

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту

управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Чернівецький ліцей №7 Чернівецької міської ради
Юридична адреса: Україна, 58029, Чернівецька обл., місто Чернівці(з), пр.Незалежності,
будинок 88Д, 0372 535 201

РЕДЬКО ЛАРИСА СЕРГІЙВНА
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності ліцею
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	<p>1. Адміністрації закладу звернутися до засновника та відповідних органів з клопотанням щодо:</p> <p>1.1. Встановлення дорожніх знаків «Діти» перед пішохідним переходом біля ліцею, відповідного підвищення проїзної частини для примусового зменшення швидкості транспортних засобів та/або муляжів дітей-пішоходів для привернення уваги водіїв, нанесення дорожньої розмітки згідно з ДСТУ 2587:2021, ДСТУ 4160:2021, ДСТУ 4123:2020.</p> <p>1.2. Облаштування окремого заїзду для автомобілів, якими батьки підвозять дітей до ліцею.</p> <p>1.3. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на</p>	<p>На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо:</p> <p>1.1. Сприяти встановленню дорожніх знаків «Діти» перед пішохідним переходом біля ліцею, відповідного підвищення проїзної частини для примусового зменшення швидкості транспортних засобів та/або муляжів дітей-пішоходів для привернення уваги водіїв, нанесення дорожньої розмітки згідно з ДСТУ 2587:2021, ДСТУ 4160:2021, ДСТУ 4123:2020.</p> <p>1.2. Облаштування окремого заїзду для</p>

		<p>територію ліцею (відновлення пошкодженої огорожі, встановлення хвіртки).</p> <p>1.4. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із тіншовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.5. Облаштування спортивного обладнання на території ліцею.</p> <p>1.6. Облаштування освітлення на майданчику для заняття спортом та фізичної активності.</p> <p>1.7. Забезпечення охорони та вчасного ремонту території та обладнання відкритого спортивного майданчика ліцею, до якого за рішенням засновника мають вільний доступ мешканці мікрорайону, силами та ресурсами засновника з метою безпечного виконання учнями освітньої програми.</p> <p>1.8. Проведення санітарної чистки дерев, кущів.</p> <p>1.9. Очищення території ліцею від будівельного та іншого сміття.</p> <p>1.10. Ремонту, зокрема капітального, каналізаційних систем, та іншого обладнання туалетних кімнат.</p> <p>1.11. Облаштування додаткової спортивної зали.</p> <p>1.12. Забезпечення укриття, яке б давало змогу реалізувати освітній процес в очній формі в одну зміну під час надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.13. Встановлення на ганку поруччя та рельєфного маркування.</p> <p>1.14. Здійснення ремонту обідньої зали в їдальні, встановлення додаткових рукомийників, забезпечення гарячою водою.</p>	<p>автомобілів, якими батьки підвозять дітей до ліцею.</p> <p>1.3. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію ліцею (відновлення пошкодженої огорожі, встановлення хвіртки).</p> <p>1.4. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із тіншовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.5. Облаштування спортивного обладнання на території ліцею.</p> <p>1.6. Облаштування освітлення на майданчику для заняття спортом та фізичної активності.</p> <p>1.7. Забезпечення охорони та вчасного ремонту території та обладнання відкритого спортивного майданчика ліцею, до якого за рішенням засновника мають вільний доступ мешканці мікрорайону, силами та ресурсами засновника з метою безпечного виконання учнями освітньої програми.</p> <p>1.8. Проведення санітарної чистки дерев, кущів.</p> <p>1.9. Очищення території ліцею від будівельного та іншого сміття.</p> <p>1.10. Ремонту, зокрема капітального, каналізаційних систем, та іншого обладнання туалетних кімнат.</p> <p>1.11. Облаштування додаткової спортивної зали.</p> <p>1.12. Забезпечення укриття, яке б давало змогу реалізувати освітній процес в очній формі в одну зміну</p>
--	--	--	--

		<p>1.15. Здійснення ремонту електричного устаткування закладу освіти для забезпечення можливості гарячого водопостачання.</p> <p>1.16. Забезпечення ліцею рідким милом, рушниками /сушарками.</p> <p>1.17. Забезпечення фінансування для створення на базі бібліотеки ліцею інформаційно-ресурсного центру.</p> <p>2. Здійснити контрастне маркування ділянки поруччя, які відповідають першій та останній сходинці маршру.</p> <p>3. Здійснити заходи щодо приведення кількості учнів закладу до проєктної потужності.</p> <p>4. Визначити перспективну мережу в Стратегії закладу.</p> <p>5. Забезпечувати якісне вологе прибирання в усіх приміщеннях ліцею.</p> <p>6. Забезпечити наявність у всіх навчальних приміщеннях ліцею правил поведінки та безпеки життєдіяльності.</p> <p>7. Забезпечити неухильне виконання алгоритму дій під час розслідування випадків травматизму.</p>	<p>під час надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.13. Встановлення на ганку поруччя та рельєфного маркування.</p> <p>1.14. Здійснення ремонту обідньої зали в їдальні, встановлення додаткових рукомийників, забезпечення гарячою водою.</p> <p>1.15. Здійснення ремонту електричного устаткування закладу освіти для забезпечення можливості гарячого водопостачання.</p> <p>1.16. Забезпечення ліцею рідким милом, рушниками/сушарками.</p> <p>1.17. Забезпечення фінансування для створення на базі бібліотеки ліцею інформаційно-ресурсного центру.</p>
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1. Обговорити зі здобувачами освіти правила поведінки та внести зміни до чинних.</p> <p>2. Розробити, затвердити та оприлюднити правила поведінки для батьків та педагогічних працівників.</p> <p>3. Систематично відстежувати безпековий стан освітнього середовища,</p>	

		залучивши соціально-психологічну службу закладу освіти. 4. Сприяти проходженню онлайн-курсів педагогами щодо протидії та попередження булінгу (цькуванню). 5. Соціально-психологічній службі закладу освіти провести низку тематичних заходів (навчань, тренінгів тощо) з усіма учасниками освітнього процесу з питань, зокрема з педагогами: 1) налагодження партнерської взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; 2) запобігання та виявлення проявів дискримінації, булінгу (цькування), інших видів насильства.	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП.	1.На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу.
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	1. Забезпечити розроблення, оприлюднення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів для кожного виду роботи. 2. Залучивши Центр професійного розвитку педагогічних працівників,	

		<p>організувати навчання для педагогічних працівників закладу з розроблення та адаптації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням індивідуального поступу кожного учня, реалізації формульованого оцінювання.</p> <p>3. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході.</p>	
	<p>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>1. Залучивши Центр професійного розвитку педагогічних працівників 5-11 класів, організувати навчання з використання формульованого оцінювання.</p> <p>2. На засіданнях методичних об'єднань або робочих груп в закладі систематично розглядати питання:</p> <p>1) упровадження формульованого оцінювання серед учителів базової та старшої школи, зокрема формування вмінь педагогів вирішувати дискусійні питання, акцентувати увагу на досягненнях учнів;</p> <p>2) відстеження особистого поступу кожного учня.</p> <p>3. Розробити та впровадити систему внутрішнього моніторингу якості освіти з урахуванням профілю закладу освіти та предметів інваріантного складника, зокрема за незалежними завданнями тричі впродовж навчального року.</p>	
	<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогів (майстер-класи, семінари тощо) щодо: 1) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих</p>	

		<p>на оволодіння ключовими компетентностями;</p> <p>2) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури самооцінювання та взаємооцінювання.</p> <p>2. Спланувати та організувати круглі столи для педагогів базової і старшої школи щодо впровадження формувального оцінювання та компетентнісного навчання, а також спрямованості на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання.</p>	
<p>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</p>	<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.</p> <p>2. Під час організації методичної роботи врахувати:</p> <p>1) розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які випереджають однолітків у навчанні, а також тих, хто потребує додаткової педагогічної підтримки;</p> <p>2) створення під час навчальних занять атмосфери довіри та доброзичливості.</p> <p>3. Сприяти створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, у методичних об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності.</p>	
	<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>1. Сприяти урізноманітненню видів, форм та суб'єктів підвищення кваліфікації вчителів з метою вдосконалення фахової майстерності.</p> <p>2. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти</p>	

		проектної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі.	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчальні семінари для педагогів щодо форм і методів роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу. 2. Залучивши психологічну службу закладу освіти, провести тренінгові заняття з педагогічними працівниками щодо налагодження партнерських стосунків та ефективної комунікації з учнями й батьками. 	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організувати семінар-практикум для педагогів щодо опрацювання методичних підходів до розроблення завдань, що унеможливають списування, різнорівневих та творчих домашніх завдань. 2. Організувати навчальні семінари, тренінги тощо з питань дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти. 	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти. 2. Розробити Стратегію розвитку закладу освіти з урахуванням рекомендацій, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту в частині вдосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти, приведення середовища закладу до ліцензійних вимог. Передбачити в Стратегії фінансування 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробити та затвердити План заходів на виконання рекомендації, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту Чернівецького ліцею №7 Чернівецької міської ради. 2. Розглянути та затвердити Стратегію розвитку закладу освіти.

		<p>підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок державного та місцевого бюджетів, інноваційної діяльності закладу освіти; чітко визначити обсяг та джерела фінансування кожного заходу відповідного розділу: державний, місцевий, інші джерела фінансування, незаборонені законодавством. Подати Стратегію на затвердження Засновнику.</p> <p>3. Залучати до розроблення річного плану роботи всіх учасників освітнього процесу, використовуючи різні інструменти вивчення думок, а саме: опитування, анкетування, пропозиції, консультації, обговорення, аналіз тощо. При плануванні роботи закладу освіти врахувати результати самооцінювання та аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік. Зміни до плану роботи вносити лише за рішенням педагогічної ради.</p> <p>4. У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти описати систему моніторингу результатів навчання здобувачів освіти.</p> <p>5. Удосконалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, вказавши основні методи, інструменти, процедури, підходи, терміни самооцінювання закладу освіти.</p> <p>6. Здійснювати самооцінювання відповідно до процедур, методів, термінів та підходів, розроблених та зазначених в оновленому положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>7. Забезпечити ефективну роботу педагогічної ради як колегіального органу закладу освіти. Як результат розгляду</p>	
--	--	---	--

		питань ухвалювати рішення, що містять конкретні кроки до виконання, виконавців, терміни; зберігати всі матеріали засідань педагогічної ради.	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	1. Налагодити конструктивну співпрацю з учнівським самоврядуванням закладу освіти.	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Сприяти участі учнівського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. 2. З'ясувати достовірність інформації про порушення прав учнів шляхом ширшого анкетування та вживати заходів щодо подолання цієї проблеми. 3. Індивідуальні навчальні плани схвалювати рішенням педагогічної ради.	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Розробити Положення про академічну доброчесність ліцею, передбачивши в ньому, зокрема, види порушень та відповідальності для всіх учасників освітнього процесу. 2. У річному плані роботи передбачати заходи щодо дотримання учасниками освітнього процесу культури академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції.	

Голова експертної групи

Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області

19.03.2024



(підпис)

О.В. ГРИГОР'ЄВА
(ініціали, прізвище)