



**У К Р А Ї Н А**  
**Чернівецька міська рада**  
**Управління освіти**

**Н А К А З**

**25.04.2024**

**м. Чернівці**

**№ 136**

**Про підготовку інформації на засідання колегії  
управління освіти Чернівецької міської ради**

На виконання плану роботи управління освіти Чернівецької міської ради на 2023/2024 навчальний рік, рішення колегії управління освіти від 05.07.2023 р. та з метою якісної підготовки матеріалів для розгляду питань на засіданні колегії управління освіти Чернівецької міської ради

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Заступнику начальника з виховної роботи та позашкільної освіти управління освіти міської ради Шевченко Н.Д.:

**1.1.** узагальнити інформацію закладів загальної середньої освіти щодо виконання рішення колегії управління освіти від **05.07.2023р. № 3/2023-2** «Про виконання у 2022/2023 н.р. заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя Чернівецької міської територіальної громади на 2022-2025 роки» відповідно до переліку питань, зазначених у додатку 1;

**1.2.** підготувати проєкт рішення колегії «Про виконання рішення колегії управління освіти від **05.07.2023р. № 3/2023-2** «Про виконання у 2022/2023 н.р. заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя Чернівецької міської територіальної громади на 2022-2025 роки»».

**До 13.05.2024 р.**

**2.** Головному спеціалісту управління освіти Воробець Г.П. підготувати:

**2.1.** інформацію та документи на затвердження кандидатів до розміщення в галереї «Світочі педагогічної майстерності»;

**2.2.** проєкт рішення колегії «Про затвердження кандидатів до розміщення в галереї «Світочі педагогічної майстерності»;

**До 13.05.2024 р.**

3. Відповідальним за підготовку питань на засідання колегії управління освіти на виконання наказу управління освіти від 10.04.2024р. № 125 надати узагальнені довідки та інформації секретарю колегії управління освіти (Воробець Г.П.).

До 17.05.2024 р.

4. Директорам закладів загальної середньої освіти підготувати інформацію відповідно до переліку питань, зазначених у додатках 1-2, та подати в паперовому та електронному варіанті в управління освіти відповідальному за вивчення зазначеного питання:

4.1. додаток 1 - на електронну адресу Шевченко Н.Д. (каб. 104) [nadiiashevchenko101@gmail.com](mailto:nadiiashevchenko101@gmail.com) файл word (з приміткою Колегія).

4.2. додаток 2- на електронну адресу Воробець Г.П. [vorobes-gs@meta.ua](mailto:vorobes-gs@meta.ua)

До 03.05.2024 р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти  
Чернівецької міської ради



Ірина ТКАЧУК

**Погоджено:**

заступник начальника управління освіти,  
начальник відділу забезпечення якості та  
стратегічного розвитку закладів загальної  
середньої освіти управління освіти міської ради

Альона Онофрей

**Виконавець:**

головний спеціаліст управління освіти

Ганна Воробець

**Ознайомлено:**

заступник начальника з виховної  
роботи та позашкільної освіти

Надія Шевченко

**Питання**

**щодо підготовки інформації на колегію «Про виконання рішення колегії управління освіти від 05.07.2023р. № 3/2023-2 «Про виконання у 2022/2023 н.р. заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя Чернівецької міської територіальної громади на 2022-2025 роки»**

1. Аналіз довідки «Про результати здійснення моніторингу забезпечення виконання заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя Чернівецької міської територіальної громади на 2022-2025 роки» на нарадах.
2. Виконання «Плану заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя Чернівецької міської територіальної громади на 2022-2025 роки» у 2023/2024 н.р.
3. Проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів з реалізації Програми розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя Чернівецької міської територіальної громади на 2022-2025 роки, розробленого у закладі загальної середньої освіти.
4. Активні посилання щодо висвітлення на вебсайтах закладів освіти заходів з реалізації Програми.
5. Інформацію про проходження педагогами курсів з української мови як державної.

**Питання 2**  
**щодо підготовки інформації на колегію**  
**«Про затвердження кандидатів до розміщення в галереї**  
**«Світочі педагогічної майстерності»»**

1. Розглянути на методичних об'єднаннях питання щодо визначення претендента на розміщення в галереї «Світочі педагогічної майстерності», в одній чи декількох номінаціях:

- керівник закладу освіти;
- заступник керівника закладу загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи/заступник директора з виховної роботи;
- педагог-організатор;
- учитель початкових класів;
- учитель математики;
- учитель хімії;
- учитель біології, основ здоров'я, екології;
- учитель фізики та астрономії;
- учитель географії, економіки;
- учитель інформатики;
- учитель трудового навчання;
- учитель української мови та літератури;
- учитель іноземної мови;
- учитель румунської мови та літератури (румунської і зарубіжної);
- учитель польської мови;
- учитель мови іврит та єврейської літератури;
- учитель історії та правознавства;
- учитель зарубіжної літератури;
- учитель мистецтва;
- учитель фізичної культури;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- шкільний бібліотекар;
- вихователь закладу дошкільної освіти;

2. Надати відомості про обраних претендентів, а саме:

2.1. подання на ім'я начальника управління освіти, в якому вказати:

- номер та дату протоколу засідання методичного об'єднання;
- прізвище, ім'я та по батькові, із зазначенням: посади претендента, місця роботи, кваліфікаційної категорії, звання, педагогічної діяльності тощо;

2.2. кольорову фотографію претендента (розмір 10x15).

3. Вказати у поданні педагогічні напрацювання педагога за 2023-2024 роки:

- ✓ лідерство за результатами освітньої діяльності;
- ✓ авторство інноваційних технологій та впровадження в освітній процес передових педагогічних практик;
- ✓ авторство-укладання науково-методичних посібників, підручників;
- ✓ розроблення рекомендацій, навчальних програм факультативів, курсів;
- ✓ популяризація власного передового педагогічного досвіду;
- ✓ реалізація інноваційних освітніх проектів та програм;
- ✓ узагальнення педагогічного досвіду, де вміщено;
- ✓ друк напрацьованих матеріалів у фахових періодичних виданнях;
- ✓ експертиза підручників, навчальних програм;
- ✓ організація проведення семінарів, виступи на них;
- ✓ участь у неконференціях, форумах тощо;
- ✓ перемога на конкурсах фахової майстерності та конкурсах методичних розробок, програм психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу;
- ✓ членство у журі конкурсів, предметних олімпіад; підготовка дітей та результативність їх участі в обласних і всеукраїнських етапах конкурсів, предметних олімпіад, змаганнях, ЗНО.