

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**Управління освіти**

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029 тел./факс (0372) 53-30-87

E-mail: [osvitacv@gmail.com](mailto:osvitacv@gmail.com) сайт: <osvita.cv.ua> Код ЄДРПОУ №02147345

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Керівникам закладів**  **загальної середньої освіти Чернівецької міської ради** |

**Про надання дозволу**

**на друк документів про освіту**

З метою своєчасного виготовлення та видачі документів про освіту державного зразка для випускників 2023/2024 н. р. управління освіти Чернівецької міської ради просить до 17:00 **26.04.2024:**

1. Здійснити звірку даних попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти:
   * у випадку відрахування учнів, поданих у попередньому замовленні (за наявності таких) подати клопотання про видалення даних цього учня/учениці з попереднього замовлення документів про освіту (**додаток 1**);
   * у випадку зарахування учнів, котрих не було вказано у попередньому замовленні (за наявності таких) подати клопотання про внесення цього учня/ученицю в дозамовлення документів про освіту (**додаток 2**);
   * у випадку невірно вказаних персональних даних учнів (за наявності таких) подати підтвердження замовлення на виправлення документів згідно з додатком 9 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (**додаток 3)**;
   * у випадку змін серед переліку претендентів на відзнаку, золоті та срібні медалі (за наявності таких) подати підтвердження замовлення на виправлення документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти з відзнакою згідно з додатками 14, 15 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (**додаток 4**, **5**);
2. Надати дозвіл на друк документів про освіту звичайного зразка згідно з додатком 12 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (**додаток 6)**.
3. Надати підтвердження на виготовлення свідоцтв для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності таких) згідно з додатком 16 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (**додаток 7**).
4. Надати дозвіл на друк документів про освіту для випускників, які претендують на відзнаку, золоту та срібні медалі згідно з додатком 13 до Методичних рекомендацій щодо порядку замовлення документів про базову середню освіту, видачі та обліку їх карток (**додаток 8)**.

Документи завірені керівником закладу надсилати на електронну адресу [ponych.vita@gmail.com](mailto:ponych.vita@gmail.com) та надати у паперовому вигляді в одному екземплярі у **каб.99**.

Додаток: на 8 арк.

**Начальник управління Ірина ТКАЧУК**

Віта Года 53 21 20

**Додаток 1**

**до листа управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 24.04.2024 №\_\_\_/\_\_\_**

**Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**КЛОПОТАННЯ**

Адміністрація ….(назва закладу)… просить вилучити учня/ученицю 9/11 класу …(ПІБ, дата народження) з попереднього замовлення документів про базову/повну загальну середню освіту у зв’язку з його/її відрахуванням з закладу.

Підстава: наказ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ №\_\_

Місце продовження здобуття освіти: Київська загальноосвітня школа № 137.

Директор Підпис, МП ПІБ

**Додаток 2**

**до листа управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 24.04.2024 №\_\_\_/\_\_\_**

**Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**КЛОПОТАННЯ**

Адміністрація ….(назва закладу)… просить додати учня/ученицю 9/11 класу …(ПІБ, дата народження) до попереднього замовлення документів про базову/повну загальну середню освіту у зв’язку з його/її зарахуванням до закладу.

Підстава: наказ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ №\_\_

Попереднє місце здобуття освіти: Львівський ліцей №10 Львівської міської ради.

Директор Підпис, МП ПІБ

**Додаток 3**

**до листа управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 24.04.2024 №\_\_\_/\_\_\_**

**Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**ПІДТВЕРДЖЕННЯ   
замовлення на виправлення1 документів   
про здобуття загальної середньої освіти для закладів загальної середньої освіти**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу освіти)

просить унести зміни до попереднього замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року згідно з поданим нижче списком.

(рік закінчення)

Дата вручення свідоцтв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування районного відділу освіти | Найменування закладу освіти | | Назва документа про освіту | Прізвище, ім’я, по батькові випускника | | Відзнака3 | | Документ про освіту шрифтом Брайля4 | | Стать | |
| поточна | на момент закін­чення | було2 | треба | було2 | треба | було2 | треба | було2 | треба |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **УСЬОГО:** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1 Замовлення на виправлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти та свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти формуються окремо. У такій самій формі замовлення подаються від відділу освіти до Департаменту освіти і науки.

2 Було в попередньому замовленні (помилку підкреслити).

3 Робляться помітки для свідоцтв з відзнакою:

«ЗМ» - якщо випускник претендує на золоту медаль;

«СМ» - якщо випускник претендує на срібну медаль.

4 Робиться помітка «ШБ» для осіб, яким виготовляється документ про освіту з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Директор закладу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Відповідальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали) (телефон)

**Додаток 4**

**до листа управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 24.04.2024 №\_\_\_/\_\_\_**

**Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

ПІДТВЕРДЖЕННЯ   
замовлення на виправленнядокументів   
про здобуття базової середньої освіти з відзнакою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування відділу освіти)

просить унести зміни до попереднього замовлення на виготовлення документів про освіту з відзнакою для випускників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року згідно з поданим нижче списком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва закладу освіти** | **ПІБ учня** | **Відзнака** | |
| **було** | **треба** |
| **1.** |  |  | **ЗВ** | **-** |
| **…** |  |  |  |  |

Примітка: зазначаються тільки учні, яким замовлено свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, але за результатами ДПА і річного оцінювання не підтвердили документ з відзнакою.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (підпис)                                                             (прізвище, ініціали)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відповідальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (прізвище, ініціали)                                                (телефон)

**Додаток 5**

**до листа управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 24.04.2024 №\_\_\_/\_\_\_**

**Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

ПІДТВЕРДЖЕННЯ   
замовлення на виправленнядокументів   
про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування відділу освіти)

просить унести зміни до попереднього замовлення на виготовлення документів про освіту з відзнакою для випускників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року згідно з поданим нижче списком:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва закладу освіти** | **ПІБ учня** | **Відзнака** | |
| **було** | **треба** |
| **1.** |  |  | **ЗМ** | **СМ** |
| **…** |  |  | **ЗМ** | **-** |

Примітка: зазначаються всі учні, яким замовлено свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою. В стовпчику «було» зазначається, який документ було замовлено ЗМ – золота медаль, СМ – срібна медаль;

у стовпчику «треба» зазначається документ, який потрібно надрукувати за результатами ДПА та ЗНО – ЗМ – золота медаль, СМ – срібна медаль, «-» - без відзнаки.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (підпис)                                                             (прізвище, ініціали)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відповідальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (прізвище, ініціали)                                                (телефон)

**Додаток 6**

**до листа управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 24.04.2024 №\_\_\_/\_\_\_**

**Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

Персональні дані (прізвища, ім’я, по батькові, дати народження, тощо) учнів навчального закладу станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірено. Помилок не виявлено.

Друкувати документи про освіту звичайного зразка для випускників навчального закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дозволяємо.

(назва закладу).

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (підпис)                                                             (прізвище, ініціали)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відповідальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (прізвище, ініціали)                                                (телефон)

**Додаток 7**

**до листа управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 24.04.2024 №\_\_\_/\_\_\_**

**Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
на виготовлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти   
для осіб з особливими освітніми потребами

Керівництво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування закладу освіти або відділу освіти)

просить виготовити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свідоцтв про здобуття базової середньої освіти для осіб

(кількість)

з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, згідно з поданими Замовленнями.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Відповідальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали) (телефон)

**Додаток 8**

**до листа управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 24.04.2024 №\_\_\_/\_\_\_**

**Управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**ПІДТВЕРДЖЕННЯ   
на виготовлення документів з відзнакою**

Керівництво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                   (повна назва закладу освіти або відділу освіти)  
  
просить виготовити документи з відзнакою згідно з поданими раніше замовленнями/ або з урахуванням внесених змін.

Документів про базову середню освіту з відзнакою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  (указати кількість)

Документів про повну загальну середню освіту з золотою медаллю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указати кількість) з срібною медаллю: \_\_\_\_\_\_\_\_.  (указати кількість)

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                      (підпис)                                                             (прізвище, ініціали)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відповідальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (прізвище, ініціали)                                                (телефон)