Додаток до Програми,

**затвердженої наказом управління**

 **освіти Чернівецької міської ради**

**від 02 травня 2024 р. № 148**

**Таблиця 5**

**Забезпечення організаційних засад інклюзивного навчання учнів/учениць з ООП за інституційною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії моніторингу** | **Форма подання**  |
| **1.Організація інклюзивного навчання з урахуванням рівнів підтримки, визначених командою супроводу або на основі висновку про комплексну оцінку з визначеним рівнем підтримки, наданих ІРЦ.** |  |
| **Наявність наказів:**Про утворення/закриття інклюзивного/их класу/ів.Про організацію /відміну інклюзивного навчання.Про введення/виведення ставки асистента вчителя.Про призначення відповідальної особи за організацію інклюзивного навчання | Інформація (вказати номер, дату та назву документа**)** |
| **2. Забезпечення умов доступності закладу освіти для навчання осіб з ООП** |  |
| **2.1.** | Наявність інформаційної закладки на сайті закладу освіти «Доступність закладу освіти». | Інформація |
| **2.2** | Наявність інформації на сайті закладу освіти для користувачів з вадами зору | Інформація |
| **2.3.** | Облаштування пандусів, підйомних платформ в закладі.  | Інформація. Посилання на фото розміщені на Google диску |
| **2.4.** | Наявність тактильної підлогової плитки, інформаційних таблиць та позначень шрифтом Брайля, інших візуальних елементів і аудіопокажчиків для людей з порушеннями зору | Інформація. Посилання на фото розміщені на Google диску |
| **2.5.** | Наявність універсальної кабіни для відвідувачів туалету загального користування для використання її дітьми з інвалідністю | Інформація. Посилання на фото розміщені на Google диску |
| **3. Формування команди психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти** |  |
| **Наявність документів:** наказ про затвердження Положення про Команду супроводу; Положення про Команду супроводу; наказ керівника закладу освіти про формування Команди супроводу;  | Інформація (вказати номер, дату та назву документа) |
| **4. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять** |  |
| **4.1.** | Наказ про розподіл та затвердження годин для проведення корекційно-розвиткових занять | Інформація (вказати номер, дату та назву документа) |
| **4.2.** | Розклад проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) | Інформація  |
| **4.3.** | Копія медичного висновку про інвалідність (за наявності) | Інформація (за наявності) |
| **4.4.** | Копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності). | Інформація (за наявності) |
| **5. Здійснення** **оплати праці за проведення** (**надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять** |  |
| **5.1.** | Наявність документів: цивільно-правові договори, укладені закладами освіти з залученими фахівцями; додаткові Цивільно-правові договори, у випадках зміни умов договору чи його розірвання; табелі/акти на проведення (надання)психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять | Інформація |
| **5.2.** | Наявність документів: табелі/акти на проведення (надання)психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять | Інформація |
| **5.3.** | Графік роботи практичного психолога (за основним місцем роботи) та графік надання ним психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | Інформація |
| **6. Розміщення документації до автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів (АС ІРЦ)** |  |
| **6.1.** |  Розміщення Протоколів засідання Команди супроводу та Індивідуальної програми розвитку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів. | Інформація |
| **6.2.** | Внесення результатів моніторингу (перегляду) Індивідуальної програми розвитку до автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів | Інформація |
| **7. Введення ставки асистента вчителя** |  |
| **7.1.** | Наявність шатного розпису закладу освіти, до якого введено ставки асистента вчителя. | Інформація |
| **7.2.** | Посадова інструкція асистента вчителя, якою визначаються осадові обов’язки асистента вчителя, що затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства. | Інформація |
| **8. Надання соціальної послуги асистента дитини (за наявності)** |  |
| **8.1.** | Наявність наказу про допуск до навчальних занять асистента дитини | Інформація |
| **8.2.** | Наявність Посадової інструкції асистента дитини, якою визначаються посадові обов’язки асистента дитини, що затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства. | Інформація |
| **8.3.** | Письмова заява асистента дитини про допуск до навчальних занять. | Інформація |
| **8.4.** | Медична довідка особи, що виконуватиме обов’язки асистента дитини. | Інформація |
| **9.Підготовка клопотань організації інклюзивного навчання дітей з ООП:** |  |
| **9.1** | Наявність клопотань щодо:-внесення змін до кошторису закладу освіти;-введення до штатного розпису відповідних посад працівників (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога); | Інформація |
| **9.2** | Наявність клопотань щодо забезпечення спеціальними підручниками. | Інформація |
| **9.3.** | Наявність клопотань щодо забезпечення доступу учнів з ООП до мережі Інтернет, термінального та спеціального допоміжного обладнання. | Інформація |
| **9.4.** | Наявність клопотань щодо забезпечення  необхідними допоміжними засобами для навчання. | Інформація |
| **9.5.** | Наявність клопотань щодо організації підвезення учнів з ООП до закладу освіти. | Інформація |
| **9.6.** | Наявність клопотань щодо виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічнихпрацівників за напрямом інклюзії. | Інформація |
| **10. Забезпечення доплати в розмірі 20% від посадового окладу.** |  |
| **10.1.** | Наявність наказу про доплату заступнику директора закладу освіти | Інформація (вказати номер, дату та назву документа) |
| **10.2.** | Наявність наказу про доплату педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних класах. | Інформація (вказати номер, дату та назву документа) |