

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**У П Р А В Л I Н Н Я О С В I Т И**

**НАКАЗ**

**20.05.2022 №127**

**Про підготовку інформації на засідання**

**колегії управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

Відповідно до плану роботи управління освіти на 2021/2022 навчальний рік, наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 11.05.2022 р. № 122 «Про підготовку колегії управління освіти Чернівецької міської ради» та з метою якісної підготовки матеріалів для розгляду питань на засіданні колегії управління освіти Чернівецької міської ради

**НАКАЗУЮ:**

1. Головним спеціалістам здійснити вивчення питання на засідання колегії управління освіти Чернівецької міської ради «Про виконання рішення колегії управління освіти міської ради від 28.04.2021р. № 2/2021-2 «Про результати моніторингу роботи сайтів закладів загальної середньої і дошкільної освіти та якості їх наповнення» відповідно до розподілу закладів та форми, що додаються.

 До 30 травня 2022р.

1. Головним спеціалістам підготувати інформацію та надати в електронному варіанті на е-скриньку oksanaksv70@gmail.com .

 До 01.06.2022р

1. Відповідальним за вивчення питання Косован О.К. та Чобанюк Л.Д. узагальнити надані матеріали, підготувати інформацію надіслати матеріали секретарю колегії.

 До 17.06.2022р.

1. Контроль за виконанням наказу покласти наначальника відділу забезпечення якості та стратегічного розвитку закладів загальної середньої освіти управління освіти Федюка Р.Ю.

**Начальник управління освіти**

**Чернівецької міської ради Ірина ТКАЧУК**

*Виконавець:*

головний спеціаліст управління освіти Оксана Косован

*Ознайомлені:*

Заступник начальника з фінансово-економічних

питань управління освіти міської ради Денис Круглецький

начальник відділу забезпечення якості та

стратегічного розвитку закладів загальної

середньої освіти управління освіти міської ради Руслан Федюк

завідувач сектору дошкільної освіти

 управління освіти міської ради Любов Гаврилова

начальник відділу бухгалтерського обліку

та звітності, головний бухгалтер

управління освіти міської ради Наталя Пукас

головні спеціалісти управління освіти: Ірина Застанкевич

 Оксана Косован

 Лариса Попович

 Олена Станкус

 Любов Чобанюк

Ганна Воробець

 **Додаток 1**

 **до листа управління освіти**

 **Чернівецької міської ради**

 **від 20.05.2022 № 127**

**РОЗПОДІЛ**

**відповідальних за підготовку інформації на засідання колегії управління освіти**

**у Чернівецькій міській територіальній громаді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Відповідальний** | **Назва закладів** |
| **Воробець** **Ганна Павлівна**vorobets-gs@meta.ua | головний спеціаліст управління освітиЧернівецької міської ради | Ліцей № 7,9,12,20ЗОШ № 1,10,20,31НВК «Лідер» |
| **Застанкевич** **Ірина Леонідівна**zastankevych-gs@meta.ua | головний спеціаліст управління освітиЧернівецької міської ради | Ліцей №2,3,5,10,18Гімназія №2,3,4Коровійський ліцей |
| **Косован****Оксана Корніївна**oksanaksv70@gmail.com | головний спеціаліст управління освітиЧернівецької міської ради | Ліцей № 11,14,15,19;Гімназія №1, 5 «Інтеграл»ЗОШ № 3, 37приватні заклади |
| **Попович** **Лариса Дмитрівна**popovych15ld@gmail.com | головний спеціаліст управління освітиЧернівецької міської ради | Ліцей № 6,8,13,16,17,21Гімназія №6ЗОШ №8,30 |
| **Станкус** **Олена Василівна**stankys-ps@meta.ua | головний спеціаліст управління освітиЧернівецької міської ради | Ліцей №1,4ЗОШ № 4,16,25,28,33,38Чорнівський НВК |
| **Федюк****Руслан Юрійович**ruslan.1983.rf@gmail.com | начальник відділу забезпечення якості та стратегічного розвитку закладів загальної середньої освіти управління освітиЧернівецької міської ради | ВСЛІ |
| **Чобанюк****Любов Дмитрівна**chobanyuklyubov@gmail.com | головний спеціаліст управління освітиЧернівецької міської ради | Заклади дошкільної освіти |

 **Додаток 2**

**до листа управління освіти**

 **Чернівецької міської ради**

 **від 20.05.2022 № 127**

**Питання**

**«Про виконання рішення колегії управління освіти міської ради від 28.04.2021р. № 2/2021-2 «Про результати моніторингу роботи сайтів закладів загальної середньої і дошкільної освіти та якості їх наповнення»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва документів, інформації** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** | **Назва закладу** |
| Інформація:( **наявна в повному обсязі – «+»; наявна частково/не оновлюється/неактивна – «ч»; відсутня – «-» )** |
| **1. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти** |
| 1. **1.**
 | **Статут** закладу освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ліцензії** на провадження освітньої діяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Структура** та **органи управління** закладу освіти ( ст. 24 ЗУ «Про освіту», ст.36 ЗУ «Про повну загальну середню освіту») |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Кадровий склад** закладу освіти згідно з ліцензійними умовами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Освітні програми,** що реалізуються в закладі освіти, та перелік **освітніх компонентів**, що передбачені відповідною освітньою програмою |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Територія обслуговування**, закріплена за закладом освіти його засновником |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб,** які навчаються у закладі освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Мова (мови) освітнього процесу** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Наявність вакантних посад,** порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти** (згідно з ліцензійними умовами) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Результати моніторингу якості освіти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Річний звіт** про діяльність закладу освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Правила прийому до закладу дошкільної освіти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Правила прийому до закладу освіти****(до 1-го класу)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Правила прийому до закладу освіти****(до 5-го класу)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Правила прийому до закладу освіти****(до 10-го класу)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Умови доступності закладу освіти** для навчання осіб з особливими освітніми потребами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Перелік додаткових освітніх та інших послуг,** їх вартість, порядок надання та оплати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Правила поведінки здобувача** освіти в закладі освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **План заходів,** спрямованих на запобігання та протидію **булінгу (цькуванню)** в закладі освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Порядок подання та розгляду** (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки **булінгу (цькування)** в закладі освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Порядок реагування** на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та **відповідальність осіб,** причетних до булінгу (цькування) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Кошторис і фінансовий звіт** про надходження та використання всіх отриманих коштів, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про **перелік товарів, робіт і послуг,** отриманих як **благодійна допомога,** із зазначенням їх вартості |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація **про кошти, отримані з інших джерел,** не заборонених законодавством. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Орієнтовний план підвищення кваліфікації** з урахуванням пропозицій педагогічних працівників (щорічно). Пропозиції керівництва закладу засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Інформація про критерії, правила та процедури оцінювання** результатів навчання здобувачів освіти. (ЗЗСО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. «Загальна інформація та документація,** **що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства»** |
| 1. 1.
 | Офіційне найменування ЗЗСО/ЗДО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Адреса для листування |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Телефони |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Діюча адреса електронної пошти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Активні посилання на сторінки органів управління освітою (місцевого, регіонального, центрального), служб та інституцій, з якими співпрацює заклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Базові нормативно-правові акти, що регламентують діяльність закладу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стратегія розвитку ЗЗСО/ЗДО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | План роботи ЗЗСО/ЗДО на поточний навчальний рік |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про форми організації освітнього процесу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про систему та критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, державну підсумкову атестацію, ЗНО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Розклад уроків/занять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рішення педагогічних рад, які підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зразки заяв, документів та інших матеріалів для батьків, необхідних для зарахування на навчання, надання згоди на обробку персональних даних їх неповнолітньої дитини тощо |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наявність інформації про дату створення сторінок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Хроніка подій та новини |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повідомлення і оголошення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Анонси офіційних акцій та зустрічей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Символіка, пам’ятні дати, свята закладу, міста чи регіону |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про досягнення учасників освітнього процесу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про участь закладу в освітніх проектах, програмах, акціях та конкурсах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація для батьків |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Висвітлення виховної роботи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Висвітлення роботи психологічної служби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Он-лайн бібліотека |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фото-, відео-галерея |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Презентації про діяльність закладу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Дизайн та технічні показники** |
| 1. 1.
 | Зрозумілий інтерфейс |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Швидкість завантаження сайту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Меню з переліком всіх розділів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Впорядкованість і структурованість сайту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зручна пошукова панель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Швидкість навігації та легкість пошуку інформації |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наочність, читабельність, стиль і зрозумілість викладеної інформації |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Грамотність при викладі матеріалу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Популярність (лічильники для підрахунку кількості та якості відвідувачів) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Безпека та конфіденційність інформації** |
| 1. 1.
 | Положення, правила щодо сайту, затверджені у закладі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Призначення відповідального за інформаційну підтримку сайту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформаційні матеріали про права дитини |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про захист даних, безпеку в Інтернеті та захист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про дозвіл на розміщення фото та відео дітей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Персональна інформація про дітей (фото, відео, прізвище, ім’я по-батькові дітей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вірусна реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Посилання на сторінку закладу у соціальних мережах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Інформація про організацію дистанційного навчання та електронного документообігу** |
| 1. 1.
 | Посилання на навчальну платформу МОНУ «Всеукраїнська школа он-лайн» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Нормативні та розпорядчі документи, що регламентують організацію дистанційного навчання у ЗЗСО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про електронні платформи, які використовує заклад у дистанційному навчанні |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про електронні журнали/щоденники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформація про моніторинг результативності дистанційного навчання  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Висвітлення найкращих практик дистанційного навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усунення недоліків** |
| 1. 1.
 | Усунення недоліків, зазначених у довідці(конкретно для кожного закладу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Забезпечення дієвості сайту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інформаційне наповнення сайту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Створеннярозділу «Публічна інформація» на головній сторінці сайту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Розміщення файлів у незаархівованому вигляді |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оприлюднення чітких та якісних сканованих копій |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Забезпечення розташування навігаційних елементів з метою полегшення перегляду сторінок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Забезпечення систематичного оновлення інформації на сайті закладу освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Встановлення правових підстав розміщення на сторінках сайту персональних даних учасників освітнього процесу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведення анкетування серед батьків з метою вивчення питання щодо їх згоди/незгоди на оприлюднення фотографій та відео із зображенням їх дітей та врахувати результати анкетування в роботі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИМІТКА:**

відмітку про наявність інформації вносити скорочено, а саме:

* **наявна в повному обсязі - «+»**
* **наявна частково/не оновлюється/неактивна - «ч»**
* **відсутня – «-»**