**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:1.1.1. довідку за формою 1 в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*  (не менше одного договору);***\*Аналогічним вважається договір, за яким учасник постачав комп’ютерну або організаційну техніку;***1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі **з усіма додатками та додатковими угодами у разі наявності таких** за період виконання у поточному або за попередні роки (крім інформації, що становить комерційну таємницю);1.1.3. документ(и), що підтверджують виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) в повному обсязі:**- лист-відгук** (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про **повне виконання цього договору**;  ***або***- **копію(ї) акту(ів) приймання-передачі/копію(ї) накладної(их)/копії інших документів**, що підтверджують факт передачі товару згідно аналогічного договору замовнику та виконання аналогічного(их) договору(ів) у частині поставки товару у **повному обсязі.*****До уваги учасників: Враховується лише той договір, який був виконаний в повному обсязі.****Форма 1***Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору**  | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі пропозиції:**

2.1. Для юридичних осіб: Скан-копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреність, або доручення або інший документи, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції та укладання договору. Також, обов’язково надаються скан-копії: довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони) особи, що підписала тендерну пропозицію.

2.2. Для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців: Скан-копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони).

2.3. Документи про підтвердження необхідних технічних, кількісних, якісних характеристик предмета закупівлі:

- Гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам (специфікації) до предмета закупівлі, що наведені в Додатку 3 цієї документації. Заповнюється учасником окремим документом згідно з вимогами Додатку 3 тендерної документації, а також із обов’язковим зазначенням всіх викладених Особливих вимог.

2.4. Лист в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про згоду з Проєктом договору.

2.5. Лист-згода в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних на посадову особу або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції.