та довести його до відома керівників та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.

 **Головний спеціаліст Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**Косован О.К.**

**Термін – до 27.02.2023 року**

5. Провести практичні заняття з проблемних питань для членів команди супроводу та розробити чіткий алгоритм дій щодо їх вирішення.

**Директори інклюзивно-ресурсних центрів**

**Термін – з 01.03. 2023 року до 27.02.2023 року**

6. Забезпечити в обов’язковому порядку участь у практичних заняттях представників від закладу: голова команди супроводу, психолог, логопед, вчитель інлюзивного класу, асистент вчителя – **Тема. 1.1.;** та вчителів з навчальних предметів у 5-9 класах – **Тема. 1.2.**

**Директори закладів загальної середньої освіти**

**Термін – з 01.03. 2023 року до 10.03.2023 року,**

**відповідно до графіка**

7. Надати інформацію щодо участі представників інклюзивно-ресурсних центрів у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу у закладі освіти, відповідно до форми, що додається.

 **Директори закладів загальної середньої освіти**

**Термін – до 25.02.2023 року**

8. Сформувати запит до Державної служби якості освіти щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

**Головний спеціаліст Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**Косован О.К.**

**Термін – до 27.02.2023 року**

9. Надати інформацію щодо замовлення консультацій від закладів освіти, які розвивають інклюзивне навчання, з питань організації інклюзивного навчання за новим Порядком у закладах загальної середньої освіти.

**Директори інклюзивно-ресурсних центрів**

**Термін – до 25.02.2023 року**

10. Інформацію надавати на офіційному бланку закладу освіти за підписом та печаткою керівника на е-скриньку: formcvosvita@gmail.com

**Директори закладів загальної середньої освіти**

**Директори інклюзивно-ресурсних центрів**

**Термін – до 27.02.2023 року**

11. Головному спеціалісту Управління освіти Чернівецької міської ради Косован О.К. забезпечити узагальнення матеріалів відповідно до доручення та інформування щодо його виконання начальника Управління Ірини ТКАЧУК до 15.03.2023 року.

**Начальник Управління освіти Ірина ТКАЧУК**

Оксана Косован 53 21 20

Додаток

до пункту 7

 Доручення Управління освіти

Чернівецької міської ради

від 21.02.2023 р. №10

**Інформація щодо участі представників інклюзивно-ресурсних центрів у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу у закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Протокол засіданнякоманди супроводу | Датапроведення | Прізвищепредставника ІРЦ | Причинавідсутностіпредставника ІРЦ на засіданні команди супроводу |
| До прикладу | Протоколи 1-16 | 09.09.2022 | Мальовнича О.О. | Вказати причину |

\*У випадку, якщо упродовж одного дня відбувалося декілька засідання декількох команд супроводу, до прикладу – 16 команд, протоколів – 16, запис здійснювати один раз: «Протоколи 1-16».

Додаток

до пункту 9

 Доручення Управління освіти

Чернівецької міської ради

від 21.02.2023 р. №10

**Інформація щодо замовлення консультацій від закладів освіти,**

**які розвивають інклюзивне навчання, з питань організації інклюзивного навчання за новим Порядком у закладах загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заклад освіти, що замовив консультацію | Датапроведення | Тематика консультації | Прізвищепредставника ІРЦ,що проводив консультацію |
|  |  |  |  |  |