

**УКРАЇНА**

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. М. Грушевського, 1, м. Чернівці, 58700, тел. (0372) 55-29-66, факс 57-32-84,

Е-mail: [doncv@ukr.net](mailto:doncv@ukr.net) Код ЄДРПОУ 39301337

|  |
| --- |
|  |

06.03.2024 № 01-34/308 На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівникам місцевих органів управління освітою територіальних громад**

**Директорам закладів професійної (професійно-технічної) освіти та закладів освіти обласного підпорядкування**

**Методичні рекомендації для базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів загальної середньої освіти**

Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації направляє для використання в роботі Методичні рекомендації для базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів загальної середньої освіти області, що додаються.

Методичні рекомендації упорядковані на допомогу керівникам базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів загальної середньої освіти, майстрам виробничого навчання, завідувачам навчально-консультаційних пунктів Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області, педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та іншим зацікавленим особам у сфері цивільного захисту.

Додаток: на 24 арк.

**Директор Департаменту Оксана САКРІЄР**

Світлана ПРІНЬКО

Степан ЩЕРБАНОВИЧ 55-08-10

http://centr.cv.ua/?cat=3

Додаток до листа Департаменту освіти і науки ОДА (ОВА) 06.03.2024 № 01-34/308



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР

ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

Базові з питань безпеки життєдіяльності

та цивільного захисту заклади загальної

середньої освіти як методичні центри з

інформаційно-методичного супроводу





**Чернівці 2021**

Базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади загальної середньої освіти як методичні центри з інформаційно-методичного супроводу. Методичні рекомендації / - ДОН Чернівецької ОДА, НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області/.Чернівці.- 2021, 24 с.

СХВАЛЕНО на методичній нараді НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області, протокол № 9 від 30 листопада 2021 року

РЕКОМЕНДОВАНО Департаментом науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації

АВТОРИ-УПОРЯДНИКИ:

Алла ПРОХОРЕНКО, методист обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області;

Юлія АЙСЮК, викладач-методист Чернівецьких територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності 3 категорії НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області;

Юрій КОНОПЛЯНКО, методист з предмету «Захист України» науково-методичного центру виховної роботи Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області;

Степан ЩЕРБАНОВИЧ, провідний фахівець з охорони праці КУ «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів області»;

Валентина ГЕРЧУК, провідний фахівець з протипожежної безпеки та цивільного захисту КУ «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів області»

РЕЦЕНЗЕНТ:

Світлана ПРІНЬКО, директор КУ «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів області»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ упорядковані на допомогу керівникам, педагогічним працівникам базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів загальної середньої освіти, вчителям предметів «Захист України», «Основи здоров’я», іншим зацікавленим особам у сфері цивільного захисту

Запропоновані матеріали спрямовані забезпечити взаємодію фахівців Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області, зокрема майстрів виробничого навчання, завідувачів навчально-консультаційних пунктів, методистів, з базовими з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладами загальної середньої освіти, іншими зацікавленими методичними структурами; впорядкувати виконання функцій за призначенням базових закладів загальної середньої освіти та визначити систему роботи, яка сприятиме реалізації завдань безпеки в мережі закладів загальної середньої освіти.

**ЗМІСТ**

**Розділ I.** Ресурсний потенціал формування інформаційно-методичного середовища в базових (опорних) з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладах загальної середньої освіти ……..................... 4

**Розділ II.** Варіант Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в територіальному базовому закладі загальної середньої освіти..……………………………………………………………………….. 14

**Список використаної літератури** …………………..............…………… 19

**Додатки** …………………………………………………………………….. 21

**Розділ І. Ресурсний потенціал формування**

**інформаційно-методичного середовища у базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладах** **загальної середньої освіти**

Основним заходом впровадження діяльності функціональної підсистеми, що створюється МОН України, є інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту через мережу базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів загальної середньої освіти.

Реалізацією даного заходу є пошук та залучення необхідних ресурсів:

* **інтелектуальних** (рівень професійних компетенцій, методична продукція, досвід роботи, авторські напрацювання та методики …);
* **людських** (безпосередня участь, підтримка однодумців, творчість… );
* **матеріально-технічних** (обладнання, приміщення, інформаційні носії);
* **комунікаційних** (партнерські контакти, взаємодія, зв'язки…);
* **інформаційних** (база даних, джерела інформації…).

Відповідний рівень ресурсів – це показник, за яким визначаються базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади загальної середньої освіти (далі - базові заклади освіти) у мережі закладів освіти.

Удосконалення ресурсної системи є умовою, при якій базові заклади освіти накопичують потенціал для реалізації своїх функцій за призначенням, відповідно Постанови КМУ від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 01.09.2021 № 923, та Наказу МОН України від 21.11.2016 року № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12. 2016 року за № 1623/29753 (додаток 1).

У базових закладах освіти Чернівецької області удосконалення ресурсної системи для надання інформаційно-методичного супроводу педагогічних кадрів з питань цивільного захисту (безпеки життєдіяльності) здійснюється за напрямками:

**1.** *Реалізація спроможностей базового закладу освіти.*

**2**. *Забезпечення залучення структур, які причетні до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.*

**НАПРЯМОК 1. *Реалізація спроможностей базового закладу загальної середньої освіти***

Базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади загальної середньої освіти у Чернівецькій області визначаються управліннями (відділами) з питань освіти районних державних адміністрацій, місцевими органами управління у сфері освіти [1, 3].

Базові заклади освіти виконують в межах району (міста) функції **методичного центру,** який у потенціалі має наступні ресурси.

**І. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ,** зокрема:

- методичний кабінет, який створюється на базі одного із кабінетів з предметів, що вивчають питання безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- майно відповідно до навчальної програми «Захист України» для навчальних закладів системи загальної середньої освіти (рівень стандарту) (наказ МОН України від 23.10.2017 року № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»):

а) табель оснащення закладів освіти навчальним майном для підготовки учнів з цивільного захисту;

б) табель майна для проведення навчальних занять з домедичної допомоги у закладах освіти;

- навчально-тренувальний комплекс;

- інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту.

Найбільш значимим з даних ресурсів є МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ, який створюється за наказом директора ***(додаток 2)*** для надання якісного інформаційно-методичного супроводу педагогічних кадрів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту та має наступне спрямування:

* ***надання інформативно-методичних послуг з****:*
* організації навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
* організації та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
* організації та проведення практичних заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.
* ***пропаганда знань та накопичення найкращого досвіду з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту шляхом:***
* напрацювань базового закладу освіти;
* накопичення інших методичних матеріалів.
* ***удосконалення професійних компетенцій******з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту педагогічних працівників закладів освіти.***

Зазначені вище спрямування реалізуються за системою, яка включає:

* проведення засідань методичних об’єднань вчителів предметів напрямку ЦЗ та БЖД («Захист України», «Основи здоров’я»);
* пропагування позитивного та передового педагогічного досвіду з навчання учнів основам безпечної поведінки, формування здорового способу життя, запобігання учнівському травматизму;
* створення умов для педагогічних працівників щодо підготовки їх до занять за освітніми програмами, в яких вивчаються питання безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, надання методичної допомоги з питань викладання предметів, пов’язаних з безпекою життєдіяльності та цивільним захистом, участь у проведенні практичних заходів з питань цивільного захисту в закладах освіти та моніторингу якості їх проведення;
* здійснення моніторингових досліджень стану підготовленості учнів до вмілих дій в умовах надзвичайних ситуацій на базі базового закладу освіти;
* розробка та апробація на базі базового закладу освіти авторських програм, макетів документів, методичних рекомендацій з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
* проведення семінарів, тематичних консультацій, індивідуальних консультацій, інструкторсько-методичних занять, лекцій – бесід з залученням фахівців сфери ЦЗ тощо…
* створення банку програмних, навчально-методичних, інформаційних, довідкових та пропагандистських матеріалів, зразків плануючої, облікової та звітної документації з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
* систематизацію та каталогізацію програмних, інформаційних, довідкових, навчально-наочних і методичних матеріалів та фахових видань;
* інші види роботи, які також сприяють накопиченню ***інтелектуальних,* *комунікаційних та інформаційних ресурсів.***

Роботою методичного кабінету керує його ЗАВІДУВАЧ (позаштатна посада).

МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ, відповідно до здійснюваного у ньому виду діяльності, МАЄ БУТИ ОСНАЩЕНИЙ:

* відповідними наочними посібниками, навчальним устаткуванням, методичною літературою, рекомендаціями і власними доробками;
* мати постійно-діючі тематичні виставки, вітрини, стенди за тематикою безпеки життєдіяльності дітей та надання допомоги у надзвичайних ситуаціях, тощо…

Місцеві органи управління освітою, які є «замовниками» та координаторами базових закладів освіти, у реалізації вимог нормативно-правової бази всебічно підтримують методичні кабінети у нарощуванні матеріально-технічних ресурсів.

**ІІ. ЛЮДСЬКІ РЕСУРСИ:**

* директор;
* посадова особа з питань ЦЗ (особа з питань ЦЗ);
* особи, які входять до складу спеціалізованих ланок (у разі їх створення), тощо…;
* завідувач методичного кабінету;
* вчителі предметів «Захист України», «Основи здоров'я», інші…

Стан спроможностей людських ресурсів базового закладу освіти залежить від грамотно побудованої діяльності закладу та мотивації.

КЕРІВНИЦТВО роботою базового закладу загальної середньої освіти ЗДІЙСНЮЄ ДИРЕКТОР, у відсутності директора – його заступник, до повноважень якого віднесені питання цивільного захисту.

За потреби, педагогічні працівники, зокрема, вчителі предметів «Захист України», «Основи здоров’я», «Фізичне виховання», «Трудове виховання», окрім своєї основної діяльності, можуть залучатися до виконання заходів із забезпечення протипожежної безпеки, домедичної допомоги, громадського порядку.

*До початку виконання своїх обов’язків і періодично (один раз на три роки) особи керівного складу та фахівці закладу загальної середньої освіти, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту,* *пожежної безпеки зобов’язані пройти навчання у Навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Чернівецької області.*

Головуючим у реалізації інформаційно-методичного супроводу педагогічних кадрів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту єЗАВІДУВАЧ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ*,* який призначається наказом директора по базовому закладу освіти з числа досвідчених учителів предметів, що вивчають питання безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, або інших педагогічних працівників, до повноважень яких віднесені питання цивільного захисту.

На завідувача методичного кабінету покладаються наступні ОБОВ’ЯЗКИ:

1. Розробка Плану роботи методичного кабінету на поточний навчальний рік ***(додаток 3)***.

У плані роботи визначаються основні види та форми роботи:

* + засідання методичних об’єднань предметів напрямку БЖД та ЦЗ - «Захист України», «Основи здоров’я» (програма, протокол засідання, матеріали виступів);
  + семінари за напрямком безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (програма, протокол, матеріали виступів);
  + лекції - бесіди з залученням фахівців сфери ЦЗ (матеріали виступів);
  + індивідуальні та колективні консультації – запис в книзі консультацій;
  + інші заходи, які демонструють творчий підхід педагогів до вивчення питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, та мають дослідницький нахил – «Педагогічні читання», «Ярмарок ідей» тощо...
  + звіти щодо роботи методичного кабінету за рік (за стандартним зразком).

2. Складання програм основних заходів відповідно Плану роботи методичного кабінету, вести протоколи їх проведення, збирати матеріали виступів.

3. Складання графіку роботи методичного кабінету.

4. Забезпечення роботи творчих груп педагогічних працівників з проведення пошукової та дослідно-експериментальної роботи з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

5**.** Ведення журналу консультацій.

6. Здійснення контролю за збереженням та підтриманням у справному стані обладнання та майна методичного кабінету.

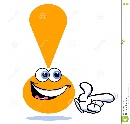
7. Звітування про діяльність методичного кабінету у кінці року.

При виконанні покладених обов’язків, завідувач методичного кабінету консультується з керівництвом, посадовою особою з питань ЦЗ (особою з питань ЦЗ), вчителями предметів напрямку безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Дана співпраця забезпечує завідувачу якісний інформаційно-методичний супровід **системи цивільного захисту закладів освіти** та реалізацію всього потенціалу закладу загальної середньої освіти як базового.

СКЛАДОВІ СИСТЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

***1. Організація теоретичного навчання з цивільного захисту:***

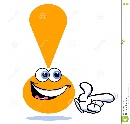
а) поза межами закладу – у Навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Чернівецької області;

б) у межах закладу:

* учні - у рамках вивчення предметів «Захист України», «Основи здоров’я»;
* працівники - згідно програм загальної та спеціальної підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях.

ПЕРЕДБАЧАЄ наявність:

* + посвідчень про функціональне навчання та навчання з питань пожежної безпеки;
  + навчально-методичних матеріалів: розробок уроків з предметів «Захист України», «Основи здоров’я», позакласних годин, виховних годин, занять тощо…;
  + програм загальної та спеціальної підготовки працівників до дій у НС, конспектів до кожної теми програми;
  + журналів обліку підготовки за програмами загальної та спеціальної підготовки.

***2****.* ***Проведення практичних заходів з питань ЦЗ та БЖД:***

а) показового Дня цивільного захисту;

б) тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі (практичні тренування з відпрацювання дій працівників по інструкції з питань евакуації, що *проводяться не рідше одного разу на півроку*;

в) Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності.

ПЕРЕДБАЧАЄ упорядковану нормативно-правову базу, а це:

* + керівні документи з питань цивільного захисту;
  + документи до практичних заходів з питань цивільного захисту:

*наказ про підготовку і проведення;*

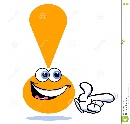
*план проведення;*

*наказ про стан готовності закладу загальної середньої освіти з питань цивільного захисту (по факту проведення заходу);*

* + звітна документація:

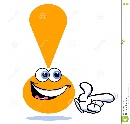
- журнал обліку тренувань з відпрацювання дій на випадок пожежі;

- звіти в управління (відділи) з питань освіти місцевих органів управління у сфері світи Чернівецької області.

***3. Оформлення інформаційно-довідкового куточка з питань цивільного захисту***.

ПЕРЕДБАЧАЄ відображення:

* + інформації про ймовірні загрози закладу освіти;
  + схеми та порядку оповіщення при виникненні надзвичайних ситуацій;
  + схеми маршруту пересування до місця безпечного розміщення;
  + телефонів спеціальних служб;
  + інше…



***4. Взаємодія з обласним методичним кабінетом (безпеки життєдіяльності населення) Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області.***

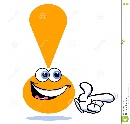
ПЕРЕДБАЧАЄ:

- наявність матеріалів, наданих в результаті відвідування навчально-методичних семінарів, тематичних консультацій тощо…;

- надання допомоги в організації та проведенні показових заходів з питань ЦЗ та БЖД фахівцями Центру шляхом консультаційно-методичної роботи тощо…

- співпрацю в рамках методичних об’єднань вчителів предметів «Захист України», «Основи здоров’я» тощо…

- забезпечення закладів освіти методичною продукцією з ЦЗ та БЖД.

******

***5. Висвітлення проведених заходів у ЗМІ, на офіційних сайтах закладів освіти та сайтах у соціальних мережах.***

**ІІІ. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ** методичного кабінету повинні містити зразки документів та матеріалів до кожної складові системи, зокрема:

І. Програми загальної та спеціальної підготовки.

ІІ. Конспекти згідно тем програми загальної та спеціальної підготовки.

ІІІ. Журнали обліку підготовки за програми загальної та спеціальної підготовки.

ІV. Журнал обліку тренувань з відпрацювання дій на випадок пожежі.

V. Документи до Дня цивільного захисту, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, інших заходів.

VІ. Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту.

VІІ. Документи методичного кабінету базового закладу освіти:

1. Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в територіальному базовому закладі загальної середньої освіти.

2. Напрацювання базового закладу освіти та інших закладів освіти:

- з базових предметів «Захист України», «Основи здоров’я»;

- з позакласних та виховних заходів напрямку БЖД та ЦЗ.

3. Методична продукція Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області.

VІІІ. Інформацію щодо гуртків за напрямком цивільного захисту (якщо такі є).

*Інформаційні ресурси методичного кабінету базового закладу освіти - навчально-методичні, інформаційні, довідкові та пропагандистські матеріали, зразки плануючої, облікової та звітної документації – формуються завідувачем методичного кабінету за сприяння фахівців Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області.*

**ІV. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНІ РЕСУРСИ** складають методичну цінність інформаційно-методичного супроводу і накопичуються шляхом:

1. Діяльності педагогічних працівників за напрямком безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у межах роботи базового закладу освіти та методичного кабінету, зокрема:

* + застосування в процесі удосконалення освітнього процесу новітніх, інтерактивних технологій, форм та методів навчання, навчальних планів та освітніх програм напрямку;
  + вивчення та розповсюдження кращого досвіду роботи вчителів та закладів освіти району (міста);
  + здійснення пошукової та дослідно-експериментальної роботи з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2. Створення, за результатом вищезазначеної діяльності, методичних напрацювань та методик, які проєктують рівень професійних компетенцій з напрямку.

3. Розповсюдження кращого досвіду роботи за межами району (міста) тощо…

4. Залучення структур, причетних до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, які є основною формуючою інтелектуальних ресурсів базових закладів освіти.

**НАПРЯМОК 2. *Забезпечення залучення структур, причетних* *до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях***

У своїй діяльності базові заклади загальної середньої освіти отримують науково-методичну підтримку методичних структур, причетних до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, основними з яких є:

- Департамент науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації;

- методичні кабінети (служби) управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів у сфері освіти Чернівецької області;

- Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області

КООРДИНУЮТЬ ДІЯЛЬНІСТЬ базових закладів освіти фахівці (методисти), які відповідають за питання цивільного захисту управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів управління у сфері освіти Чернівецької області. Залучення структур, причетних до питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, до роботи з базовими закладами освіти, відбувається у рамках діяльності фахівців (методистів).

ОСНОВНИМИ ВИДАМИ ТА ФОРМАМИ РОБОТИ У БАЗОВОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ Є:

* + створення різнопланової навчально-методичної продукції, у тому числі, що схвалюється Департаментом науки і освіти Чернівецької обласної державної адміністрації;
  + проведення семінарів та тематичних консультацій;
  + проведення показових заходів, засідань методичних об'єднань предметів «Захист України», «Основи здоров’я» тощо....;
  + інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту;
  + виступи, доповіді, заняття;
  + інше…

Вищезазначені заходи у своїй реалізації передбачають взаємодію базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів загальної середньої освіти та НАСТУПНИХ СТРУКТУР:

* + управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів управління у сфері освіти Чернівецької області;
  + Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області (Чернівецькі територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності 3 категорії, обласний методичний кабінет (безпеки життєдіяльності населення), завідувачі навчально-консультаційних пунктів у містах Вижниця, Новоселиця, Сторожинець, Новодністровськ, селищі Кельменці);
  + співробітників підрозділів районних відділів (секторів) ГУ ДСНС України у Чернівецькій області (за згодою);
  + фахівців відділів (підрозділів) з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (за згодою).

Територіальними курсами Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області за сприяння керівників базового з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів освіти здійснюється інформаційно-методична підтримка педагогічних працівників закладів освіти, а також проводяться інструктивні та практичні заняття з організації діяльності закладів освіти в рамках функціональної підсистеми «Навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту».

***Надання інформаційно-методичої підтримки*** убазових закладах освіти ПЕРЕДБАЧАЄ:

* + відпрацювання документації з планування діяльності у сфері цивільного захисту;
  + створення банку педагогічних ресурсів (програми, тематичні плани, сценарії занять і позакласних заходів, методичні розробки тощо);
  + оформлення та розміщення стендів, макетів, майна цивільного захисту;
  + відбору літератури, відомостей та інформації для забезпечення діяльності методичного кабінету базового закладу освіти;
  + проведення заходів, спрямованих на інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту;
  + організації і проведення занять за програмою підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;
  + проведення заходів показового Дня цивільного захисту,
  + проведення заходів у рамках Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності, інші...

Вся вищезазначена робота покликана забезпечити якість інформаційно-методичного супроводу.

Ефективна діяльність методичних кабінетів базових закладів освіти, як методичних центрів, досягається завдяки співпраці фахівців (методистів) управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів у сфері освіти, які відповідають за питання ЦЗ, та методистів обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності населення) Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області відповідно до їх повноважень.

Факт злагодженої співпраці методичних структур та використання у сукупності ресурсів, спрямованих на забезпечення у базових закладах освіти якісного інформаційно-методичного супроводу, є підставою для створення документу, який унормує здійснювані функції, окреслить чіткі обов'язки та визначить структуру взаємодії задля досягнення спільної мети.

Таким документом рекомендуємо вважати ***Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в територіальних базових закладах загальної середньої освіти***, варіант якого наведений нижче та є рекомендаційним.

**Розділ ІІ**

***Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у територіальному базовому закладі загальної середньої освіти***

Базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади освіти за функціональною спрямованістю ***є методичними центрами*** з інформаційно-методичного супроводу. Будь-яка методична структура поряд з державними, керується документами, де закріплюються зміст, організація, завдання, повноваження та основні правила її діяльності.

Документом, що складається на основі вивчення різноманітних аспектів діяльності базових з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту закладів освіти, є ***Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у територіальних базових закладах загальної середньої освіти,*** варіант якого підготував обласний методичний кабінет Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області на підставі доповнення, внесеного Постановою КМУ від 01.09.2021 № 923 до пункту 23Постанови КМУ від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»

**Варіант**

Затверджено наказом місцевого органу управління у сфері освіти

№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності

та цивільного захисту у захисту у базовому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

повна назва (територіальна приналежність) закладу загальної середньої освіти

**І. Загальні положення**

1.1. Базовий з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклад загальної середньої освіти (далі - базовий заклад загальної середньої освіти) визначається місцевим органом управління у сфері освіти з числа закладів загальної середньої освіти, які мають позитивний досвід навчально-методичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, відповідну навчально-матеріальну базу та методичне забезпечення освітнього процесу.

Статус «базовий» надається закладу загальної середньої освіти на підставі наказу місцевого органу управління у сфері освіти. Наданий закладу загальної середньої освіти статус «базового», не приводить до зміни Статуту, організаційно-правової форми, типу закладу освіти та в його Статуті не фіксується.

1.2. Базовий заклад загальної середньої освіти є методичним центром для закладів загальної середньої освіти територіальної громади, діяльність якого спрямовується на об’єднання зусиль вчителів предметів «Захист України», «Основи здоров’я» та інших предметів, які вивчають питання безпеки життєдіяльності, з метою удосконалення освітнього процесу, вивчення та розповсюдження кращого досвіду роботи вчителів та освітніх закладів територіальної громади з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

1.3. У своїй діяльності базовий заклад загальної середньої освіти співпрацює з Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

1.4. Науково-методичну підтримку діяльності базового закладу загальної середньої освіти здійснюють методичні центри (кабінети тощо) місцевих органів управлінь у сфері освіти.

1.5. Базовий заклад загальної середньої освіти є платформою для здійснення пошукової та дослідно-експериментальної роботи з вдосконалення освітнього процесу і його програмно-методичного забезпечення з питань безпеки, вивчення кращого досвіду роботи з підготовки та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

1.6. Для надання якісної методичної допомоги (методичного супроводу) з організації навчання та проведення основних заходів з цивільного захисту, вирішення питань безпеки, пропаганди знань та обміну найкращим досвідом створюється методичний кабінет з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (далі – методичний кабінет).

1.7. Педагогічні працівники базового закладу загальної середньої освіти сприяють реалізації даного Положення, спрямовуючи свою діяльність на вироблення в учнів компетенцій з цивільного захисту.

**ІІ. Основні завдання базового закладу загальної середньої освіти**

2.1. Вивчення, узагальнення і поширення ефективних форм та методів організації освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2.2. Організація та проведення різнопланових заходів творчо працюючих вчителів предметів «Захист України», «Основи здоров’я» та інших предметів, що вивчають питання безпеки життєдіяльності, інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів з питань цивільного захисту.

2.3. Розвиток творчих зв’язків та злагодженої роботи з методичними центрами (кабінетами тощо) місцевих органів управлінь у сфері освіти та Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області.

2.4. Сприяння впровадженню в освітній процес новітніх технологій навчання, навчальних планів та освітніх програм з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

2.5. Спільно з методичними центрами (кабінетами тощо) місцевих органів управлінь у сфері освіти, Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області виконання функцій:

- організації і проведення виставок, творчих звітів, педагогічних читань, конкурсів, олімпіад тощо…;

- створення школи ефективного досвіду організації освітнього процесу з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- організації і проведення навчально-методичних зборів директорів, їх заступників, класних керівників, вчителів предметів «Захист України», «Основи здоров’я» та інших предметів, які вивчають питання безпеки життєдіяльності;

- створення творчих груп з проведення дослідно-експериментальної роботи в галузі розробки і впровадження методики навчання, удосконалення програмно-методичного забезпечення, організації та контролю освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- розробки, апробації і поширення методичних, дидактичних, наочних матеріалів, сценаріїв занять і позакласних заходів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- проведення навчально-методичних заходів, відкритих уроків, показових Днів цивільного захисту та інших заходів напрямку безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, спрямованих на підвищення кваліфікації та компетенцій педагогічних працівників.

2.6. Спільно з Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернівецької області формує базу даних плануючої, облікової та звітної документації закладів загальної середньої освіти щодо:

- запобігання надзвичайним ситуаціям і реагування на прогнозовані варіанти їх можливого розвитку;

- підготовки і проведення Днів цивільного захисту, практичних тренувань з питань цивільного захисту;

- навчання працівників згідно програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.7. Вироблення планомірної ефективної системи роботи методичного кабінету з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, яка включає:

- проведення семінарів, тематичних консультацій, індивідуальних консультацій, інструктивних та практичних занять, лекцій - бесід тощо…;

- проведення засідань міжшкільних методичних об’єднань вчителів предметів напрямку безпеки життєдіяльності та цивільного захисту («Захист України», «Основи здоров’я»);

- створення банку програмних, навчально-методичних, інформаційних, довідкових та пропагандистських матеріалів, зразків плануючої, облікової та звітної документації з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- вивчення та узагальнення досвіду роботи з питань цивільного захисту з подальшим його впровадженням в практику навчання;

- систематизацію та каталогізацію програмних, інформаційних, довідкових, навчально-наочних і методичних матеріалів та фахових видань;

- інші види роботи.

Методичний кабінет з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту базового закладу загальної середньої освіти є платформою для проведення навчання та перевірки знань керівних і педагогічних працівників з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

**ІІІ. Організація роботи**.

3.1. Керівництво роботою базового закладу загальної середньої освіти здійснює директор, у відсутності директора – його заступник, до повноважень якого віднесені питання цивільного захисту.

3.2. Діяльність базового закладу загальної середньої освіти організовується і проводиться відповідно до затвердженого Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у базовому закладі загальної середньої освіти.

3.3. Управління (відділи, сектори) з питань освіти місцевих органів управлінь у сфері освіти надають допомогу базовим закладам загальної середньої освіти в обладнанні методичного кабінету з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

3.4. Роботою методичного кабінету з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту базового закладу керує завідувач, який призначається наказом директора по закладу загальної середньої освіти з числа вчителів предметів, що вивчають питання безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

3.5. На завідувача методичного кабінету з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту покладені наступні обов’язки:

- розробляти План роботи методичного кабінету на поточний навчальний рік;

- складати програми основних заходів відповідно Плану роботи методичного кабінету, вести протоколи їх проведення, збирати матеріали виступів;

- складати графік роботи методичного кабінету;

- вести журнал консультацій;

- здійснювати контроль за збереженням та підтриманням у справному стані обладнання та майна методичного кабінету;

- забезпечувати роботу творчих груп педагогічних працівників з проведення пошукової та дослідно-експериментальної роботи з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- звітувати про діяльність методичного кабінету в кінці року.

**ІV. Навчально-матеріальне оснащення базових закладів загальної середньої освіти**.

4.1. Навчально-матеріальне оснащення базового закладу загальної середньої освіти включає:

- методичний кабінет з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту - на базі одного з кабінетів з предметів, що вивчають питання безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- майно відповідно навчальної програми «Захист України» для освітніх закладів системи загальної середньої освіти (рівень стандарту) (наказ МОН України від 23.10.2017 року № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»):

а) табель оснащення закладів освіти навчальним майном для підготовки учнів з цивільного захисту;

б) табель майна для проведення навчальних занять з домедичної допомоги в закладах освіти;

- навчально-тренувальний комплекс;

- інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту.

4.2. Методичний кабінет з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту має бути оснащений:

- нормативно-правовими документами, методичною і довідковою літературою, фаховими журналами;

- підручниками, навчальними та наочними посібниками, навчальним приладдям (плакати, стенди, схеми, макети, моделі, відеоматеріали тощо…);

- технічними засобами навчання (проекційна, аудіо-та відеоапаратура, персональний комп’ютер, телевізор тощо) та навчальним інвентарем – натурні зразки засобів індивідуального захисту, медико-санітарне майно тощо…);

- документацією щодо діяльності базового (опорного) закладу освіти;

- документацією з організації роботи методичного кабінету з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- постійно діючими тематичними виставками за напрямком безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- стендами змісту напрямків безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- вітринами, на яких розміщуються посібники, макети, зразки приладів, майна з питань цивільного захисту, папки з фотоматеріалами щодо проведення заходів безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- секційними шафами та допоміжним приміщенням для зберігання навчального інвентарю та приладдя.

4.3. Навчально-тренувальний комплекс обладнується на території базового закладу загальної середньої освіти, як обмежена ділянка місцевості з розгорнутими навчальними місцями для практичних занять і тренувань (виконання нормативів) з основ військової справи: для практичного навчання роботі з засобами пожежогасіння, радіаційної і хімічної розвідки та дозиметричного контролю, захисту органів дихання і шкіри, надання домедичної допомоги.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Постанова КМУ від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (*зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ* [*від 01.09.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/923-2021-%D0%BF#n2) *№ 923*).

2. Постанова КМУ від 23 жовтня 2013 року № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» (зі змінами).

3. Наказ МОН України від 21.11.2016 року № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29753.

4. Наказ МОН України від 23.10.2017 року № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти».

5. Наказ МВС України від 16.10.2018 року № 835 «Про затвердження Типового положення про територіальні курси цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2018 р. за № 1256/32708.

6. Наказ МВС України від 21.10.2014 року №1112 Про затвердження Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2014 року за № 1398/26175.

7. Наказ ДСНС України від 01.03.2019 року № 149 «Про затвердження Рекомендацій щодо оснащення навчальних аудиторій (класів, спеціалізованих кабінетів), навчальних дільниць (навчальних містечок), пунктів навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, територіальних курсів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності».

8. Наказ ДСНС України від 25.01.2017 року № 49 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації та проведення моніторингу якості діяльності навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності».

9. Наказ ДСНС України від 21 грудня 2019 року № 738 «Про затвердження Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях на 2020 – 2021 роки».

10. Поради майстру виробничого навчання курсів цивільного захисту. Методичний посібник / С.І. Осипенко - Вінниця: ФОП Рогальська І.О., 2017.

11. Рачков С.М., Горпинченко В.М. Цивільний захист у закладах загальної середньої освіти/Навчально-методичний посібник. - Харків. – 2019.

12. Черепаха В.М., Рачков С.М., Яценко М.Д. Опорний навчальний заклад – запорука безпечного майбутнього/Методичні рекомендації. - Харків. - 2012.

13. Сердак С. Принципи ефективного управління ресурсами суб'єктів господарювання / С. Сердак // Академічний огляд. – 2008. – № 2. – С. 83–88.

14. Горпинченко В.М., Гончаренко Н.І., Рачков С.М., Базовіз питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади загальної середньої освіти як методичні центри з інформаційно-методичного супроводу, методичні рекомендації / - Х., 2019.

**ДОДАТКИ**

Додаток 1



***Нормативні документи,***

***які визначають базові з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту заклади освіти та мету їх створення***

***Постанова КМУ від 26 червня 2013 р. № 444*** «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»

П. 23:

*«… з метою координації науково-методичної діяльності, узагальнення і поширення ефективних форм і методів організації освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту* ***визначаються:***

*місцевими органами управління освіти -* ***територіальні базові заклади загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та дошкільної освіти***.

*Положення про організацію навчання з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту в територіальних базових закладах загальної середньої та дошкільної освіти розробляється та затверджується відповідними* ***місцевими органами управління у сфері освіти***.

***Наказ МОН від 21.11.2016 № 1400*** «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях(з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 р. за № 1623/29753.

П.4 (13):

*«… координація науково-методичної діяльності, узагальнення і поширення ефективних форм і методів організації навчально-виховного процесу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту через визначені:*

*місцевими органами управління освіти -* ***територіальні базові загальноосвітні та дошкільні навчальні заклади****»;*

П.13 (1):

*«…* ***інформаційно-методичний супровід педагогічних кадрів*** *з питань цивільного захисту через мережу територіальних опорних загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів».*

Додаток 2

***Варіант Проєкту наказу керівника закладу освіти***

***про роботу методичного кабінету***

( БЛАНК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ)

НАКАЗ

\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_

Про роботу методичного кабінету

базового (опорного) з питань безпеки

життєдіяльності та цивільного захисту

закладу загальної середньої освіти

З метою ефективного надання інформаційно-методичного супроводу педагогічних кадрів з питань цивільного захисту, вдосконалення їх професійних компетенцій та фахового рівня, підвищення якості освітнього процесу, вивчення та розповсюдження кращого досвіду роботи закладів загальної середньої освіти міста Чернівці з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту

НАКАЗУЮ:

1. Створити методичний кабінет з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту на базі навчального кабінету № .…. з …................. (предмет).

2. Призначити завідувачем методичного кабінету вчителя …..........…. (предмет) …............…… (прізвище, ініціали).

3. Розробити план роботи методичного кабінету на поточний навчальний рік.

До …….

4. Завідувачу кабінетом, ............ (прізвище, ініціали), надати звіт про роботу методичного кабінету за ….. навчальний рік.

До …….

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва закладу освіти

Чернівецької міської ради

Чернівецької області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис ім’я і ПРІЗВИЩЕ

З наказом ознайомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис ім’я і ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3

***Варіант Плану роботи методичного кабінету***

**ПЛАН РОБОТИ**

**методичного кабінету базового (опорного) з питань безпеки**

**життєдіяльності та цивільного захисту закладу загальної середньої освіти на 20\_\_ рік**

| № з/п | Тематика заходу | Термін | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Складання графіку роботи методичного кабінету | вересень | Завідувач кабінету  (прізвище) |
| 2 | Проведення індивідуальних консультацій для керівного складу ЗЗСО Чернівецької області | впродовж  року | Заступник директора з НВР (або інша особа) |
| 3 | Надання методичної допомоги у підготовці Дня цивільного захисту | лютий-березень | Заступник директора з НВР (або інша особа) |
| 4 | Ознайомлювати з новинами нормативних документів з питань цивільного захисту. | впродовж  року | Заступник директора з НВР (або інша особа) |
| 5 | Здійснювати методичну допомогу з питань підготовки Плану роботи методичного кабінету | впродовж  року | Заступник директора з НВР (або інша особа) |
| 6 | Провести систематизацію та каталогізацію програмних, інформаційних, довідкових методичних матеріалів | впродовж  року | Вчитель предмету «Захист України» (чи іншого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище) |
| 7. | Лекція-бесіда за темою «Інноваційні підходи  здійснення заходів цивільного захисту в закладах загальної середньої освіти» | дата | Фахівці Навчально- методичного центру ЦЗ та БЖД Чернівецької області (та/або: фахівці, що відповідають за питання ЦЗ управлінь (відділів) з питань освіти місцевих органів управління освітою (прізвище);  представники структурних підрозділів з питань ЦЗ;  інші запрошені. |
| 8. | Засідання методичного об’єднання предмету «Захист України» за темою «Роль вчителя предмету «Захист України» у вирішенні завдань безпеки в умовах сучасної школи» | дата | Директор |
| 9 | Семінар для керівників ЗЗСО за темою «Єдиний підхід до здійснення практичних заходів цивільного захисту в рамках проведення Дня цивільного захисту, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» | дата | Директор |
| 10 | Узагальнення досвіду роботи з питань цивільного захисту ….(прізвище, посада) | до \_\_ (дата) | Директор |
| 11. | Творчі звіти та навчально-методичні заходи, спрямовані на вдосконалення професійних компетенцій та підвищення фахового рівня педагогічних працівників з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності - підготовка матеріалів та їх презентація. | до \_\_ (дата) | Педагогічні працівники,  заступник директора з НВР |
| 12. | Звіт про роботу методичного кабінету. | до \_\_ (дата) | Завідувач кабінету  (прізвище),  заступник директора з НВР |

Завідувач

методичного кабінету …… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис ім’я і ПРІЗВИЩЕ