*З Р А З О К Додаток №2*

З А Т В Е Р Д Ж У Ю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

П Л А Н

Діяльності системи енергетичного менеджменту у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на період 2023-2024 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін | Відповідальна особа | Енергетична ціль |
| 1 | Розробка декларації енергетичної політики | До 20 листопада 2023 | енергоменеджер |  |
| 2 | Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлях закладів освіти, перевірка справності зазначених приладів та термін їх повірки | Перша інвентарізація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Планова інвентарізація- 1 раз на рік | Енергоменеджер, бухгалтер | Скорочення сукупного енергоспоживання |
| 3 | Здійснення щорічного планування діяльності закладу освіти | Щорічно до 01 січня | Енергоменеджер | Скорочення сукупного енергоспоживання |
| 4 | Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлях закладів . Для цього :  -Завести журнал обліку енергоносіїв  -Знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів та та реєструвати їх у журнали, після чого вносити дані у програму «Енергоплан-2.0» | До \_\_\_\_202\_\_ року  Щоденно (у робочі дні) з  08-00 до 10 – 00 год | Енергоменеджер | Скорочення сукупного енергоспоживання |
| 5 | Здійснення підготовки та подання паспорта набору даних про споживання ресурсів | Відповідно до правил, затверджених Мінрегіоном | енгергоменеджер |  |
| 6 | Забезпечення:   * Збору експлуатаційних характеристик будівель та споруд згідно з додатком №1 до Порядку впровадження системи енергетичного менеджменту, затвердженного Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2023 року №1460. * Обстеження огороджувальних конструкцій та інженерних систем будівель ( системи опалення, вентиляції, кондиціонування, освітлення, холодного та гарячого водопостачання, електропостачання, газопостачання та інших систем будівель). * Утримання та обслуговування технічних засобів енергомоніторингу та енергоменеджменту. * Здійснення контролю за технічними характеристиками будівлі та інженерних систем. * Підготовки річних та поточних ( за потреби) звітів про стан огороджувальних конструкцій будівель, інженерних систем. * У разі виявлення фактів невиправдано великого споживання енергоресурсів негайно вжити усіх необхідних заходів для припинення втрати енергоресурсів та повідомлення про ці факти керівника. | Систематично ( на постійній основі)  Щомісяця  Щотижня  Щомісяця  Терміново | Служба з організації, експлуатації та ремонту будівель та комунікацій,  Енергоменеджер | Скорочення сукупного енергоспоживання  Забезпечення нормативних комфортних умов. |
| 7 | Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях закладів та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у закладах освіти | щорічно | Керівник  енергоменеджер |  |
| 8 | Здійснення прогнозування споживання енергетичних ресурсів будівлями закладів освіти на попередній рік | Щорічно до 1 липня | Керівник  Бухгалтерія  енергоменеджер |  |
| 9 | Здійснення проведення закупівель енергоспоживчої продукції ( товарів) та послуг, повязаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності | За необхідності | Уповноважена особа з публічних закупівель, завідуючий господарством | Скорочення сукупного енергоспоживання |
| 10 | Підготовка до укладання договорів з підприємствами – постачальниками енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг | За необхідності | Служба з організації, експлуатації та ремонту будівель, споруд та комунікацій, енергоменеджер |  |
| 11 | Проведення аналізу витрат, пов’язаних із споживанням закладами енергоресурсів | Щомісяця | енергоменеджер |  |
| 12 | Забезпечення планування видатків на енергетичні ресурси , енергомодернізацію з урахуванням щорічних планів , підготовлених і затвердженних керівництвом закладу | Щорічно | Планов-економічний відділ, служба з організації, експлуатації та ремонту будівель, споруд та комунікацій ,  енергоменеджер |  |
| 13 | Організація проведення сертифікації енергетичної ефективності будівель | Відповідно до Закону України « Про енергетичну ефективність будівель» | служба з організації, експлуатації та ремонту будівель, споруд та комунікацій ,  енергоменеджер |  |
| 14 | Проведення заходів з недопущення перегрівання приміщень в осіньо-зимовий період | В опалювальний період | Енергоменеджер, працівник з обслуговування теплових мереж |  |
| 15 | Проведення робіт з наладки гідравлічного режиму внутрішньо будинкової системи опалення, ізоляції трубопроводів опалення , що проходить через неопалювальні приміщення |  | Енергоменеджер |  |
|  |  |  |  |  |