



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

Н А К А З

08.09.2023

№219

**Про проведення суцільної річної інвентаризації
товарно-матеріальних цінностей
в закладах освіти м. Чернівців**

Відповідно до ст.56 Бюджетного кодексу України, ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Наказу Міністерства фінансів «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 року № 879, Наказу Міністерства фінансів «Про затвердження форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» від 17.06.2015р. № 572, та з метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності, виявлення фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей та їх збереження, ефективного використання.

НАКАЗУЮ:

1. Створити центральну інвентаризаційну комісію в складі:
 - Голова комісії:** Круглецький Д.В., заступник начальника з фінансово-економічних питань управління освіти
 - Заступник
голови комісії:** Пукас Н.В., начальник бухгалтерського обліку та звітності, правового забезпечення та кадрової роботи управління освіти
 - Члени комісії:** Костюк В.В., заступник головного бухгалтера Ц/Б
Понич Б.В., бухгалтер I категорії Ц/Б
2. Керівникам закладів освіти, які підпорядковані управлінню освіти:

2.1. В термін до 25 вересня 2023 року створити місцеві інвентаризаційні комісії для перевірки стану обліку майна, ведення книг складського обліку, наявність інвентарних та номенклатурних номерів, своєчасність подання на прихід матеріальних цінностей, що надійшли від батьківських комітетів, спонсорів, меценатів.

2.2. Забезпечити обов'язкову присутність всіх членів комісії та матеріально-відповідальних осіб.

2.3. Провести звірку залишків матеріальних цінностей з працівниками бухгалтерії станом на 01.10.2023 року.

3. Місцевим інвентаризаційним комісіям:

3.1. Розпочати суцільну річну інвентаризацію майна в підвідомчих закладах освіти станом на 01.10.2023 року, спільно з працівниками бухгалтерії, згідно графіків проведення річної інвентаризації.

3.2. Бухгалтеру I категорії Ц/Б Понич Б.В. подати Протоколи місцевих інвентаризаційних комісій з результатами проведення суцільної інвентаризації в центральну інвентаризаційну комісію до 01.12.2023 року.

4. Центральній інвентаризаційній комісії:

Розглянути Протоколи місцевих інвентаризаційних комісій, підвести підсумки та надати Протокол начальнику управління освіти до 10.12.2023 року.

5. Бухгалтеру I категорії Ц/Б Понич Б.В., виявлені надлишки товарно-матеріальних цінностей, оприбуткувати по відповідних субрахунках бухгалтерського обліку. Нестачі повністю утримати з винних осіб, згідно чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Заступник начальника
фінансово-економічних
питань управління**



Денис КРУГЛЕЦЬКИЙ

Ознайомлена:

Заступник головного бухгалтера ЦБ

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Вікторія Костюк".

Вікторія Костюк

Виконавець:

Начальник бух. обліку та звітності
правового забезпечення та кадрової роботи
управління освіти

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Наталія Пукас".

Наталія Пукас