



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Управління освіти

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87
E-mail: osvitacv@gmail.com сайт: osvita.cv.ua Код ЄДРПОУ №02147345

**Керівникам закладів
загальної середньої освіти
Чернівецької міської ради**

**Про надання дозволу
на друк документів про освіту**

З метою своєчасного виготовлення та видачі документів про освіту державного зразка для випускників 2023/2024 н. р. управління освіти Чернівецької міської ради просить до 17:00 **26.04.2024**:

- Здійснити звірку даних попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти:
 - у випадку відрахування учнів, поданих у попередньому замовленні (за наявності таких) подати клопотання про видалення даних цього учня/учениці з попереднього замовлення документів про освіту (**додаток 1**);
 - у випадку зарахування учнів, котрих не було вказано у попередньому замовленні (за наявності таких) подати клопотання про внесення цього учня/ученицю в дозамовлення документів про освіту (**додаток 2**);
 - у випадку невірно вказаних персональних даних учнів (за наявності таких) подати підтвердження замовлення на виправлення документів згідно з додатком 9 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (**додаток 3**);
 - у випадку змін серед переліку претендентів на відзнаку, золоті та срібні медалі (за наявності таких) подати підтвердження



замовлення на виправлення документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти з відзнакою згідно з додатками 14, 15 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (додаток 4, 5);

2. Надати дозвіл на друк документів про освіту звичайного зразка згідно з додатком 12 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (додаток 6).
3. Надати підтвердження на виготовлення свідоцтв для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких) згідно з додатком 16 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (додаток 7).
4. Надати дозвіл на друк документів про освіту для випускників, які претендують на відзнаку, золоту та срібні медалі згідно з додатком 13 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (додаток 8).

Документи завірені керівником закладу надсилати на електронну адресу ponych.vita@gmail.com та надати у паперовому вигляді в одному екземплярі у каб.99.

Додаток: на 8 арк.

Начальник управління

Ірина ТКАЧУК

Віта Годя 53 21 20



Додаток 1
до листа управління освіти
Чернівецької міської ради
від 24.04.2024 № ___ / ___

Управління освіти
Чернівецької міської ради

КЛОПОТАННЯ

Адміністрація(назва закладу)... просить вилучити учня/ученицю 9/11 класу ...(ПІБ, дата народження) з попереднього замовлення документів про базову/повну загальну середню освіту у зв'язку з його/її відрахуванням з закладу.

Підстава: наказ від __.__.____ №__

Місце продовження здобуття освіти: **Київська загальноосвітня школа № 137.**

Директор

Підпис, МП

ПІБ



Додаток 2
до листа управління освіти
Чернівецької міської ради
від 24.04.2024 № ___ / ___

Управління освіти
Чернівецької міської ради

КЛОПОТАННЯ

Адміністрація ... (назва закладу) ... просить додати учня/ученицю 9/11 класу ... (ПІБ, дата народження) до попереднього замовлення документів про базову/повну загальну середню освіту у зв'язку з його/її зарахуванням до закладу.

Підстава: наказ від __. __. ____ № __

Попереднє місце здобуття освіти: **Львівський ліцей №10 Львівської міської ради.**

Директор

Підпис, МП

ПІБ

Додаток 3
до листа управління освіти
Чернівецької міської ради
від 24.04.2024 № ___ / ___

Управління освіти
Чернівецької міської ради

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
замовлення на виправлення¹ документів
про здобуття загальної середньої освіти для закладів загальної середньої освіти

(найменування закладу освіти)

просить унести зміни до попереднього замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників _____ року згідно з поданим нижче списком.
 (рік закінчення)

Дата вручення свідоцтв _____

№ з/п	Найменування районного відділу освіти	Найменування закладу освіти		Назва документа про освіту	Прізвище, ім'я, по батькові випускника		Відзнака ³		Документ про освіту шрифтом Брайля ⁴		Стать	
		поточна	на момент закінчення		було ²	треба	було ²	треба	було ²	треба	було ²	треба
1												
2												
УСЬОГО:												

¹ Замовлення на виправлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти та свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти формуються окремо. У такій самій формі замовлення подаються від відділу освіти до Департаменту освіти і науки.

² Було в попередньому замовленні (помилку підкреслити).

³ Робляться помітки для свідоцтв з відзнакою:

«ЗМ» - якщо випускник претендує на золоту медаль;

«СМ» - якщо випускник претендує на срібну медаль.

⁴ Робиться помітка «ШБ» для осіб, яким виготовляється документ про освіту з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Директор закладу освіти _____
 (підпис) (прізвище, ініціали)

« ___ » _____ 20__ р.

Відповідальний _____
 (прізвище, ініціали) (телефон)



Додаток 4
до листа управління освіти
Чернівецької міської ради
від 24.04.2024 № ___ / ___

Управління освіти
Чернівецької міської ради

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
замовлення на виправлення документів
про здобуття базової середньої освіти з відзнакою

(найменування відділу освіти)

просить унести зміни до попереднього замовлення на виготовлення документів про освіту з відзнакою для випускників _____ року згідно з поданим нижче списком:

№ з/п	Назва закладу освіти	ІПБ учня	Відзнака	
			було	треба
1.			ЗВ	-
...				

Примітка: зазначаються тільки учні, яким замовлено свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, але за результатами ДПА і річного оцінювання не підтвердили документ з відзнакою.

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)



Додаток 5
до листа управління освіти
Чернівецької міської ради
від 24.04.2024 № ___ / ___

Управління освіти
Чернівецької міської ради

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
замовлення на виправлення документів
про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою

(найменування відділу освіти)

просить унести зміни до попереднього замовлення на виготовлення документів про освіту з відзнакою для випускників _____ року згідно з поданим нижче списком:

№ з/п	Назва закладу освіти	ПІБ учня	Відзнака	
			було	треба
1.			ЗМ	СМ
...			ЗМ	-

Примітка: зазначаються всі учні, яким замовлено свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою. В стовпчику «було» зазначається, який документ було замовлено ЗМ – золота медаль, СМ – срібна медаль;
у стовпчику «треба» зазначається документ, який потрібно надрукувати за результатами ДПА та ЗНО – ЗМ – золота медаль, СМ – срібна медаль, «-» - без відзнаки.

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

" ___ " _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)



Додаток 6
до листа управління освіти
Чернівецької міської ради
від 24.04.2024 № ___ / ___

Управління освіти
Чернівецької міської ради

Персональні дані (прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, тощо) учнів навчального закладу станом на _____ перевірено. Помилки не виявлено.

Друкують документи про освіту звичайного зразка для випускників навчального закладу _____ дозволяємо.
(назва закладу).

Керівник _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) _____ (телефон)



Додаток 7
до листа управління освіти
Чернівецької міської ради
від 24.04.2024 № ___ / ___

Управління освіти
Чернівецької міської ради

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
на виготовлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти
для осіб з особливими освітніми потребами

Керівництво _____
(повне найменування закладу освіти або відділу освіти)

просить виготовити _____ свідоцтв про здобуття базової середньої освіти для осіб
(кількість)

з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку,
згідно з поданими Замовленнями.

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«___» _____ 20___ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)



Додаток 8
до листа управління освіти
Чернівецької міської ради
від 24.04.2024 № ___ / ___

Управління освіти
Чернівецької міської ради

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
на виготовлення документів з відзнакою

Керівництво _____
(повна назва закладу освіти або відділу освіти)

просить виготовити документи з відзнакою згідно з поданими раніше замовленнями/ або з урахуванням внесених змін.

Документів про базову середню освіту з відзнакою: _____ .
(указати кількість)

Документів про повну загальну середню освіту з золотою медаллю: _____,
(указати кількість)

з срібною медаллю: _____;
(указати кількість)

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

" ___ " _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)