



У К Р А Ї Н А  
Чернівецька міська рада  
Управління освіти

НАКАЗ

19 січня 2024 р.

№ 27

**Про затвердження Плану заходів щодо збільшення надходжень до бюджету Чернівецької міської територіальної громади, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів», та розпорядження Чернівецького міського голови від 29.12.2023р. № 754-р «Про затвердження Плану заходів щодо збільшення надходжень до бюджету Чернівецької міської територіальної громади, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів»:

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо збільшення надходжень до бюджету Чернівецької міської територіальної громади, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів у 2024 році (далі-План заходів) (додається).
2. Відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів, передбачених зазначеним Планом заходів.
3. Керівникам підвідомчих закладів освіти взяти до відома План заходів та затвердити в установах, посилити організаційну роботу щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, зміцнення фінансової дисципліни та щоквартально подавати звіт про виконання Плану заходів до 5 числа в управління освіти міської ради в електронному та паперовому варіанті.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника з фінансово-економічних питань управління освіти **Круглецького Д.В.**

**Начальника Управління**

**Ірина ТКАЧУК**

Ознайомлений:

**Заступник начальника з фінансово-економічних питань Управління**

**Денис КРУГЛЕЦЬКИЙ**

Виконавець:

**Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності**

**Наталія ПУКАС**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ управління освіти

№ від .01.2024 р.

Начальник управління освіти  
Чернівецької міської ради

Ірина ТКАЧУК

" 1 січня 2024 р.



### План заходів

щодо збільшення надходжень до бюджету Чернівецької міської територіальної громади,  
ефективного та раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні	Термін виконання
1	Здійснювати заповнення вакантних посад, встановлювати і нараховувати працівникам виплати стимулюючого характеру, надбавки і доплати у граничних розмірах лише за умови забезпечення у повному обсязі усіх обов'язкових виплат із заробітної плати та виключно у межах затвердженого фонду оплати праці на 2024 рік	Керівники закладів	Упродовж року
2	Забезпечити недопущення збільшення штатної чисельності працівників підпорядкованих бюджетних установ, що фінансуються з бюджету територіальної громади (крім введення в експлуатацію новозбудованих бюджетних закладів, перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів, збільшення контингенту споживачів послуг, які надаються бюджетними установами)	Керівники закладів, Централізована бухгалтерія	Упродовж року
3	Не вносити пропозиції щодо утворення нових бюджетних установ та комунальних підприємств (за винятком утворення нових установ шляхом об'єднання діючих, їх реорганізації або перейменування, делегування додаткових повноважень)	Управління освіти	Упродовж року

4	Комплектування шкільної мережі на 2024-2025 навчальний рік проводити з врахуванням наявного фінансового ресурсу, не допускати зменшення наповнюваності класів нижче від нормативної, що застосовується при визначенні обсягу освітньої субвенції.	Керівники закладів	до 01.09.2024р.
5	Забезпечити укладання договорів з іншими територіальними громадами про передачу міжбюджетних трансфертів на відшкодування витрат Чернівецької міської територіальної громади, пов'язаних з наданням послуг у сфері освіти	Керівники закладів, Управління освіти	Упродовж року
6	Комплектування та модернізацію мережі професійно-технічних навчальних закладів на 2024-2025 навчальний рік проводити з врахуванням реальної потреби в робітничих кадрах, наявної матеріально-технічної бази закладів, якісного кадрового складу інженерно-педагогічних колективів, профільність закладів. Формувати чіткий перелік професій для кожного закладу з метою уникнення дублювання професій, підготовка яких ведеться в декількох закладах, а також з метою галузевого спрямування закладу ПТНЗ.	Керівники закладів профтехосвіти	Упродовж року
7	Виплату премій ім. Ю. Федьковича педагогічним працівникам здійснювати в межах затвердженого фонду оплати праці у разі забезпечення всіх захищених статей видатків бюджету	Управління освіти	Упродовж року
8	Здійснювати моніторинг виконання місцевих цільових програм. Інформацію щодо їх виконання надавати управлінню освіти .	Керівники закладів, Управління освіти	Про хід виконання у 2024 році щоквартально до 10 числа. Про виконання результативних показників до 20 січня року, наступного за звітним
9	Розробити та затвердити для кожної бюджетної установи План заходів з енергозбереження. Вжити вичерпних заходів щодо економного споживання енергоносіїв	Керівники закладів, Господарська група (Ротар Д.О., Козьма О.А.)	До 20.03.2024 р.
10	Посилити контроль за економним, ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів. Вжити відповідних заходів щодо недопущення та погашення кредиторської заборгованості, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості. Установити персональну відповідальність керівників бюджетних установ за допущення кредиторської заборгованості за захищеними видатками.	Керівники закладів, Централізована бухгалтерія (Козменюк М.Г.)	Упродовж року

11	Припинити використання коштів загального фонду бюджету для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, професійних свят, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, Дня захисника України, Дня пам'яті жертв політичних репресій, інших загальнодержавних заходів та заходів місцевого значення, визначених розпорядженнями міського голови), друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування.	Управління освіти	Упродовж року
12	Не здійснювати витрати на проведення виставок, ярмарків, з'їздів, симпозіумів, конгресів, конференцій за рахунок коштів загального фонду бюджету (крім заходів, пов'язаних з представленням туристичного та інвестиційного потенціалу громади). Забезпечити проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.	Управління освіти	Упродовж року
13	Забезпечити мінімізацію витрат на здійснення посадовими особами місцевого самоврядування відряджень за кордон (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, грантових коштів (міжнародна технічна допомога) або у разі необхідності укладання міжнародних договорів, що сприяють соціально-економічному розвитку та представлення туристичного потенціалу громади)	Управління освіти	Упродовж року
14	Забезпечити усунення виявлених порушень фінансово-бюджетної дисципліни та інших недоліків, притягти до відповідальності осіб, винних у їх допущенні	Керівники закладів, Управління освіти	Упродовж року
15	Здійснювати контроль та посилити відповідальність за управлінням бюджетними коштами в межах бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів.	Керівники закладів, Управління освіти	Упродовж року
16	Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та витрачанням ними бюджетних коштів.	Управління освіти, Централізована бухгалтерія	Упродовж року

17	Забезпечити прозорість обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, технічних та якісних характеристик предмета закупівлі шляхом розміщення на власному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель	Керівники закладів, Господарська група (Одочук В.С.)	Упродовж року
----	---	--	---------------