



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

Н А К А З

14.11.2023

№ 287

**Про організацію діловодства у
зкладах дошкільної освіти
Чернівецької міської ТГ**

Керуючись «Положенням про управління освіти Чернівецької міської ради» затвердженого рішенням 85 сесії Чернівецької міської ради VII скликання від 18.11.2020р. № 2464, наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059 «Про затвердження примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», беручи до уваги лист архівного відділу Чернівецької міської ради від 06.02.2023 № 20 та з метою приведення у відповідність до законодавства діловодства у закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Типову номенклатуру справ закладу дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити Типове положення про архівний підрозділ закладу дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити Типове положення про експертну комісію закладу дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади (додаток 3).
4. Керівникам закладів дошкільної освіти Чернівецької міської ТГ:
 - 4.1. Забезпечити ведення діловодства у закладі згідно вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, а саме:
 - 4.1.1. Розробити та затвердити Інструкцію з ведення діловодства у закладі;

4.1.2. Призначити відповідальну особу за організацію та ведення діловодства у закладі;

4.1.3. Створити постійно діючу експертну комісію для проведення попередньої експертизи цінності документів закладу;

4.1.4. Розробити номенклатуру справ, ухвалити її експертною комісією закладу та подати до 01.12.2023 року на погодження експертній комісії Управління освіти Чернівецької міської ради;

4.1.5. Здійснювати уточнення номенклатури справ закладу, щорічно, її затверджувати (не пізніше 20 грудня) та вводити в дію з 01 січня наступного року;

4.1.6. Погоджувати номенклатуру справ експертною комісією Управління освіти один раз на п'ять років або невідкладно в разі істотних змін у формі власності, структурі, функціях та характері роботи;

4.1.7. Призначити відповідальну особу за архівний підрозділ у закладі.

5. Експертній комісії Управління освіти міської ради до 08.12.2023 року здійснити експертизу та погодити номенклатури справ закладів дошкільної освіти Чернівецької міської ТГ, поданих в Управління освіти міської ради.

6. Наказ розмістити на інформаційному сайті Управління освіти міської ради.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу дошкільної освіти Управління освіти міської ради Любов Гаврилову.

**Заступник начальника з
фінансово-економічних питань
Управління освіти міської ради**



Денис КРУГЛЕЦЬКИЙ

Погоджено:
начальник відділу дошкільної освіти
Управління освіти міської ради

Любов Гаврилова

Виконавець:
головний спеціаліст
відділу дошкільної освіти
Управління освіти міської ради

Любов Чобанюк