



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Керівникам департаментів
(управлінь) освіти і науки
обласних, Київської міської
військових адміністрацій

Про забезпечення виконання наказу МОН від 22 березня 2024 року № 381

Шановні колеги!

Відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105 (далі – Порядок), на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 22 березня 2024 року № 381 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2024 році з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (7 та 11 класи)» та з метою організації прозорого вибору закладами освіти підручників для 7 та 11 класів, що можуть видаватися за кошти державного бюджету:

заклади загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, що використовують в освітньому процесі підручники для закладів загальної середньої освіти, здійснюють вибір підручників та передають результати вибору в електронній формі до органів управління у сфері освіти територіальних громад, яким вони підпорядковані (далі – органи управління освітою), з **02 до 09 травня 2024 року**;

органи управління освітою узагальнюють результати вибору, здійснені підпорядкованими їм закладами освіти, та надсилають узагальнені результати вибору до відповідного департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської міської військових адміністрацій у порядку, встановленому законодавством, **10 травня 2024 року**;

департаменти (управління) освіти і науки обласних, Київської міської військових адміністрацій узагальнюють результати вибору органів управління освітою та надсилають узагальнені результати вибору до Державної наукової



МОН № 1/7119-24 від 24.04.2024

Підписав: Сташків Андрій Борисович

Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BA236005D9BB900

Дійсний: з 25.05.2023 0:00:00 по 24.05.2025 23:59:59

установи «Інститут модернізації змісту освіти» (далі – ІМЗО) в порядку, встановленому законодавством, з **13 до 14 травня 2024 року**.

Надсилаємо інструктивно-методичні матеріали для здійснення вибору закладами освіти підручників у комплекті з проектом обкладинки з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) для 7 та 11 класів закладів загальної середньої освіти (додаток 1).

Привертаємо увагу керівників органів управління освітою, що кількість підручників для здобувачів освіти має співпадати з кількістю учнів у відповідних класах.

Окрім цього, наголошуємо, що забезпечення підручниками, виданими за кошти державного бюджету, викладання курсів за вибором, факультативів не здійснюється.

Просимо посилити контроль за визначенням потреби у підручниках, а також призначити відповідальну особу за забезпеченням виконання вищезазначених наказів у департаменті (управлінні) освіти і науки обласних, Київської міської військових адміністрацій. Інформацію про відповідальну особу за формою, що наведено у додатку 4, необхідно надіслати **до 30 квітня 2024 року** до ІМЗО на електронну адресу 2018.imzo@gmail.com.

- Додатки:
1. Інструктивно-методичні матеріали для здійснення вибору закладами освіти підручників у комплекті з проектом обкладинки з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) для 7 та 11 класів закладів загальної середньої освіти на 8 арк. в 1 прим.
 2. Графік онлайн-презентацій авторських концепцій підручників, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2024 році з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (7 та 11 класи) на 1 арк. в 1 прим.
 3. Зразок оформлення результатів вибору підручників для 7 та 11 класів закладів загальної середньої освіти на 1 арк. в 1 прим.
 4. Зразок надання інформації про відповідальну особу в департаменті (управлінні) освіти і науки обласної, Київської міської державних адміністрацій за забезпеченням виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 22 березня 2024 року № 381 на 1 арк. в 1 прим.

З повагою
Заступник Міністра

Андрій СТАШКІВ

**Інструктивно-методичні матеріали
для здійснення вибору закладами освіти підручників
у комплекті з проектом обкладинки з окремих навчальних предметів
(інтегрованих курсів) для 7 та 11 класів закладів загальної середньої
освіти**

Конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2024 році з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (7 та 11 класи) (далі – Конкурс) здійснюється з метою забезпечення здобувачів загальної середньої освіти і педагогічних працівників новим поколінням підручників з навчальних предметів (інтегрованих курсів) Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II та III ступеня (далі – ЗЗСО) згідно з переліком, який затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22 березня 2024 року № 381.

Відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105 (далі – Порядок), на I етапі до проведення Конкурсу *долучаються заклади загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, що використовують в освітньому процесі підручники для закладів загальної середньої освіти (далі – заклади освіти).*

Електронні версії оригінал-макетів підручників, яким надано відповідний гриф МОН, розміщуватимуться в Електронній бібліотеці Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» (далі – ІМЗО) у вільному доступі за покликанням lib.imzo.gov.ua з **24 квітня 2024 року**.

Для організованого проведення вибору закладами освіти підручників органам управління у сфері освіти необхідно забезпечити ознайомлення педагогічних працівників закладів освіти з електронними версіями оригінал-макетів підручників, які братимуть участь у I етапі Конкурсу та плануються для повторного видання, та заповнення ними спеціальної форми вибору підручників (додаток 2).

Радимо керівникам провести у закладах освіти наради, на яких ознайомити членів педагогічного колективу з метою і завданнями, які перед ними поставлено.

Педагогічні працівники закладів освіти з **24 квітня до 09 травня 2024 року** ознайомлюються з електронними версіями оригінал-макетів підручників. Це здійснюється для того, щоб на 2024/2025 навчальний рік до кожного закладу освіти надійшли друковані примірники саме тих підручників для 7 та 11 класів, які будуть обрані цим закладом освіти.

Задля всебічного ознайомлення педагогічної громадськості з новоствореними підручниками для 7 та 11 класів ІМЗО організовує такі заходи:

з **24 квітня до 01 травня 2024 року** учасниками Конкурсу проводитимуться онлайн-презентації авторських концепцій їхніх підручників на youtube-сторінці ІМЗО (<https://www.youtube.com/channel/UCb99utEiwpGkESp19mxAfdg>); графік презентацій наведено у додатку 2;

з **24 квітня до 09 травня 2024 року** проводитиметься обговорення підручників. Задля покращення змістового наповнення підручників пропонується надати пропозиції та зауваження в Електронній бібліотеці ІМЗО на відповідних сторінках, де розміщені електронні версії підручників. Для обговорення будуть запропоновані новостворені підручники з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) для 7 та 11 класів закладів загальної середньої освіти.

Безпосередній вибір підручників за електронними версіями їх оригінал-макетів у комплекті з проектами обкладинок з кожної назви підручника здійснюють педагогічні працівники закладів освіти, які викладають навчальний предмет, інтегрований курс, ідентичний навчальному предмету, з якого оголошено Конкурс.

Педагогічні працівники закладів освіти здійснюють вибір підручників формуючи рейтинг з однієї назви підручників.

Остаточне рішення щодо вибору підручників має бути схваленим на засіданні педагогічної ради закладу освіти, про що складається відповідний протокол, де зазначається інформація про педагогічних працівників, які безпосередній здійснили цей вибір.

З метою відкритості та прозорості процедури вибору заклади освіти на своїх вебсайтах оприлюднюють вищезазначені протоколи педагогічної ради наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії, а саме **20 травня 2024 року**.

Кількість примірників кожного з підручників має відповідати реальному вибору закладів освіти. Будь-яка зміна вибору закладу освіти не допускається.

Кожен педагогічний працівник закладу освіти має право повідомити на телефонну «гарячу лінію» [(044) 248-21-61] чи письмово на поштову (вул. Митрополита Василя Липківського, 36, м. Київ, 03035) або електронну (zso.imzo@gmail.com) адресу ІМЗО про вплив або бажання третіх осіб вплинути на його волевиявлення щодо вибору підручників чи про факт зміни волевиявлення педагогічних працівників закладів освіти, в якому він працює.

Відповідно до цих інструктивно-методичних матеріалів закладам освіти всіх форм власності з **02 до 09 травня 2024 року** необхідно заповнити спеціальну форму вибору підручників (додаток 3).

Заповнення спеціальної форми відбуватиметься з використанням модуля прозорого вибору підручників на базі інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» (далі – ІТС «ДІСО»), або будь-якого іншого програмного забезпечення, яке має Атестаційне свідоцтво та відповідає вимогам нормативних документів і може використовуватись для взаємодії з ІТС «ДІСО» (далі – СПЗ ВП).

Інформацію про СПЗ ВП для вибору електронних версій оригінал-макетів підручників можна отримати за покликанням <http://diso.gov.ua/support>, або скористатися вже встановленим програмним забезпеченням із переліку на <http://diso.gov.ua>.

У СПЗ ВП вибір та формування результатів вибору відбувається у вигляді спеціальної електронної форми, яку потрібно заповнити. Після заповнення форми результат в електронній формі надсилається до ІТС «ДІСО».

Порядок дій закладів освіти під час створення переліку вибраних підручників:

1. Відповідальній особі в закладі освіти за оформлення результатів вибору підручників, яка вперше встановлює СПЗ ВП, необхідно отримати у відповідального в органі управління освітою, якому він підпорядкований, ключ для активації та скористатися ним. Заклади освіти можуть користуватися тими ж ключами активації, які вони отримували для формування та пересилки статистичної звітності.

2. У вікні «Первинні налаштування. Реквізити» меню СПЗ ВП відповідальний у закладі освіти перевіряє та за необхідності редагує назву закладу освіти, код ЄДРПОУ, № закладу освіти в ІТС «ДІСО», поштову адресу, мову навчання, ПІБ керівника, номер телефону та електронну адресу свого закладу освіти.

3. Відповідальний у закладі освіти переходить до розділу підручників у СПЗ ВП, де обирає клас у відповідному розділі меню СПЗ ВП та заповнює спеціальну електронну форму з кількістю підручників, вибраних цим закладом освіти.

4. Під час заповнення форми необхідно двічі натиснути на потрібний підручник у списку. Після чого з'являтиметься вікно редагування, у якому необхідно обов'язково обрати мову навчання підручника (для підручників, що передбачається перекладати, відкриватиметься відповідне поле з переліком мов, на які здійснюватиметься переклад), а також зазначити кількість примірників і розподілити 5 альтернативних підручників (на вибір закладу освіти) з цього навчального предмета/інтегрованого курсу у порядку пріоритету для цього закладу освіти.

Альтернативні підручники, з урахуванням пріоритету, надійдуть до закладу освіти у тому випадку, якщо основний чи інший альтернативний

підручник не увійде до переліку підручників, що можуть друкуватися за кошти державного бюджету.

У випадку, якщо заклад освіти має потребу в підручникові кількома мовами, у цьому ж вікні необхідно натиснути на кнопку створення нової закладки. У новій закладці вікна редагування назв підручників можна буде обрати іншу мову перекладу підручників, кількість примірників для цієї мови, а також альтернативи. Після внесення всіх змін слід натиснути «Зберегти».

5. Після заповнення форми необхідно скористатися опцією для перегляду (натиснути кнопку «Перегляд» та перевірити правильність внесених даних) та відправки (натиснути кнопку «Відправити»). На створений документ необхідно накласти електронний цифровий підпис АЦСК ПАО КБ «ПриватБанк» або АЦСК ІДД ДФС (далі – ЕЦП), а створену форму з результатами вибору підручників відправити на сторінку органу управління освітою, функції яких здійснюють структурні підрозділи з питань освіти районних, міських (районних у містах) державних адміністрацій (далі – ОУО), яким вони підпорядковані.

Заклади освіти, які не підпорядковуються ОУО, передають результати вибору в електронній формі (у форматі pdf) за місцезнаходженням цього закладу освіти до відповідного департаменту (управління) освіти і науки обласних, Київської міської військової адміністрацій (далі – Департамент облдержадміністрації).

Після відправки з'являється можливість роздрукувати форми.

У разі відсутності ЕЦП відповідальний у закладі освіти у спеціальному вікні зазначає, що бере на себе відповідальність за внесені дані, та вписує свої прізвище, ім'я, по батькові.

Під час заповнення форми вибору підручників у СПЗ ВП закладам освіти необхідно врахувати:

Заклади освіти заповнюють спеціальні форми вибору лише для тих підручників, які використовуватимуться у даному закладі освіти у 2024/2025 навчальному році.

1. Вибір підручників для 7 класу заповнюють заклади освіти II ступеня, для 11 класу – III ступеня.

Опорні заклади освіти оформлюють вибір електронних версій оригінал-макетів підручників у тому числі й для своїх філій.

2. Кількість примірників кожного з підручників має відповідати реальному вибору закладу освіти та визначається як фактична кількість учнів у 7 та/або 10 класах та кількість учителів, які викладають у 7 та/або 10 класах відповідно, даного закладу освіти у 2023/2024 навчальному році.

Привертаємо увагу керівників закладів освіти, що Рахунковою палатою під час проведення аудиту ефективності використання коштів державного бюджету, виділених МОН на забезпечення підручниками та посібниками, було встановлено, що часом заклади освіти надають

недостовірну потребу в підручниках і посібниках, зокрема, неправомірно її збільшують.

Отже, зазначена потреба у підручниках має чітко відповідати кількості учнів вищеназваних класів.

3. Якщо в закладі освіти кількість 7 та/ або 11 класів на паралелі більше одного, то можна вибрати різні підручники для кожного класу.

Проте, ураховуючи досвід попередніх років, було б бажано, щоб педагогічна рада ухвалила вибір для закладу освіти щодо однієї назви підручника з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу.

4. Обираючи «Природничі науки» підручник інтегрованого курсу для 7 класу закладів загальної середньої освіти необхідно врахувати, що він створений відповідно до модельної навчальної програми інтегрованого курсу *«Природничі науки. 7–9 класи»*, яка доповнює модельні навчальні програми *«Біологія. 7–9 класи»*, *«Хімія. 7–9 класи»*, *«Фізика. 7–9 класи»*, *«Географія. 6–9 класи»*, але не замінює їх.

Тобто, вибір підручника з інтегрованого курсу «Природничі науки» для 7 класу закладів загальної середньої освіти не скасовує навчання учнів/учениць з окремих навчальних предметів (біологія, географія, фізика і хімія), а *передбачено їх паралельне впровадження (на розсуд закладу освіти)* задля удосконалення формування і розвиток визначених Державним стандартом базової середньої освіти ключових компетентностей, провідних для природничої освітньої галузі.

5. Для класів закладів освіти, у яких здійснюється освітня діяльність мовою національної меншини, вибирають підручники (крім мови і літератури відповідних корінних народів та національних меншин, української мови для класів з навчанням мовою національної меншини) з представлених для вибору українською мовою.

6. Для класів закладів освіти, у яких здійснюється освітня діяльність мовою національної меншини, за побажаннями учнів та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть вибиратись підручники з переліку для закладів освіти з навчанням українською мовою.

Привертаємо увагу, що керівники закладів освіти несуть персональну відповідальність за достовірність результатів вибору та своєчасність їх оформлення.

У разі виникнення запитань заклади освіти можуть звернутися до «Call-центру» щодо допомоги педагогічним працівникам під час конкурсного відбору підручників за телефоном (044)248-21-61.

Якщо заклад освіти допустить помилку під час оформлення результатів вибору, лист про скасування форми надсилати не потрібно. У програмі необхідно ввести відповідні корективи та повторно відправити форму. **Слід зазначити, що після створення ОУО узагальненої форми внесення змін закладами освіти є неможливим.**

Органи управління освітою, функції яких здійснюють структурні підрозділи з питань освіти районних, міських (районних у містах) державних адміністрацій, **10 травня 2024 року**:

узагальнюють результати вибору, здійснені підпорядкованими їм закладами освіти та оформлені ними в ІТС «ДІСО»;

надсилають узагальнені результати вибору до відповідного Департаменту облдержадміністрації у порядку, встановленому законодавством.

Узагальнені результати вибору ОУО оприлюднюються на вебсайті цього ОУО наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії, а саме **20 травня 2024 року**.

Порядок дій користувачів органів управління освітою в системі ІТС «ДІСО» під час узагальнення ними результатів вибору підручників, здійснених підпорядкованими закладами освіти:

1. Відповідальна особа в ОУО за оформлення результатів вибору ОУО (далі – Відповідальний) авторизується у системі за своїм логіном і паролем (у разі відсутності логіну та паролю слід звернутися до відповідальної особи за вибір підручників у Департаменті облдержадміністрації).

2. Відповідальний на сторінці ОУО обов'язково перевіряє наявність всіх підпорядкованих закладів освіти у системі (у разі відсутності одного чи декількох закладів слід звернутися до відповідальної особи за вибір підручників у Департаменті облдержадміністрації).

3. Відповідальний у закладці вибору підручників системи ІТС «ДІСО» виставляє відмітки для кожного закладу освіти, який має створити форми з результатів вибору.

4. Відповідальний перевіряє наявність відправлених ЗЗСО форм з результатами вибору.

5. У разі, коли всі заклади освіти надіслали необхідні форми з результатами вибору, відповідальний створює узагальнену форму.

6. Відповідальний накладає на створені узагальнені форми ЕЦП та відправляє їх до відповідного Департаменту облдержадміністрації.

7. Узагальнені результати вибору ОУО в паперовій або електронній формі засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) відповідно до вимог законодавства.

Департаменти облдержадміністрації з 13 до 14 травня 2024 року:

узагальнюють результати вибору ОУО, та оформлені ними в ІТС «ДІСО»;

надсилають узагальнені результати вибору до ІМЗО в порядку, встановленому законодавством (у паперовій формі на адресу 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36, к. 209, в електронній формі на електронну адресу 2018.imzo@gmail.com).

Узагальнені результати вибору Департаменту облдержадміністрації оприлюднюються на вебсайті цього департаменту наступного дня після оголошення висновків Конкурсної комісії, а саме **20 травня 2024 року**.

Порядок дій користувачів Департаментів облдержадміністрації у системі ІТС «ДІСО» під час узагальнення ними результатів вибору, надісланих ОУО, які їм підпорядковані:

1. Відповідальна особа в Департаменті облдержадміністрації за оформлення результатів вибору (далі – Відповідальний) авторизується у системі за своїм логіном і паролем (у разі відсутності логіну та паролю, звернутися до відповідального за вибір підручників в області).

2. Відповідальний перевіряє наявність відправлених підпорядкованими органами управління освітою форм з узагальненими результатами вибору.

3. У разі, коли всі підпорядковані ОУО надіслали необхідні форми з узагальненими результатами вибору, Відповідальний створює узагальнену форму.

4. Відповідальний накладає на створені узагальнені форми ЕЦП та відправляє їх до ІМЗО.

5. Узагальнені результати вибору Департаменту в паперовій або електронній формі засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) цього Департаменту відповідно до вимог законодавства.

Узагальнені результати вибору, які надійшли від Департаментів облдержадміністрації, розглядатимуться Конкурсною комісією. За результатами цього розгляду будуть сформовані пропозиції щодо переліку підручників, які можуть видаватися за кошти державного бюджету у 2024 році.

Слід зауважити, що до переліку підручників, які можуть друкуватися за кошти державного бюджету у 2024 році, можуть не увійти окремі підручники, обрані певним закладом освіти. У такому випадку до закладу освіти надійдуть друковані примірники тих підручників, які обрані цим закладом освіти за наступним пріоритетом, наприклад другим (можливо третім ...).

Визначення остаточного переліку підручників, що видаватимуться за кошти державного бюджету у 2024 році, відбудеться з **28 до 30 травня 2024 року** в системі ІТС «ДІСО» автоматично на підставі сформованих рейтингів і вважатиметься потребою певного закладу освіти в підручниках на 2024/2025 навчальний рік. Після чого будь-які зміни щодо назв підручників та їхньої кількості неможливі.

Задля цього:

Органи управління освітою, функції яких здійснюють структурні підрозділи з питань освіти районних, міських (районних у містах) державних адміністрацій, **28 травня 2024 року**:

узагальнюють оновлені результати вибору, здійснені підпорядкованими їм закладами освіти;

надсилають оновлені узагальнені результати вибору до відповідного Департаменту облдержадміністрації у порядку, встановленому законодавством.

Департаменти облдержадміністрації з 29 до 30 травня 2024 року:
узагальнюють оновлені результати вибору ОУО, та оформлені ними в ІТС «ДІСО»;

надсилають оновлені узагальнені результати вибору до ІМЗО в порядку, встановленому законодавством (у паперовій формі на адресу 03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36, к. 209, в електронній формі на електронні адреси 2018.imzo@gmail.com та navchalna_kniga@ukr.net).

Додаток 2
до листа Міністерства освіти і
науки України
№ _____

**Графік
онлайн-презентацій авторських концепцій підручників, поданих на
конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної
загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2024 році з
окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (7 та 11 класи)**

Дата, час	Назви підручників
25.04.2024 14 ⁰⁰	«Історія України (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти «Історія України (профільний рівень)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти
29.04.2024 14 ⁰⁰	«Всесвітня історія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти «Всесвітня історія (профільний рівень)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти
30.04.2024 14 ⁰⁰	«Кримськотатарська мова та література» підручник інтегрованого курсу для 7 класу з навчанням кримськотатарською мовою закладів загальної середньої освіти (до 2-х частин)

**Результати вибору
електронних версій оригінал-макетів підручників для 7 та 11 класів закладів
загальної середньої освіти**

Повна назва закладу освіти _____

Область _____

Територіальна громада, район (місто) _____

Код ЄДРПОУ закладу освіти _____

№ закладу освіти в ІТС «ДІСО» № _____

1. «Історія України (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. «Всесвітня історія (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. «Природничі науки» підручник інтегрованого курсу для 7 класу закладів загальної середньої освіти (до 2-х частин)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

4.

Протокол педагогічної ради № _____ від _____

Директор

_____ (підпис)

ПІБ

Додаток 4
до листа Міністерства освіти і
науки України
_____ № _____

**Інформація
про відповідальну особу в департаменті (управлінні) освіти і науки обласної, Київської міської військових
адміністрацій за забезпечення виконання наказів Міністерства освіти і науки України
від 22 березня 2024 року № 381**

Назва органу управління у сфері освіти _____
Код ЄДРПОУ органу управління у сфері освіти _____
№ органу управління у сфері освіти в ІТС «ДІСО» _____

№	ПІБ відповідального	Посада	Контактний телефон	e-mail
1.				

Керівник органу управління у сфері освіти

МП

(підпис)

ПІБ
