



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

Н А К А З

08.09.2023

№ 218

**Про збір відомчої адміністративної
звітності дошкільної, загальної середньої
та позашкільної освіти у 2023/2024 н. р.**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», пункту 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1088 (із змінами), підпункту 90 пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №630 (із змінами), наказу Міністерства освіти та науки України від 28.08.2023 № 1042 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчального року», наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації № 244 від 07.09.2023 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 н.р.» та з метою дерегуляції та дебіюрократизації управління системою освіти, а також покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноважених працівників управління освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - ПАК «АІКОМ») та його складової інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» (далі - ІТС «ДІСО»), а саме:
- Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К (відповідальна Чобанюк Л.Д.);

- Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 (відповідальна – Понич В.В.);
- Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти за формою № 83-РВК (відповідальна – Устінова С.П.);
- Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО (відповідальна – Воробець Г.П.);
- Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК (відповідальна – Понич В.В.);
- Звіт позашкільного навчального закладу № 1-ПЗ (відповідальна – Шевченко Н.Д.).

У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» упродовж 5 робочих днів з моменту такої зміни.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Призначити уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО»: закладами загальної середньої освіти до 08.09.2023, закладами позашкільної освіти до 29.09.2023 та закладами дошкільної освіти до 29.09.2023. У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

2.2. Забезпечити подання звітності за формами уповноваженими працівниками закладів дошкільної (додаток 2), загальної середньої освіти (додаток 3), закладами позашкільної освіти (додаток 4) в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни.

2.3. Забезпечити заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти (додаток 5).

2.4. Установити, що відомча адміністративна звітність (додатки 1-5) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватись для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

3. Уповноваженим працівникам управління освіти ЧМТГ забезпечити:

3.1. Перевірку достовірності та повноти інформації в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» про управління освіти.

3.2. Перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3. Перевірку електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП.

3.4. Подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатком 1 в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП.

3.5. Перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти (додаток 5).

4. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та достовірність поданої інформації закладом освіти на керівника закладу освіти.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник управління
освіти чернівецької міської ради**



Ірина ТКАЧУК

Погоджено:

Заступник начальника,
начальник відділу забезпечення
якості та стратегічного розвитку
закладів загальної середньої освіти
Управління освіти

Альона ОНОФРЕЙ

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються до ІТС «ДІСО» органами управління у сфері освіти за їх
місцезнаходженням в термін до 20 вересня 2023 року**

1. Зведений звіт закладів загальної середньої освіти за формою № 76-РВК на початок 2023/2024 навчального року.
2. Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-7-8 на початок 2023/2024 навчального року.
3. Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК у 2023 році (станом на 1 вересня 2023 року).
4. Відомості про заклади спеціальної освіти за формою № Д-9 на початок 2023/2024 навчального року.
5. Відомості про матеріально-технічну базу закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-4 на початок 2023/2024 навчального року.
6. Відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах за формою № Д-6 на початок 2023/2024 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти).
7. Відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти за формою № Д-5 на початок 2023/2024 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти).
8. Зведений звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2023/2024 навчальному році.

Додаток 2
до наказу управління освіти
від 08.09.2023 № 218

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами дошкільної освіти до ПАК «АІКОМ» в
електронному вигляді, та терміни їх подання**

1. Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за
2023 рік

до 31 січня 2024 року.

Додаток 3
до наказу управління освіти
від 08.09.2023 № 218

**ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами загальної середньої освіти до ІТС «ДІСО» в
електронному вигляді, та терміни їх подання**

1. Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на
початок 2023/2024 навчального року (станом на 05 вересня 2023 року)

до 09 вересня 2023 року.

2. Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної
середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних
закладів за формою № 1-ЗСО у 2023/2024 навчальному році

до 05 грудня 2023 року.

Додаток 4
до наказу управління освіти
від 08.09.2023 № 218

**Перелік форм звітності,
що подаються закладами позашкільної освіти, до ПАК «АІКОМ» в
електронному вигляді, та терміни їх подання**

1. Звіт № 1-ПЗ (освіта) (річна) «Звіт позашкільного навчального
закладу» у 2023/2024 навчальному році

до 12 січня 2024 року.

АЛГОРИТМ
заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти

Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» до 11 вересня 2023 року має виконати наступне:

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіну та паролю. Для авторизації можна використати дані, які вже використовувались для входу в особистий кабінет в системі ІТС «ДІСО». У разі відсутності логіну та паролю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.

2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.

3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.

4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.

5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).

6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.

7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

Заклади освіти мають сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 10 жовтня 2023 року.

Уповноважений працівник в органі управління освітою має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти:

1. Даних, що використовуються для моделювання розподілу освітньої субвенції (на сторінці органу управління освітою необхідно обрати розділ

«Звіти» «Субвенція») до 30 вересня 2023 року.

2. Звітів ф. № 83-РВК підпорядкованих закладів освіти, що сформовані за рахунок автогенерації із масиву індивідуальних даних педагогічних працівників, та сформувати зведений звіт до 13 жовтня 2023 року.