

 **УКРАЇНА**

 ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

 **ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. М. Грушевського, 1, м. Чернівці, 58700, тел. (0372) 55-29-66, факс 57-32-84,

Е-mail: doncv@ukr.net Код ЄДРПОУ 39301337

|  |
| --- |
|  |

 06.03.2024 № 01-34/307 На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівникам місцевих органів управління освітою територіальних громад**

**Методичні рекомендації для базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів дошкільної освіти**

Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації направляє для використання в роботі Методичні рекомендації для базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту **закладів дошкільної освіти** області, що додаються.

 Методичні рекомендації упорядковані на допомогу керівникам базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів дошкільної освіти, майстрам виробничого навчання, завідувачам навчально-консультаційних пунктів Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області, педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти та іншим зацікавленим особам у сфері цивільного захисту.

Додаток: на 24 арк.

**Директор Департаменту Оксана САКРІЄР**

Світлана ПРІНЬКО

Степан ЩЕРБАНОВИЧ 55-08-10

http://centr.cv.ua/?cat=3

Додаток до листа Департаменту освіти і науки ОДА (ОВА) 06.03.2024 № 01-34/307

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА КООРДИНАЦІЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ОБЛАСТІ**

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР

ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

Базові з питань безпеки життєдіяльності

та цивільного захисту заклади дошкільної

освіти як методичні центри з

інформаційно-методичного супроводу

****

****

**Чернівці -2021**

Базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади дошкільної освіти як методичні центри з інформаційно-методичного супроводу. Методичні рекомендації / - ДОН Чернівецької ОДА, НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області/.Чернівці.- 2021, 24 с.

СХВАЛЕНО на методичній нараді НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області

Протокол № 9 від 30 листопада 2021 року

РЕКОМЕНДОВАНО Департаментом науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації

АВТОРИ-УПОРЯДНИКИ:

Алла ПРОХОРЕНКО, методист обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області;

Юлія АЙСЮК, викладач-методист Чернівецьких територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності 3 категорії НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області;

Юрій КОНОПЛЯНКО, методист з предмету «Захист України» науково-методичного центру виховної роботи Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області;

Степан ЩЕРБАНОВИЧ, провідний фахівець з охорони праці КУ «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів області»;

Валентина ГЕРЧУК, провідний фахівець з протипожежної безпеки та цивільного захисту КУ «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів області»

РЕЦЕНЗЕНТ:

Світлана ПРІНЬКО, директор КУ «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів області»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ упорядковані на допомогу керівникам базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів дошкільної освіти, майстрам виробничого навчання, завідувачам навчально-консультаційних пунктів Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області, педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти та іншим зацікавленим особам у сфері цивільного захисту.

Запропоновані матеріали спрямовані забезпечити взаємодію фахівців Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області, зокрема майстрів виробничого навчання, завідувачів навчально-консультаційних пунктів, методистів, з базовими з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладами дошкільної освіти, іншими зацікавленими методичними структурами; впорядкувати виконання функцій за призначенням базових закладів дошкільної освіти та визначити систему роботи, яка сприятиме реалізації завдань безпеки у мережі закладів дошкільної освіти.

**ЗМІСТ**

**Розділ I.** Ресурсний потенціал формування інформаційно-методичного середовища у базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у закладах дошкільної освіти ……..................................................................................................... 4

**Розділ II.** Варіант Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у територіальному базовому закладі дошкільної освіти…..……………………………………………… . 13

**Список використаної літератури** …………………..............…… 18

**Додатки**……………………………………………………………… 20

**Розділ І. Ресурсний потенціал формування інформаційно-методичного середовища у базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладах** **дошкільної освіти**

Основним заходом впровадження діяльності функціональної підсистеми, що створюється МОН України, є інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту через мережу базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів освіти, в тому числі і закладів дошкільної освіти.

Реалізацією даного заходу є пошук та залучення необхідних ресурсів:

* **інтелектуальних** (рівень професійних компетенцій, методична продукція, досвід роботи, авторські напрацювання та методики …);
* **людських** (безпосередня участь, підтримка однодумців, творчість… );
* **матеріально-технічних** (обладнання, приміщення, інформаційні носії);
* **комунікаційних** (партнерські контакти, взаємодія, зв'язки…);
* **інформаційних** (база даних, джерела інформації…).

ВІДПОВІДНИЙ РІВЕНЬ РЕСУРСІВ – це показник, за яким визначаються базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади дошкільної освіти (далі - базові заклади дошкільної освіти) у мережі закладів дошкільної освіти.

Удосконалення ресурсної системи є умовою, при якій базові заклади дошкільної освіти накопичують потенціал для реалізації своїх функцій за призначенням, відповідно Постанови КМУ від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 01.09.2021 № 923, та Наказу МОН України від 21.11.2016 року № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29753 (додаток 1).

У базових закладах дошкільної освіти Чернівецької області удосконалення ресурсної системи для надання інформаційно-методичного супроводу педагогічних кадрів з питань цивільного захисту (безпеки життєдіяльності) здійснюється за напрямками:

**1.** *Реалізація спроможностей базового закладу дошкільної освіти.*

**2**. *Забезпечення залучення структур, які причетні до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.*

**НАПРЯМОК 1. *Реалізація спроможностей базового закладу дошкільної освіти***

Базові заклади дошкільної освіти Чернівецької області визначаються управліннями (відділами) з питань освіти районних державних адміністрацій, місцевим органами управління у сфері освіти [1, 3].

Базові заклади дошкільної освіти виконують в межах району (міста) функції **методичного центру,** який в потенціалі має:

**І. Матеріально-технічні ресурси:**

* методичний кабінет, який створюється на базі одного із кабінетів (кабінету методиста);
* майно відповідно Базового компоненту дошкільної освіти [4], інших освітніх програм для закладів системи дошкільної освіти, Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти [5];
* інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту [1];
* інформаційні куточки з питань безпеки життєдіяльності для роботи з батьками.

Найбільш значимим з даних ресурсів є **МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ**.

Він створюється за наказом директора ***(додаток 2)*** для надання якісного інформаційно-методичного супроводу педагогічних кадрів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту та має наступне спрямування:

***1.* *Надання інформативно-методичних послуг з***:

* організації навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
* організації та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
* організації та проведення практичних заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

***2. Пропаганда знань та накопичення найкращого досвіду з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту:***

* + напрацювання базового закладу дошкільної освіти;
	+ накопичення інших методичних матеріалів.

***3.******Удосконалення професійних компетенцій*** *з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.*

Зазначені вище спрямування реалізуються за системою, яка включає:

* + пропагування позитивного та передового педагогічного досвіду з навчання дітей (батьків) основам безпечної поведінки, формування здорового способу життя, запобігання дитячому травматизму;
	+ створення умов для педагогічних працівників щодо підготовки їх до занять за освітніми програмами, в яких вивчаються питання безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, надання методичної допомоги з питань проведення занять, пов’язаних з безпекою життєдіяльності та цивільним захистом, участь у проведенні практичних заходів з питань цивільного захисту в закладах дошкільної освіти та моніторингу якості їх проведення;
	+ розробка та апробація на базі базового закладу дошкільної освіти авторських програм, макетів документів, методичних рекомендацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
	+ проведення семінарів, тематичних консультацій, індивідуальних консультацій, інструкторсько-методичних занять, лекцій – бесід з залученням фахівців сфери ЦЗ тощо…
	+ створення банку програмних, навчально-методичних, інформаційних, довідкових та пропагандистських матеріалів, зразків плануючої, облікової та звітної документації з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
	+ систематизацію та каталогізацію програмних, інформаційних, довідкових, навчально-наочних і методичних матеріалів та фахових видань;
	+ інші види роботи, які також сприяють накопиченню ***інтелектуальних,* *комунікаційних та інформаційних ресурсів.***

Роботою методичного кабінету керує його ЗАВІДУВАЧ (позаштатна посада).

Методичний кабінет повинен бути оснащений відповідно до здійснюваних в ньому видів діяльності:

* + відповідними наочними посібниками, навчальним устаткуванням, методичною літературою, рекомендаціями і власними доробками;
	+ мати постійно-діючі тематичні виставки, вітрини, стенди за тематикою безпеки життєдіяльності дітей та надання допомоги у надзвичайних ситуаціях, тощо…

Місцеві органи управління освітою, які є «замовниками» та координаторами базових закладів дошкільної освіти, в реалізації вимог нормативно-правової бази всебічно підтримують методичні кабінети у нарощуванні матеріально-технічних ресурсів.

**2. ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ:**

- директор;

- вихователь-методист (посадова особа з питань ЦЗ (особа з питань ЦЗ);

- особи, які входять до складу спеціалізованих ланок (у разі створення ланок), тощо…;

- завідувач методичного кабінету;

- батьки, інші…

Стан спроможностей людських ресурсів базового закладу дошкільної освіти залежить від грамотно побудованої діяльності закладу та мотивації.

КЕРІВНИЦТВО роботою базового закладу дошкільної освіти ***здійснює директор***, у відсутності директора – його заступник (вихователь-методист), інша особа, до повноважень якого віднесені питання цивільного захисту.

*До початку виконання своїх обов’язків і періодично (один раз на три роки) особи керівного складу та фахівці закладу дошкільної освіти, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту,* *пожежної безпеки зобов’язані пройти навчання у Навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Чернівецької області* [2]*.*

Головуючим в реалізації інформаційно-методичного супроводу педагогічних кадрів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту єЗАВІДУВАЧ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ*,* який призначається наказом директора по базовому закладу дошкільної освіти (педагогічний працівник, до повноважень якого віднесені питання цивільного захисту).

На завідувача методичного кабінету покладені наступні ОБОВ’ЯЗКИ:

1. Розробляти План роботи методичного кабінету на поточний навчальний рік ***(додаток 3)***.

У плані роботи визначаються основні види та форми роботи:

* + семінари за напрямком безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (програма, протокол, матеріали виступів);
	+ лекції - бесіди з залученням фахівців сфери ЦЗ (матеріали виступів);
	+ індивідуальні та колективні консультації;
	+ інші заходи, які демонструють творчий підхід педагогів до вивчення питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, та мають дослідницький нахил – «Педагогічні читання», «Ярмарок ідей» тощо...
	+ звіти щодо роботи методичного кабінету за рік (за стандартним зразком).

2. Складати програми основних заходів відповідно Плану роботи методичного кабінету, вести протоколи їх проведення, збирати матеріали виступів.

3. Складати графік роботи методичного кабінету.

4. Забезпечувати роботу творчих груп педагогічних працівників з проведення пошукової та дослідно-експериментальної роботи з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

5**.** Вести журнал консультацій.

6. Здійснювати контроль за збереженням та підтриманням у справному стані обладнання та майна методичного кабінету.

7. Звітувати про діяльність методичного кабінету в кінці року.

При виконанні покладених обов’язків завідувач методичного кабінету консультується з керівництвом (посадовою особою з питань ЦЗ (особою з питань ЦЗ), якщо це інша особа).

Дана співпраця забезпечує завідувачу якісний інформаційно-методичний супровід СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИта реалізацію всього потенціалу закладу дошкільної освіти як базового.

СИСТЕМА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

***1. Організація теоретичного навчання з цивільного захисту:***

а) поза межами закладу - у Навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Чернівецької області [2];

б) у межах закладу:

-діти: у рамках реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, інших освітніх програм;

- працівники: згідно програм загальної та спеціальної підготовки до дій у НС [1].

ПЕРЕДБАЧАЄ:

* + наявність посвідчень про функціональне навчання;
	+ навчально-методичні матеріали: розробки занять, виховних годин, робота з батьками тощо…;
	+ програми загальної та спеціальної підготовки працівників до дій у НС, конспект до кожної теми програми;
	+ журнали обліку підготовки за програмами загальної та спеціальної підготовки.

***2****.* ***Проведення практичних заходів з питань ЦЗ та БЖД:***

а) Тиждень безпеки дитини: практичний тренінг з евакуації для дітей та працівників в рамках проведення об’єктового тренування [1, 12];

б) тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі (практичні тренування з відпрацювання дій працівників по інструкції з питань евакуації. *Проводяться не рідше одного разу на півроку*) [7];

в) Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

ПЕРЕДБАЧАЄ упорядковану нормативно-правову базу:

* + керівні документи з питань цивільного захисту;
	+ документи до практичних заходів з питань цивільного захисту:

1. Наказ про підготовку і проведення.

2. План проведення.

3. План проведення об’єктового тренування та практичного тренінгу з евакуації для дітей та працівників як його складової.

4. Наказ про стан готовності закладу дошкільної освіти з питань цивільного захисту (по факту проведення заходу).

* + звітна документація:
	+ журнал обліку тренувань з відпрацювання дій на випадок пожежі;
	+ звіти в управління (відділи) з питань освіти районних державних адміністрацій, місцевих органів управління у сфері світи Чернівецької області.

***3. Оформлення інформаційно-довідкового куточка з питань цивільного захисту***.

ПЕРЕДБАЧАЄ:

* + інформацію про ймовірні загрози закладу дошкільної освіти;
	+ схема та порядок оповіщення при виникненні надзвичайних ситуацій;
	+ схема маршруту пересування до місця безпечного розміщення;
	+ телефони спеціальних служб;
	+ інше…

***4. Взаємодія з обласним методичним кабінетом Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області***

ПЕРЕДБАЧАЄ:

* + наявність матеріалів, наданих в результаті відвідування навчально-методичних семінарів, тематичних консультацій тощо…;
	+ надання допомоги в організації та проведенні показових заходів з питань ЦЗ та БЖД фахівцями Центру шляхом консультаційно-методичної роботи тощо [6] …
	+ забезпечення закладів дошкільної освіти методичною продукцією з ЦЗ та БЖД.

***5. Висвітлення проведених заходів в ЗМІ та на сайтах закладів освіти.***

**ІІІ. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ** методичного кабінету повинні містити зразки документів та матеріалів до кожної складові системи, зокрема:

І. Програми загальної та спеціальної підготовки.

ІІ. Конспекти згідно тем програми загальної та спеціальної підготовки.

ІІІ. Журнали обліку підготовки за програми загальної та спеціальної підготовки.

ІV. Журнал обліку тренувань з відпрацювання дій на випадок пожежі.

V. Документи до Тижня безпеки дитини, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, інших заходів.

VІ. Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту.

VІІ. Документи методичного кабінету базового закладу дошкільної освіти:

1. Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в територіальному базовому закладі дошкільної освіти.

2. Напрацювання базового закладу дошкільної освіти та інших закладів дошкільної освіти:

* + зразки занять напрямку БЖД та ЦЗ;
	+ зразки виховних заходів для дітей напрямку БЖД та ЦЗ.

3. Методична продукція Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області.

VІІІ. Інформація щодо роботи з батьками за напрямком цивільного захисту.

*Інформаційні ресурси методичного кабінету базового закладу дошкільної освіти - навчально-методичні, інформаційні, довідкові та пропагандистські матеріали, зразки плануючої, облікової та звітної документації – формуються завідувачем методичного кабінету, за сприянням фахівців Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області.*

**ІV. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ РЕСУРСИ** складають методичну цінність інформаційно-методичного супроводу і накопичуються шляхом:

1. Діяльності педагогічних працівників за напрямком безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у межах роботи базового закладу дошкільної освіти та методичного кабінету, зокрема:

* + застосування в процесі удосконалення освітнього процесу новітніх, інтерактивних технологій, форм та методів навчання, навчальних планів та освітніх програм напрямку;
	+ вивчення та розповсюдження кращого досвіду роботи вихователів та закладів дошкільної освіти району (міста);
	+ здійснення пошукової та дослідно-експериментальної роботи з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2. Створення, за результатом вищезазначеної діяльності, методичних напрацювань та методик, які проектують рівень професійних компетенцій з напрямку.

3. Розповсюдження кращого досвіду роботи за межами району (міста) тощо…

4. Залучення структур, які причетні до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

Залучення структур, причетних до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, є основною ФОРМУЮЧОЮ інтелектуальних ресурсів базових закладів дошкільної освіти.

**НАПРЯМОК 2. *Забезпечення залучення структур, причетних* *до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях***

У своїй діяльності базові заклади дошкільної освіти отримують науково-методичну підтримку методичних структур, які причетні до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, основними з яких є:

- Департамент науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації;

- методичні кабінети (служби) управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів у сфері освіти Чернівецької області;

- Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області

*КООРДИНУЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ базових закладів дошкільної освіти фахівці (методисти), які відповідають за питання цивільного захисту управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів управління у сфері освіти Чернівецької області. Залучення структур, причетних до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, до роботи з базовими закладами дошкільної освіти, відбувається у рамках діяльності фахівців (методистів).*

ОСНОВНИМИ ВИДАМИ ТА ФОРМАМИ РОБОТИ У БАЗОВОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ Є:

* + створення різнопланової навчально-методичної продукції, у тому числі, що схвалюється Департаментом науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації;
	+ проведення семінарів та тематичних консультацій;
	+ проведення показових заходів, конкурсів тощо....;
	+ інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту;
	+ виступи, доповіді, заняття;
	+ інше…

Вищезазначені заходи у своїй реалізації передбачають взаємодію базових закладів дошкільної освіти та НАСТУПНИХ СТРУКТУР:

* + управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів управління у сфері освіти Чернівецької області;
	+ Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області (Чернівецькі територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності 3 категорії, обласний методичний кабінет (безпеки життєдіяльності населення), завідувачі навчально-консультаційних пунктів у містах Вижниця, Новоселиця, Сторожинець, Новодністровськ, селищі Кельменці);
	+ співробітників підрозділів районних відділів (секторів) ГУ ДСНС України у Чернівецькій області (за згодою);
	+ фахівців відділів (підрозділів) з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (за згодою).

*Територіальними курсами Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області за сприяння керівників базових закладів дошкільної освіти здійснюється інформаційно-методична підтримка педагогічних працівників закладів дошкільної освіти, а також проводяться інструктивні та практичні заняття з організації діяльності закладів дошкільної освіти у рамках функціональної підсистеми «Навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту» [6, 14].*

***Надання інформаційно-методичної підтримки*** убазових закладах дошкільної освіти здійснюється з питань:

* + відпрацювання документації з планування діяльності у сфері цивільного захисту;
	+ створення банку педагогічних ресурсів (програми, тематичні плани, сценарії занять і виховних заходів, методичні розробки тощо);
	+ оформлення та розміщення стендів, макетів, майна цивільного захисту;
	+ відбору літератури, відомостей та інформації для забезпечення діяльності методичного кабінету базового закладу дошкільної освіти;
	+ проведення заходів, спрямованих на інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту;
	+ організації і проведення занять за програмою підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;
	+ проведення заходів показового Тижня безпеки дитини, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, інші...

Вся вищезазначена робота покликана забезпечити якість інформаційно-методичного супроводу.

Ефективна діяльність методичних кабінетів базових закладів дошкільної освіти, як методичних центрів, досягається завдяки співпраці фахівців (методистів) управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів у сфері освіти, які відповідають за питання ЦЗ, та методистів обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності населення) Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області відповідно до їх повноважень.

Факт злагодженої співпраці методичних структур та використання у сукупності ресурсів, спрямованих на забезпечення у базових закладах дошкільної освіти якісного інформаційно-методичного супроводу, є підставою для створення документу, який унормує здійснювані функції, окреслить чіткі обов'язки та визначить структуру взаємодії задля досягнення спільної мети.

Таким документом рекомендуємо вважати ***Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у базовому з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладі дошкільної освіти***, варіант якого наведений нижче та є рекомендаційним.

**Розділ ІІ**

***Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у базовому з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладі дошкільної освіти***

Базові заклади дошкільної освіти за функціональною спрямованістю ***є методичними центрами*** з інформаційно-методичного супроводу. Будь-яка методична структура поряд з державними, керується документами, де закріплюються зміст, організація, завдання, повноваження та основні правила її діяльності.

Документом, що складається на основі вивчення різноманітних аспектів діяльності базових закладів дошкільної освіти, є ***Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у базовому закладі дошкільної освіти,*** варіант якого підготував обласний методичний кабінет Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області.

**Варіант**

Затверджено наказом управління (відділу) з питань освіти районної державної адміністрації, місцевим органом управління у сфері освіти

№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у базовому з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

повна назва (територіальна приналежність) закладу дошкільної освіти

**І. Загальні положення**

1.1. Базовий з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклад дошкільної освіти (далі - базовий заклад) визначається управлінням (відділом) з питань освіти районної державної адміністрації, місцевим органом управління у сфері освіти з числа закладів дошкільної освіти, які мають позитивний досвід навчально-методичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, відповідну навчально-матеріальну базу та методичне забезпечення освітнього процесу.

Статус «базовий з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклад дошкільної освіти» надається закладу дошкільної освіти на підставі наказу управління (відділу) з питань освіти районної державної адміністрації, місцевим органом управління у сфері освіти. Наданий закладу дошкільної освіти статус «базового», не призводить до зміни Статуту, організаційно-правової форми, типу закладу освіти та в його Статуті не фіксується.

1.2. Базовий заклад є методичним центром для закладів дошкільної освіти міста (району), діяльність якого спрямовується на об’єднання зусиль педагогічних працівників, які вивчають питання безпеки життєдіяльності, у рамках реалізації Базового компоненту дошкільної освіти та інших програм з метою удосконалення освітнього процесу, вивчення та розповсюдження кращого досвіду роботи вихователів та закладів дошкільної освіти міста, району з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

1.3. У своїй діяльності базовий заклад співпрацює з Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

1.4. Науково-методичну підтримку діяльності базового закладу здійснюють методичні центри (кабінети, відділи тощо) управлінь (відділів) з питань освіти районної державної адміністрації, місцевим органом управління у сфері освіти.

1.5. Базовий заклад є базою для здійснення пошукової та дослідно-експериментальної роботи з вдосконалення освітнього процесу і його програмно-методичного забезпечення з питань безпеки, вивчення кращого досвіду роботи з підготовки та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

1.6. Для надання якісної методичної допомоги (методичного супроводу) з організації навчання та проведення основних заходів з цивільного захисту, вирішення питань безпеки, пропаганди знань та обміну найкращим досвідом, у базовому закладі створюється методичний кабінет з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (далі – методичний кабінет).

1.7. Педагогічні працівники базового закладу сприяють реалізації даного Положення, спрямовуючи свою діяльність на вироблення компетенцій з цивільного захисту у дітей та батьків.

**ІІ. Основні завдання базового закладу**

2.1. Вивчення, узагальнення і поширення ефективних форм та методів організації освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2.2. Організація та проведення на міському та районному рівнях різнопланових заходів творчо працюючих вихователів, які вивчають питання безпеки життєдіяльності в рамках реалізації Базового компоненту дошкільної освіти та інших програм, з метою удосконалення освітнього процесу; інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту.

2.3. Розвиток творчих зв’язків та злагодженої роботи з районним методичним центром (кабінетом, відділом тощо) управління (відділу) з питань освіти районної державної адміністрації, місцевим органом управління у сфері освіти та Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

2.4. Сприяння впровадженню в освітній процес новітніх технологій навчання, навчальних планів та освітніх програм з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2.5. Спільно з районним методичним центром (кабінетом, відділом тощо) управління (відділу) з питань освіти районної державної адміністрації, місцевим органом управління у сфері освіти, Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області виконання функцій:

- організації і проведення виставок, творчих звітів, педагогічних читань, конкурсів, олімпіад та інше;

- створення школи ефективного досвіду організації освітнього процесу з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

-організації і проведення навчально-методичних зборів директорів, методистів, вихователів, які вивчають питання безпеки життєдіяльності в рамках реалізації Базового компоненту дошкільної освіти та інших програм;

- створення творчих груп з проведення дослідно-експериментальної роботи в галузі розробки і впровадження методики навчання-виховання, удосконалення програмно-методичного забезпечення, організації та контролю освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- розробки, апробації і поширення методичних, дидактичних, наочних матеріалів, сценаріїв занять і виховних заходів, роботи з батьками з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- проведення навчально-методичних заходів, відкритих занять, показових Тижнів безпеки дитини та інших заходів напрямку безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, спрямованих на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.6. Спільно з Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області формує базу даних плануючої, облікової та звітної документації закладів дошкільної освіти щодо:

- запобігання надзвичайним ситуаціям і реагування на прогнозовані варіанти їх можливого розвитку;

- підготовки і проведення показового Тижня безпеки дитини, практичного тренування з питань цивільного захисту та практичного тренінгу з евакуації для дітей та працівників як його складової;

- навчання працівників згідно з програмами підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.7. Вироблення планомірної ефективної системи роботи методичного кабінету, яка включає:

- проведення семінарів, тематичних консультацій, індивідуальних консультацій, інструктивних та практичних занять, лекцій – бесід тощо…;

- створення банку програмних, навчально-методичних, інформаційних, довідкових та пропагандистських матеріалів, зразків плануючої, облікової та звітної документації з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- вивчення та узагальнення досвіду роботи з питань цивільного захисту з подальшим його впровадженням в практику навчання;

- систематизацію та каталогізацію програмних, інформаційних, довідкових, навчально-наочних і методичних матеріалів та фахових видань;

- інші види роботи.

Методичний кабінет базового закладу є базою для проведення навчання та перевірки знань керівних і педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

**ІІІ. Організація роботи**

3.1. Керівництво роботою базового закладу здійснює директор, у відсутності директора – вихователь-методист або інша особа, до повноважень якого віднесені питання цивільного захисту.

3.2. Діяльність базового закладу організовується і проводиться відповідно до цього затвердженого Положення

3.3. Управління (відділи) з питань освіти районних державних адміністрацій, місцевих органів управління у сфері освіти надають допомогу базовим закладам в обладнанні методичного кабінету.

3.4. Роботою методичного кабінету базового закладу керує завідувач (зазвичай, вихователь – методист), який призначається наказом директора по закладу дошкільної освіти.

3.5. На завідувача методичного кабінету покладені наступні обов’язки:

- розробляти План роботи методичного кабінету на поточний навчальний рік;

- складати програми основних заходів відповідно Плану роботи методичного кабінету, вести протоколи їх проведення, збирати матеріали виступів;

- складати графік роботи методичного кабінету;

- вести журнал консультацій;

- здійснювати контроль за збереженням та підтриманням у справному стані обладнання та майна методичного кабінету;

- забезпечувати роботу творчих груп педагогічних працівників з проведення пошукової та дослідно-експериментальної роботи з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- звітувати про діяльність методичного кабінету в кінці року.

**ІV. Навчально-матеріальне оснащення базових закладів**

4.1. Навчально-матеріальне оснащення базового закладу включає:

- методичний кабінет - на базі одного з кабінетів;

- майно відповідно Базового компоненту дошкільної освіти, інших освітніх програм для закладів системи дошкільної освіти, Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти;

- інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту;

- інформаційні куточки з питань безпеки життєдіяльності для роботи з батьками.

4.2. Методичний кабінет має бути оснащений:

- нормативно-правовими актами, методичною і довідковою літературою, фаховими журналами;

- підручниками, навчальними та наочними посібниками, навчальним приладдям (плакати, стенди, схеми, макети, моделі, відеоматеріали тощо…);

- технічними засобами навчання (проекційна, аудіо-та відеоапаратура, персональний комп’ютер, телевізор тощо) та навчальним інвентарем – натурні зразки засобів індивідуального захисту, медико-санітарне майно);

- документацією щодо діяльності базового (опорного) закладу дошкільної освіти;

- документацією з організації роботи методичного кабінету;

- постійно діючими тематичними виставками за напрямком безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- стендами змісту напрямків безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- вітринами, на яких розміщуються посібники, макети, зразки приладів, майна з питань цивільного захисту, папки з фотоматеріалами щодо проведення заходів безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- секційними шафами та допоміжним приміщенням для зберігання навчального інвентарю та приладдя.

4.3. Ігрові та спортивні майданчики (предметно-просторове розвивальне середовище).

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Постанова КМУ від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (зі змінами).

2. Постанова КМУ від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» (зі змінами).

3. Наказ МОН України від 21.11.2016 року № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29753.

4. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12.01.2021 року № 33 «Про затвердження Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція».

5. Наказ МОН України від 19 грудня 2017 року № 1633 «Про затвердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти».

6. Наказ МВС України від 16.10.2018 року № 835 «Про затвердження Типового положення про територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2018 р. за № 1256/32708.

7. Наказ МВС України від 30.12.2014 року № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697

8. Наказ МВС України від 21.10.2014 року № 1112 Про затвердження Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2014 року за № 1398/26175.

9. Наказ ДСНС України від 01.03.2019 року № 149 «Про затвердження Рекомендацій щодо оснащення навчальних аудиторій (класів, спеціалізованих кабінетів), навчальних дільниць (навчальних містечок), пунктів навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності».

10. Наказ ДСНС України від 25.01.2017 року № 49 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації та проведення моніторингу якості діяльності навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності».

11. Наказ ДСНС України від 21 грудня 2019 року № 738 «Про затвердження Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2020 – 2021 роки».

12. Організація та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах» (лист Міністерства освіти і науки України від 19.08.2011 року № 1/9-635).

13. Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти (лист Міністерства освіти і науки України від 14.02. 2019 року № 1/11-1491).

14. Поради майстру виробничого навчання курсів цивільного захисту. Методичний посібник / С.І. Осипенко - Вінниця: ФОП Рогальська І.О., 2017.

15. Черепаха В.М., Рачков С.М., Яценко М.Д. Опорний навчальний заклад – запорука безпечного майбутнього/Методичні рекомендації. - Харків. - 2012.

16. Сердак С. Принципи ефективного управління ресурсами суб'єктів господарювання / С. Сердак // Академічний огляд. – 2008. – № 2. – С. 83–88.

14. Горпинченко В.М., Гончаренко Н.І., Рачков С.М., Базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади дошкільної освіти як методичні центри з інформаційно-методичного супроводу, методичні рекомендації / - Х., 2019.

**ДОДАТКИ**

Додаток 1



***Нормативні документи,***

***які визначають базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади освіти та мету їх створення***

***Постанова КМУ від 26 червня 2013 року № 444*** «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»

П.23:

*«… з метою координації науково-методичної діяльності, узагальнення і поширення ефективних форм і методів організації освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту* ***визначаються:***

*місцевими органами управління освіти -* ***територіальні базові заклади загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та дошкільної освіти***.

*Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в територіальних базових закладах загальної середньої та дошкільної освіти розробляється та затверджується відповідними* ***місцевими органами управління у сфері освіти***.

***Наказ МОН від 21.11.2016 року. № 1400*** «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях(з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 р. за № 1623/29753.

П.4 (13):

*«… координація науково-методичної діяльності, узагальнення і поширення ефективних форм і методів організації навчально-виховного процесу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту через визначені:*

*місцевими органами управління освіти -* ***територіальні базові загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади****»;*

П.13 (1):

*«…* ***інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів*** *з питань цивільного захисту через мережу територіальних опорних загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів».*

Додаток 2

***Варіант Проєкту наказу керівника закладу освіти***

 ***про роботу методичного кабінету***

( БЛАНК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ)

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_

Про роботу методичного кабінету

базового з питань безпеки

життєдіяльності та цивільного захисту

закладу дошкільної освіти

З метою ефективного надання інформаційно-методичного супроводу педагогічних кадрів з питань цивільного захисту, вдосконалення їх професійних компетенцій та фахового рівня, підвищення якості освітнього процесу, вивчення та розповсюдження кращого досвіду роботи закладів дошкільної освіти міста (села, селища) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту,

НАКАЗУЮ:

1. Створити методичний кабінет з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту на базі навчального кабінету № .…. з …................. (предмет).

2. Призначити завідувачем методичного кабінету вчителя …..........…. (предмет) …............…… (прізвище, ініціали).

3. Розробити план роботи методичного кабінету на поточний навчальний рік.

 До …….

4. Завідувачу кабінетом, ............ (прізвище, ініціали), надати звіт про роботу методичного кабінету за ….. навчальний рік.

 До …….

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 назва закладу освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради Чернівецької області

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис ім’я і ПРІЗВИЩЕ

З наказом ознайомлений(на): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 підпис ім’я і ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3

***Варіант Плану роботи методичного кабінету***

**ПЛАН РОБОТИ**

**методичного кабінету базового з питань безпеки**

**життєдіяльності та цивільного захисту закладу дошкільної освіти**

**на 20\_\_ рік**

| **№ з/п** | **Тематика заходу** | **Термін** | **Відповідальний** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Складання графіку роботи методичного кабінету | вересень | Завідувач кабінету(прізвище) |
| 2 | Проведення індивідуальних консультацій з керівним складом інших ЗДО району  | впродовж року | Завідувач кабінету(прізвище)(або інша особа) |
| 3 | Надання методичної допомоги у підготовці Тижня безпеки дитини | лютий-березень | Завідувач кабінету(прізвище) |
| 4 | Ознайомлення з новинами нормативних документів з питань цивільного захисту. | впродовж року | Завідувач кабінету(прізвище) |
| 5 | Надання методичної допомоги з питань підготовки Плану роботи методичного кабінету | впродовж року | Директор ЗДО(або інша особа) |
| 6 | Проведення систематизації та каталогізації програмних, інформаційних, довідкових методичних матеріалів | впродовж року | Завідувач кабінету(прізвище) |
| 7. | Лекція – бесіда за темою «Інноваційні підходи здійснення заходів цивільного захисту у закладах дошкільної освіти» | дата | Фахівці Навчально- методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області (та/або: фахівці, що відповідають за питання ЦЗ управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів управління освітою (прізвище);представники структурних підрозділів з питань ЦЗ; інші запрошені. |
| 8. | Семінар для керівників ЗДО за темою «Єдиний підхід до здійснення практичних заходів цивільного захисту у рамках проведення показового Тижня безпеки дитини, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | дата | Директор ЗДО |
| 9 | Узагальнення досвіду роботи з питань цивільного захисту ………………….(прізвище, посада) | до \_\_\_ (дата) | Директор ЗДО, завідувач кабінету(прізвище) |
| 10 | Творчі звіти та навчально-методичні заходи, спрямовані на вдосконалення професійних компетенцій та підвищення фахового рівня педагогічних працівників з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності - підготовка матеріалів та їх презентація.  | до \_\_\_ (дата) | Педагогічні працівники |
| 11. | Звіт про роботу методичного кабінету. | до \_\_\_ (дата) | Завідувач кабінету(прізвище) |

Завідувач

методичного кабінету …… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис ім’я і ПРІЗВИЩЕ

ДЛЯ НОТАТОК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_