



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

Н А К А З

30.08.2023

№ 197

**Про організацію інклюзивного навчання
за новим Порядком
у закладах загальної середньої освіти
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 №463-IX; Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 15.09.2021 № 957; постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 № 483 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530 і від 15 вересня 2021 р. № 957»; постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2022 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», листа Управління освіти Чернівецької міської ради від 04.05.2023 №06/01-39/844 «Пам'ятка щодо організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти за новим Порядком», на виконання пункту 4.1. Рішення колегії Управління освіти Чернівецької міської ради «Про взаємодію інклюзивно-ресурсних центрів Чернівецької міської територіальної громади та закладів освіти в контексті визначення індивідуальної освітньої траєкторії дитини» від 24.12.2021 №4/2021-1 та з метою забезпечення системної організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти за новим Порядком

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади, що розвивають інклюзивне середовище:

1.1. На підставі заяви одного з батьків (інших законних представників) учня/учениці та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку

розвитку дитини, наданим інклюзивно-ресурсним центром, з урахуванням рівня підтримки рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром, видати наказ по школі про утворення інклюзивних класів та організацію інклюзивного навчання

До 01.09.2023 року

1.2. Узагальнити та надати інформацію щодо організації інклюзивного навчання у закладі освіти станом на 05.09.2023р. відповідно до форми, вказаної у супровідному листі.

До 05.09.2023 року

1.3. Проаналізувати документи здобувача/здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та підготувати/сформувані клопотання на Управління освіти щодо організації інклюзивного навчання у закладі освіти за новим Порядком, скоригувавши:

1.3.1. потребу у введенні/виведенні штатної одиниці асистента вчителя;

1.3.2. потребу у введенні/виведенні штатної одиниці асистента учня/учениці.

До 05.09.2023 року

1.4. За необхідності підготувати клопотання про потребу щодо:

1.4.1. введення до штатного розпису відповідних посад працівників (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога) за наявності навантаження не менше ніж 9 навчальних годин на тиждень, виходячи з норми на ставку 18 навчальних годин на тиждень (наказ МОН від 01.02.2018 № 90);

1.4.2. забезпечення спеціальними підручниками;

1.4.3. забезпечення доступу учнів з ООП до мережі Інтернет, термінального та спеціального допоміжного обладнання;

1.4.4. забезпечення необхідними допоміжними засобами для навчання;

1.4.5. організації підвезення учнів з ООП до закладу освіти;

1.4.6. виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом інклюзії.

До 05.09.2023 року

1.5. Організувати інклюзивне навчання з урахуванням рівнів підтримки визначених командою супроводу або на основі висновку про комплексну оцінку з визначеним рівнем підтримки.

Упродовж 2023/2024 року

1.6. Призначити відповідального за розміщення Протоколів засідання команди супроводу та Індивідуальної програми розвитку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів <https://ircenter.gov.ua/>.

До 01.09.2023 року

1.7. Розміщувати Протоколи засідання команди супроводу та Індивідуальної програми розвитку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів <https://ircenter.gov.ua/>.

Постійно

1.8. Протягом двох тижнів з початку навчання дитини з особливими освітніми потребами, з командою супроводу скласти індивідуальну програму розвитку та видати наказ по школі про розподіл та затвердження годин для проведення корекційно-розвиткових занять.

Протягом двох тижнів з початку навчання

1.9. Внести відповідні зміни до планування:

- 1.9.1. стратегічного (стратегічний план розвитку закладу освіти);
- 1.9.2. тактичного (освітня програма, річний план роботи закладу освіти);
- 1.9.3. дидактичного (план навчального заняття, план підтримки дітей з ООП під час навчального заняття);
- 1.9.4. індивідуальної підтримки дітей з ООП (індивідуальна програма розвитку, корекційно-розвиткові програми, індивідуальний навчальний план).

Вересень 2023 року

1.10. Забезпечити доплату в розмірі 20% від посадового окладу (видати наказ по школі про доплату):

1.10.1. заступнику директора закладу освіти, в якому організовано навчання осіб з особливими освітніми потребами та створено три і більше інклюзивних класи, до обов'язків якого входить організація інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

1.10.2. педагогам за роботу в інклюзивних класах.

Постійно

1.11. Оновлювати інформацію про поточні зміни (утворення/закриття інклюзивних класів, введення/виведення штатної одиниці асистента вчителя) у Google-документі «Зведений обліку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади» на підставі наказів по школі.

Постійно

1.12. Своєчасно надавати інформацію для розподілу коштів освітньої субвенції та на запит Департаменту освіти і науки Чернівецької Державної адміністрації (військової адміністрації).

Постійно

2. Наказ розмістити на інформаційному сайті Управління освіти.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника, начальника відділу забезпечення якості та стратегічного розвитку закладів загальної середньої освіти Управління освіти Альону ОНОФРЕЙ.

**Заступник начальника
з фінансово-економічних питань
Управління освіти
Чернівецької міської ради**



Денис КРУГЛЕЦЬКИЙ

Виконавець:

Головний спеціаліст Управління
освіти Чернівецької міської

Оксана КОСОВАН

Погоджено:

Заступник начальника,
начальник відділу забезпечення
якості освіти та стратегічного
розвитку закладів освіти
Управління освіти
Чернівецької міської ради

Альона ОНОФРЕЙ