



У К Р А Ї Н А

Чернівецька міська рада
Комунальна установа
«Міський центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Чернівецької міської ради

вул. Героїв Майдану, 176, м.Чернівці, 58029 тел. (0372) 53-30-94
E-mail: cv.centprp@gmail.com Код ЄДРПОУ №43882002

14.03.2024 № 01-18/21

Керівникам закладів освіти
Чернівецької міської
територіальної громади

Про порядок подання інформації
щодо поширення та обміну досвідом
педагогічними працівниками
закладів освіти
Чернівецької міської
територіальної громади

Шановні колеги!

Комунальна установа «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Чернівецької міської ради (далі – Центр) повідомляє, що з метою поширення та обміну досвідом педагогічних працівників Центром створено електронне видання «**ЧернівціОсвітні: навчасмо та навчаємось**» (далі – ЕВ).

Положення про порядок створення та затвердження ЕВ Центру «**Чернівці Освітні: навчасмо та навчаємось**», що розміщене на офіційному сайті Центру, встановлює вимоги до його змісту, оформлення, подання інформації.

Кожен учитель, кожна школа сьогодні – це окрема історія успіхів і викликів.

Запрошуємо педагогічних працівників закладів освіти поділитися цікавим досвідом упровадження інноваційних технологій, вмінням знаходити нестандартні рішення, використовувати досягнення педагогічної науки.

Перший випуск електронного видання «**ЧернівціОсвітні: навчасмо та навчаємось**» вийде у березні 2024 року.

Усіх педагогічних працівників, охочих поділитися своєю професійною майстерністю, успішними практиками роботи на сторінках електронного видання, запрошуємо надсилати інформацію на е-скриньку: ch.osvitni@gmail.com (обов'язково з поміткою «Для журналу»).

Пропонуємо орієнтовний алгоритм подання інформації, що додається (додаток 1).

Публікування в журналі безкоштовне. Видання працює за принципом відкритого доступу до матеріалів публікації.

Матеріали для розгляду просимо надсилати до **27 березня 2024 року**.

Орієнтовні вимоги до оформлення та структурування матеріалів додаються (додаток 2,3).

Ми поважаємо авторські права, тому просимо дотримуватися академічної доброчесності.

Редакція залишає за собою право редагувати отримані матеріали, повертати їх авторам у разі невідповідності вимогам до публікації або виявлення академічної недоброчесності й не відповідає за їхній зміст.

Просимо довести інформацію до відома педагогічних працівників закладів освіти Чернівецької міської територіальної громади з метою подальшого їх долучення до активностей.

**Наше видання – це простір для відкритого обміну досвідом і
можливість співпраці та співтворчості.**

**На одній із розгорток журналу може бути розміщено опис
самого вашого досвіду роботи.**

Додаток: 1 прим. на 3-х аркушах

**Директор комунальної установи
«Міський центр
професійного розвитку
педагогічних працівників»
Чернівецької міської ради**



Оксана КОСОВАН

Орієнтовний алгоритм подання інформації щодо поширення та обміну досвідом

- Опишіть історію свого професійного успіху / креативні ідеї свого педагогічного досвіду / ефективні методики чи засоби, що перевірені на практиці / нові інструменти реалізації / цікаві розробки уроку, заняття чи виховного заходу;
- надішліть матеріали у форматі статті (оглядової, описової) / презентації / відеоролика / відео- та аудіозаписів;
- напишіть коротко про себе: укажіть прізвище, ім'я, назву закладу освіти, посаду, який предмет викладаєте, додайте своє фото;
- додайте кілька світлин чи графічних зображень;
- мультимедійний контент: презентації, відео, сценарії / розробки розмістіть на власному Google-диску, надайте спільний доступ та додайте покликання до публікації;
- обов'язково додайте список використаних джерел;
- перевірте матеріал на наявність помилок: орфографічних, пунктуаційних, стилістичних;
- скористайтеся рекомендаціями щодо вимог і структурування контенту.

Орієнтовні вимоги до оформлення матеріалів щодо поширення та обміну досвідом

Вимоги до оформлення статті:

- Обсяг – до 5 сторінок у редакторі Microsoft Word.
- Формат – А 4.
- Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, інтервал – 1,5; абзац – 1,25.
- Поля – усі по 2 см.
- Вирівнювання тексту – по ширині сторінки, без переносів.
-

Вимоги до оформлення презентації:

- Обсяг – до 15 слайдів з автоматичною зміною.
- Заголовки слайдів – інформативні.
- Речення – короткі; виклад матеріалу – у вигляді тез.
- На одному слайді – одне ключове повідомлення.
- Найважливіший момент – виділяйте кольором або розміщуйте в центрі слайда.
- Уникайте виділення інформації на одному слайді різними способами (жирний шрифт, рамки, штрихування, колір).
- Урізноманітнюйте слайди різними видами інформації: слайд із текстом, з рисунком, зі схемою, діаграмою, таблицею...
- Вирівнювання тексту – по ширині сторінки, без переносів.

Вимоги до оформлення відеоролика (відеопрезентації):

- Тривалість відеоролика (відеопрезентації) – до 5-7 хвилин із голосовим супроводом (відеоформати MP4, AVI, MOV, WMV та інші).

Орієнтовні вимоги до структурування матеріалів щодо поширення та обміну досвідом

Структура поданих для розгляду матеріалів:

- Перший/а титульний/а слайд / сторінка;
(назва статті, прізвище, ім'я, по батькові, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, посада, місце роботи автора (без скорочень);
- контент статті / презентації;
- покликання на використану літературу (ОБОВ'ЯЗКОВО).
-

Обов'язкові складники інформаційного повідомлення: статті / презентації:

- 1-1,5 сторінки / 1-2 слайди – формулювання проблеми, її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; актуальність; аналіз досліджень, у яких започатковано розв'язання певної проблеми, на які спирається автор;
- до 3-4 сторінок / 10-12 слайдів – виклад основного матеріалу (реалізація проблеми в педагогічній діяльності – приклади з власного досвіду роботи);
- 1 сторінка / слайд – висновок;
- 1 сторінка / слайд – список використаних джерел (розміщується після тексту статті в алфавітному порядку).