

**У К Р А Ї Н А**

##### **Чернівецька міська рада**

# **Управлiння освiти**

вул. Героїв Майдану, 176, м.Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87,

E-mail: osvitacv@gmail.com. Код ЄДРПОУ №02147345

 **08.08.2023 №01-31/**

 **Керівникам закладів освіти**

 **Чернівецької міської ради**

 **Щодо організації роботи з**

 **охорони праці в закладі освіти**

Для подальшого керівництва в роботі направляємо лист Департаменту освіти та науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 22.08.2023 №01-34/1658 щодо організації роботи з охорони праці в закладі освіти.

Організація охорони праці та безпеки життєдіяльності взагалі в закладах освіти являє собою систему організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних заходів, спрямованих на створення безпечних умов праці, навчання, збереження здоров’я та працездатності працівників, вихованців у трудовій та освітній діяльності та потребує певного рівня технічної підготовки, знання вимог нормативно-правових актів з різноманітних питань безпеки життєдіяльності, створення сучасної нормативно-правової та матеріально-технічної бази охорони праці.

* + закладах освіти до системи управління охороною праці відносять і питання безпеки життєдіяльності.

З метою організації належної роботи служби з охорони праці, рекомендуємо для використання у роботі основні аспекти організації роботи

* охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі освіти, що додаються.

Додаток: на 8 арк.

 **Начальник управління Ірина ТКАЧУК**

Євгенія КОРНЕЙЧУК (0955735141)

 2

Додаток

до листа Департаменту

освіти і науки ОДА (ОВА)

02.08.2023 № 01-34/1658

**Основні аспекти**

**організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі освіти**

1. **Призначення відповідальних осіб.**
2. **Проведення інструктажів.**
3. **Розробка і затвердження інструкцій з охорони праці для працівників та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти.**
4. **Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти.**
5. **Адміністративно-громадський контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці у закладі освіти.**
6. **Порядок розслідування і обліку нещасних випадків.**
7. **Призначення відповідальних осіб**

**Керівник закладу освіти (директор):**

* + є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці (п.1, Р. ІV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669); не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
	+ відповідно до Типового положення про службу охорони праці **створює**
* **закладі освіти службу охорони праці, безпеки життєдіяльності**, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов’язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;
	+ призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо.

3

1. **Проведення інструктажів**

**Із здобувачами освіти.** Проводиться відповідно до Положення проорганізацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669).

Інструктажі містять питання охорони здоров’я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо. Учні, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9 класу.

П**еред початком навчальних занять** один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувача освіти **проводиться** **вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службами охорони праці, безпеки життєдіяльності.** За умови чисельності учасників освітньогопроцесу в закладах понад 200 осіб вищезазначеними службами проводиться навчання з вихователями, класоводами, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року. Програма вступного інструктажу розробляється в закладі освіти на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

**Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу** **обліку навчальних занять**.

**Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття** у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де освітній процес пов’язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров’я факторів. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводять викладачі, вчителі, класоводи, куратори груп, класні керівники, тренери, керівники гуртків тощо**. Цей інструктаж проводиться із здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.**

**Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної**роботи тощо**), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.**

4

**Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності** із здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів

* охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, трудового навчання, виробничої практики, професійної підготовки тощо), нещасних випадків.

**Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності** проводиться із здобувачами освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).

Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

**Із працівниками:** відповідно до Положення про Порядок проведеннянавчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2016 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України

22.11 2017 № 1514):

* + посадові особи та інші працівники установ та закладів освіти під час прийняття на роботу та періодично мають проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

**1) вступний інструктаж** з охорони праці проводиться з працівниками,

які:

* + приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
	+ прибули до установи чи закладу освіти і беруть безпосередню участь в освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для цієї установи чи закладу освіти.

 5

1. **первинний інструктаж** з охорони праці проводиться до початкуроботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до установи чи закладу освіти; - який переводиться з одного структурного підрозділу установи чи закладу освіти до іншого; - який виконуватиме нову для нього роботу;

- відрядженим іншою установою чи закладом освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесах.

1. **повторний інструктаж** з охорони праці проводиться на робочомумісці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

1. **позаплановий інструктаж** проводиться на робочому місці або вкабінеті охорони праці у разі:

- введення в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;

- зміни технологічного процесу, заміни або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

- порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

- перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, для решти робіт - понад 60 днів.

1. **цільовий інструктаж** з охорони праці проводиться у разі:
* ліквідації аварії або стихійного лиха;
* проведення робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.
1. **Розробка і затвердження інструкцій з охорони праці для працівників та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти**

Інструкція є актом з охорони праці підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та видів їх діяльності, що містить обов’язкові для дотримання працівниками вимоги з охорони праці при виконанні ними робіт певного виду або за певною професією на всіх робочих місцях, у виробничих приміщеннях, на території підприємства, будівельних майданчиках або в інших місцях, де за дорученням роботодавця чи уповноваженого ним органу виконуються ці роботи, трудові чи службові обов’язки.

Інструкції розробляються на основі нормативно-правових актів з охорони праці, технологічної документації підприємства з урахуванням конкретних умов виробництва та вимог безпеки, викладених в експлуатаційній та ремонтній документації підприємств - виготовлювачів устаткування, що використовується на цьому підприємстві.

Інструкції затверджуються роботодавцем і є обов’язковими для дотримання працівниками відповідних професій або виконавцями відповідних робіт на цьому підприємстві.

**Види інструкцій**

**Інструкції з охорони праці.**

Інструкції з охорони праці для працівників при виконанні ними певного виду робіт або за певною професією (Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затверджене наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.98 № 9, **У редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30** **березня 2017 року № 526**).

**Посадові інструкції.**

Посадові інструкції працівників, (функціональні обов’язки та права за посадою) з обов’язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності – р.4.п 4. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти, затверджене наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669.

**Робочі інструкції робітників – функціональні обов’язки.**

Робочі інструкції робітників – функціональні обов’язки відповідно до Класифікатора професій.

**Інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти.**

**Інструкція (програма вступного інструктажу**) **з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти** розробляється в закладі освіти наоснові **переліку питань** вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти.

Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти.

7

1. **Проведення навчання і перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти**

**Навчання здобувачів освіти** з питань охорони праці та безпекижиттєдіяльності в закладах освіти проводиться у вигляді інструктажів з охорони праці.

Крім цього, у закладах професійної освіти, що також надають загальну середню освіту, проводиться навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

**Навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах та закладах освіти.**

Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці встановлено Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці для посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також здобувачів освіти закладів освіти під час трудового чи професійного навчання.

Типове положення затверджене наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511(зі змінами).

З урахуванням вимог вищевказаного Типового положення розроблене положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України та затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 року за № 806/12680 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514.

Під час прийняття на роботу і в процесі роботи посадові особи та інші працівники установ та закладів освіти проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій відповідно до Типового положення.

Працівники установ та закладів освіти проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в установах та закладах освіти, їх структурних підрозділах за місцем роботи обсягом не менше 20 годин.

Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

8

1. **Адміністративно-громадський контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці у закладі освіти**

**Керівник закладу освіти (ректор, директор, завідувач):**

* сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
* на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань.

**6. Порядок розслідування і обліку нещасних випадків**

Розслідування та облік нещасних випадків проводиться у 3-х випадках (за трьома напрямками:

* 1. Порядок розслідування та облік нещасних випадків невиробничого характеру. Постанова Кабінету Міністрів України **від 22.03. 2001 № 270** **(для здобувачів освіти та працівників).**
	2. Порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із **здобувачами освіти під час освітнього процесу**.Наказ Міністерства освіти
* науки України **від 16.05.2019 № 659** (замість наказу 616 у редакції наказу

1365).

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві. Постанова Кабінету Міністрів України від **17 квітня 2019 року № 337 із працівниками ( за**