

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**У П Р А В Л I Н Н Я О С В I Т И**

**НАКАЗ**

**13.04.2021 № 139**

**Про підготовку інформації на**

**засідання колегії управління**

**освіти Чернівецької міської ради**

На виконання плану роботи управління освіти Чернівецької міської ради на 2020/2021 навчальний рік, рішень колегії управління освіти від 04.03.2020р., з метою якісної підготовки матеріалів для розгляду питань на засіданні колегії управління освіти Чернівецької міської ради, беручи до уваги гнучкий графік роботи педагогічних працівників в умовах карантину,

**НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальним за підготовку матеріалів на засідання колегії управління освіти відповідно до наказу управління освіти від 13.04.2021р. № 138 узагальнити довідки та інформації закладів загальної середньої освіти щодо виконання рішень колегії управління освіти від 04.03.2020р.

До 23.04.2021 р.

**2.** Головному спеціалісту управління освіти Попович Л.Д. розробити план та реалізацію заходів формування спроможної мережі ЗЗСО Чернівецької територіальної громади, підготувати довідку та надати секретарю колегії управління освіти (Воробець Г.П.).

До 23.04.2021 р.

**3.** Головним спеціалістам управління освіти, закріпленим за закладами освіти, проаналізувати роботу сайтів ЗЗСО відповідно до переліку питань, зазначених у додатку 1, підготувати та надати узагальнені інформації для довідки головному спеціалісту Воробець Г.П.

До 20.04.2021р.

**4.** Головному спеціалісту Воробець Г.П. проаналізувати інформації, надані головними спеціалістами управління освіти відповідно до додатку 1, узагальнити та підготувати довідку.

До 23.04.2021р.

**5.** Директорам закладів загальної середньої освіти підготувати інформацію відповідно до переліку питань, зазначених у додатку 2, та подати в електронному варіанті в управління освіти відповідальному за вивчення зазначеного питання - Цуркану В.В. [tsurkan-gs@meta.ua](mailto:tsurkan-gs@meta.ua).

До 19.04.2021р.

**6.** Директорам закладів позашкільної освіти підготувати інформацію відповідно до переліку питань, зазначених у додатку 3, та подати в електронному варіанті в управління освіти відповідальному за вивчення зазначеного питання - Андронічук А.В. [andronichukalyona@gmail.com](mailto:andronichukalyona@gmail.com).

До 20.04.2021р.

**7.** Головним спеціалістам управління освіти Цуркану В.В. та Андронічук А.В. підготувати та надати узагальнені інформації секретарю колегії Воробець Г.П.

До 23.04.2021р.

**8.** Секретарю колегії Воробець Г.П. направити матеріали колегії членам колегії.

До 26..04.2021р.

**9.** Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник управління освіти**

**Чернівецької міської ради Сергій МАРТИНЮК**

***Погоджено:***

заступник начальника управління освіти,

начальник відділу загальної середньої освіти

управління освіти міської ради **О.Кузьміна**

***Виконавець:***

головний спеціаліст управління освіти **Г.Воробець**

**Додаток 1**

**до наказу управління освіти**

**від 13.04.2021р. № 139**

**Питання**

**щодо підготовки довідки на колегію «Про результати моніторингу роботи сайтів ЗЗСО та якості їх наповнення»**

**Таблиця 1 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти»**

(максимальна кількість балів - 44)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва документів, інформації** | **Інформація:** | | |
| **наявна в повному обсязі**  (2 бали) | **наявна частково/не оновлюється/неактивна**  (1 бал) | **відсутня**  (0 балів) |
|  | **Статут** закладу освіти |  |  |  |
|  | **Ліцензії** на провадження освітньої діяльності |  |  |  |
|  | **Структура** та **органи управління** закладу освіти ( ст. 24 ЗУ «Про освіту», ст.36 ЗУ «Про повну загальну середню освіту») |  |  |  |
|  | **Кадровий склад** закладу освіти згідно з ліцензійними умовами |  |  |  |
|  | **Освітні програми,** що реалізуються в закладі освіти, та перелік **освітніх компонентів**, що передбачені відповідною освітньою програмою |  |  |  |
|  | **Територія обслуговування**, закріплена за закладом освіти його засновником |  |  |  |
|  | **Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб,** які навчаються у закладі освіти |  |  |  |
|  | **Мова (мови) освітнього процесу** |  |  |  |
|  | **Наявність вакантних посад,** порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення) |  |  |  |
|  | **Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти** (згідно з ліцензійними умовами) |  |  |  |
|  | **Результати моніторингу якості освіти** |  |  |  |
|  | **Річний звіт** про діяльність закладу освіти |  |  |  |
|  | **Правила прийому до закладу освіти** |  |  |  |
|  | **Умови доступності закладу освіти** для навчання осіб з особливими освітніми потребами |  |  |  |
|  | **Перелік додаткових освітніх та інших послуг,** їх вартість, порядок надання та оплати |  |  |  |
|  | **Правила поведінки здобувача** освіти в закладі освіти |  |  |  |
|  | **План заходів,** спрямованих на запобігання та протидію **булінгу (цькуванню)** в закладі освіти |  |  |  |
|  | **Порядок подання та розгляду** (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки **булінгу (цькування)** в закладі освіти |  |  |  |
|  | **Порядок реагування** на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та **відповідальність осіб,** причетних до булінгу (цькування) |  |  |  |
|  | **Кошторис і фінансовий звіт** про надходження та використання всіх отриманих коштів, |  |  |  |
|  | Інформація про **перелік товарів, робіт і послуг,** отриманих як **благодійна допомога,** із зазначенням їх вартості |  |  |  |
|  | Інформація **про кошти, отримані з інших джерел,** не заборонених законодавством. |  |  |  |

**Таблиця 2 «Загальна інформація та документація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства»**

(максимальна кількість балів - 52)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва документів, інформації** | **Інформація:** | | |
| **наявна в повному обсязі**  (2 бали) | **наявна частково/не оновлюється/неактивна**  (1 бал) | **відсутня**  (0 балів) |
| 1. | Офіційне найменування ЗЗСО |  |  |  |
| 2. | Адреса для листування |  |  |  |
| 3. | Телефони |  |  |  |
| 4. | Діюча адреса електронної пошти |  |  |  |
| 5. | Активні посилання на сторінки органів управління освітою (місцевого, регіонального, центрального), служб та інституцій, з якими співпрацює заклад |  |  |  |
| 6. | Базові нормативно-правові акти, що регламентують діяльність закладу |  |  |  |
| 7. | Стратегія розвитку ЗЗСО |  |  |  |
| 8. | План роботи ЗЗСО на поточний навчальний рік |  |  |  |
| 9. | Інформація про форми організації освітнього процесу |  |  |  |
| 10. | Інформація про систему та критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, державну підсумкову атестацію, ЗНО |  |  |  |
| 11. | Розклад уроків |  |  |  |
| 12. | Рішення педагогічних рад, які підлягають оприлюдненню відповідно до законодавства |  |  |  |
| 13. | Зразки заяв, документів та інших матеріалів для батьків, необхідних для зарахування на навчання, надання згоди на обробку персональних даних їх неповнолітньої дитини тощо |  |  |  |
| 14. | Наявність інформації про дату створення сторінок |  |  |  |
| 15. | Хроніка подій та новини |  |  |  |
| 16. | Повідомлення і оголошення |  |  |  |
| 17. | Анонси офіційних акцій та зустрічей |  |  |  |
| 18. | Символіка, пам’ятні дати, свята закладу, міста чи регіону |  |  |  |
| 19. | Інформація про досягнення учасників освітнього процесу |  |  |  |
| 20. | Інформація про участь закладу в освітніх проектах, програмах, акціях та конкурсах. |  |  |  |
| 21. | Інформація для батьків |  |  |  |
| 22. | Висвітлення виховної роботи |  |  |  |
| 23. | Висвітлення роботи психологічної служби |  |  |  |
| 24. | Он-лайн бібліотека |  |  |  |
| 25. | Фото-, відео-галерея |  |  |  |
| 26. | Презентації про діяльність закладу |  |  |  |

**Таблиця 3 «Дизайн та технічні показники»**

(максимальна кількість балів – 18)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Критерії** | **Достатній рівень**  (2 бали) | **Середній рівень**  (1 бал) | **Низький рівень**  (2 балів) |
| **1.** | Зрозумілий інтерфейс |  |  |  |
| **2.** | Швидкість завантаження сайту |  |  |  |
| **3.** | Меню з переліком всіх розділів |  |  |  |
| **4.** | Впорядкованість і структурованість сайту |  |  |  |
| **5.** | Зручна пошукова панель |  |  |  |
| **6.** | Швидкість навігації та легкість пошуку інформації |  |  |  |
| **7.** | Наочність, читабельність, стиль і зрозумілість викладеної інформації |  |  |  |
| **8.** | Грамотність при викладі матеріалу |  |  |  |
| **9.** | Популярність (лічильники для підрахунку кількості та якості відвідувачів) |  |  |  |

**Таблиця 4 «Безпека та конфіденційність інформації»**

(максимальна кількість балів - 16 )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Документи, інформації** | **Інформація:** | | |
| **наявна в повному обсязі**  (2 бали) | **наявна частково/не оновлюється/неактивна**  (1 бал) | **відсутня**  (0 балів) |
| **1.** | Положення, правила щодо сайту, затверджені у закладі |  |  |  |
| **2.** | Призначення відповідального за інформаційну підтримку сайту |  |  |  |
| **3.** | Інформаційні матеріали про права дитини |  |  |  |
| **4.** | Інформація про захист даних, безпеку в Інтернеті та захист |  |  |  |
| **5.** | Інформація про дозвіл на розміщення фото та відео дітей |  |  |  |
| **6.** | Персональна інформація про дітей (фото, відео, прізвище, ім’я по-батькові дітей) |  |  |  |
| **7.** | Вірусна реклама |  |  |  |
| **8.** | Посилання на сторінку закладу у соціальних мережах |  |  |  |

**Таблиця 5 «Інформація про організацію дистанційного навчання та електронного документообігу»**

(максимальна кількість балів - 12)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Документи, інформація** | **Інформація:** | | |
| **наявна в повному обсязі**  (2 бали) | **наявна частково/не оновлюється/неактивна**  (1 бал) | **відсутня**  (0 балів) |
| **1.** | Посилання на навчальну платформу МОНУ «Всеукраїнська школа он-лайн» |  |  |  |
| **2.** | Нормативні та розпорядчі документи, що регламентують організацію дистанційного навчання у ЗЗСО |  |  |  |
| **3.** | Інформація про електронні платформи, які використовує заклад у дистанційному навчанні |  |  |  |
| **4.** | Інформація про електронні журнали/щоденники |  |  |  |
| **5.** | Інформація про моніторинг результативності дистанційного навчання |  |  |  |
| **6.** | Висвітлення найкращих практик дистанційного навчання |  |  |  |

**Загальна кількість балів - 142**

**Додаток 2**

**до наказу управління освіти**

**від 13.04.2021 р. № 139**

**Питання 2**

**щодо підготовки інформації про виконання рішення колегії управління освіти від 04.03.2020р. № 1/2020-1 «Про діяльність закладів загальної середньої освіти щодо запобігання та протидії булінгу»**

1. Стан дотримання законодавства з питання протидії булінгу та протидії насильства у закладі освіти. Створення безпечного середовища для розвитку здобувачів освіти. Розгляд питання на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорі, наказах, методичних об'єднаннях.
2. Інформація про участь школярів у проєктах, акціях різного рівня, пов'язаних з питанням протидії булінгу, тощо
3. Результативність співпраці з громадськими організаціями та соціальними інституціями. Наявність угод про співпрацю.
4. Висвітлення інформації на сайті закладу.
5. Проведення факультативів, курсів за вибором (за освіт. програмою) та батьківського всеобуча (за планом виховної роботи).

**Додаток 3**

**до наказу управління освіти**

**від 13.04.2021р. № 139**

**Питання**

**щодо підготовки інформації про виконання рішення колегії управління освіти від 04.03.2020р. № 1/2020-2 «Про впровадження інноваційних технологій в закладах позашкільної освіти»**

**1.** Про результати втілення стратегічних векторів, цілей та завдань розвитку закладів позашкільної освіти: аналіз створення навчально-розвивального середовища, впровадження інноваційних технологій у роботі з вихованцями закладів позашкільної освіти.

**2.** Аналіз роботи щодо створення умов доступності до якісної позашкільної освіти, безперешкодного життєвого середовища для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №779 «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти. Розгляд питання на педагогічній раді.

**3.** Розробка ефективної інноваційної моделі закладу позашкільної освіти, залучення до цього процесу суспільних інституцій: ЗМІ, бізнесу, громадських організацій, державних структур, закладів професійної (професійно-технічної) та вищої освіти.

**4.** Наявність спільних заходів (угод про співпрацю) між закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, батьківської громадськості, з метою залучення усіх учасників до інноваційного освітнього процесу, формування соціальної відповідальності та забезпечення престижу позашкільної освіти.

**5.** Забезпечення умов для підвищення професійної компетентності педагогів закладів позашкільної освіти.