Додаток 1

до наказу управління освіти

**Чернівецької міської ради**

**від 02.05.2024 № 148**

**ПРОГРАМА**

**моніторингу організації інклюзивного навчання в закладах освіти Чернівецької міської територіальної громади**

І. Загальні положення

Програма моніторингу організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади розроблена на виконання плану роботи управління освіти міської ради на 2024 рік, відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 р. № 54.

Програма визначає організаційні засади проведення моніторингу організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади (далі – моніторинг).

**Ініціатор моніторингу** - управління освіти Чернівецької міської ради.

**Рівень моніторингу** - локальний (місцевий).

**Вид моніторингу** – зовнішній.

**Об’єкт моніторингу** – заклади загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади.

**Суб’єкт моніторингу** – управління освіти Чернівецької міської ради.

**Учасники моніторингу** - працівники управління освіти міської ради, керівники та працівники закладів загальної середньої освіти громади.

**ІІ. Мета та завдання моніторингу**

**Мета –** вивчити стан організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади.

**Завдання:**

1. Зібрати та здійснити аналіз стану організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади.

2. Зібрати та узагальнити інформацію щодо категорії дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах загальної середньої освіти громади.

3. Зібрати та проаналізувати інформацію щодо кадрового забезпечення закладів загальної середньої освіти.

4. Зібрати та проаналізувати матеріально-технічне забезпечення ЗЗСО для навчання осіб з числа ООП.

5. Виявити проблеми та потреби закладів для організації інклюзивного навчання в закладі.

ІІІ. Форма та методи моніторингу

**Форма моніторингу:** опосередковане одержання інформації від учасників моніторингу (паперова, електронна форми), вивчення статистичної та оперативної інформації.

Методи моніторингу:

* збір інформації відповідно до визначених показників;
* аналіз отриманої інформації;
* узагальнення результатів моніторингу.

ІV. Показники моніторингу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показники моніторингу | | | Інструментарій | Примітки |
| 1. Інформація про заклад загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади | | | | | |
| 1.1 | наявність ресурсної кімнати, медіатеки. інших кабінетів для проведення корекційно-розвиткових занять | | | Додаток до Програми, таблиця 1 | Посилання на фото розміщені на Google диску  Диску |
| 1.2 | інформація щодо педагогічних працівників закладу, які проводять корекційно-розвиткові заняття | | | Додаток до Програми, таблиця 1 |  |
| 1.3 | інформація щодо фахівців інклюзивно-ресурсних центрів | | | Додаток до Програми, таблиця 1 |  |
| 1.4 | інформація щодо придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку учнів з ООП | | | Додаток до Програми, таблиця 1 | Посилання на фото розміщені на Google диску |
| 2.Загальна інформація щодо закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади | | | | | |
| 2.1 | перелік закладів загальної середньої освіти з інклюзивними класами | | | Додаток до Програми, таблиця 2 |  |
| 2.2 | кількість інклюзивних класів (1-4 класи. 5-9 класи, 10-11 класи) | | | Додаток до Програми, таблиця 2 |  |
| 2.3 | | інформація щодо середньої наповнюваності інклюзивних класів | Додаток до Програми, таблиця 2 | |  |
| 2.4 | | кількість інклюзивних груп подовженого дня | Додаток до Програми, таблиця 2 | |  |
| **3.Кадрове забезпечення закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади** | | | | | |
| 3.1 | | інформація про кількість педагогічних працівників ЗЗСО в інклюзивних класах | Додаток до Програми, таблиця 3  Додаток до Програми, | |  |
| 3.2 | | інформація про кількість асистентів вчителів, які працюють у ЗЗСО з інклюзивними класами | Додаток до Програми, таблиця 3  таблиця 3 | |  |
| 3.3 | | інформація про кількість фахівців, які проводять додаткові корекційно-розвиткові заняття  (вчитель-логопед, вчитель-дефектолог, вчитель- реабілітолог, практичний психолог) | Додаток до Програми, таблиця 3 | |  |
| 3.4 | | інформація про фахівців ІРЦ, які проводять додаткові корекційно-розвиткові заняття | Додаток до Програми, таблиця 3 | |  | |
| **4.1нформація щодо здобувачів освіти з особливими освітніми потребами закладів загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади** | | | | | | |
| 4.1 | | інформація про загальну кількість учнів з ООІІ | Додаток до Програми, таблиця 4 | |  | |
| 4.2 | | інформація по категоріям освітніх труднощів учнів з ООП | Додаток до Програми, таблиця 4 | |  | |
|  | |  |  | |
| 4.3 | | інформація про учнів з ООП. які мають та погребують асистента учня(дитини) | Додаток до Програми, габлиця 4 ;  1 | |  | |
| 5. Організація інклюзивного навчання з урахуванням рівнів підтримки, визначених командою супроводу або на основі висновку про комплексну оцінку з визначеним рівнем підтримки, наданих ІРЦ. | | | | |  | |
| 5.1 | | наявність наказів:  Про утворення/закриття інклюзивного/их класу/ів.  Про організацію /відміну інклюзивного навчання.  Про введення/виведення ставки асистента вчителя.  Про призначення відповідальної особи за організацію інклюзивного навчання. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 6. Забезпечення умов доступності закладу освіти для навчання осіб з ООП | | | | |  | |
| 6.1. | | наявність інформаційної закладки на сайті закладу освіти «Доступність закладу освіти». | Додаток до Програми, габлиця 5 | | Посилання на фото розміщені на Google диску | |
| 6.2. | | наявність інформації на сайті закладу освіти для користувачів з вадами зору | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 6.3 | | облаштування пандусів, підйомних платформ в закладі освіти  відповідно до Державних будівельних норм | Додаток до Програми, габлиця 5 | | Посилання на фото розміщені на Google диску | |
| 6.4. | | наявність тактильної підлогової плитки, інформаційних таблиць та позначень шрифтом Брайля, інших візуальних елементів і аудіопокажчиків для людей з порушеннями зору | Додаток до Програми, габлиця 5 | | Посилання на фото розміщені на Google диску | |
| 6.5. | | наявність універсальної кабіни для відвідувачів туалету загального користування для використання її дітьми з інвалідністю відповідно до ДБН В.2.2-3:2018 | Додаток до Програми, габлиця 5 | | Посилання на фото розміщені на Google диску | |
| 7. Формування команди психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти | | | | |  | |
| 7.1. | | наявність документів: наказ про затвердження Положення про Команду супроводу; Положення про Команду супроводу; наказ керівника закладу освіти про формування Команди супроводу; графіки засідань Команди супроводу; протоколи засідань Команди супроводу | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
|  | |
| 8. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять | | | | |  | |
| 8.1. | | наказ про розподіл та затвердження годин для проведення корекційно-розвиткових занять | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 8.2. | | розклад проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг) | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 8.3. | | копія медичного висновку про інвалідність (за наявності) | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 8.4 | | копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності). | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 9. Здійснення оплати праці за проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять | | | | |  | |
| 9.1 | | наявність документів: цивільно-правові договори, укладені закладами освіти з залученими фахівцями; додаткові Цивільно-правові договори, у випадках зміни умов договору чи його розірвання; табелі/акти на проведення (надання)психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 9.2 | | наявність документів: табелі/акти на проведення (надання)психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у вигляді занять | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 9.3 | | графік роботи практичного психолога (за основним місцем роботи) та графік надання ним психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 10. Розміщення документації до автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів (АС ІРЦ) | | | | |  | |
| 10.1 | | розміщення Протоколів засідання Команди супроводу та Індивідуальної програми розвитку в автоматизованій системі інклюзивно-ресурсних центрів. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 10.2 | | внесення результатів моніторингу (перегляду) Індивідуальної програми розвитку до автоматизованої системи інклюзивно-ресурсних центрів | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 11. Введення ставки асистента вчителя | | | | |  | |
| 11.1 | | наявність шатного розпису закладу освіти, до якого введено ставки асистента вчителя. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |
| 11.2 | | посадова інструкція асистента вчителя, якою визначаються осадові обов’язки асистента вчителя, що затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 12. Надання соціальної послуги асистента дитини (за наявності) | | | | |  | |
| 12.1 | | наявність наказу про допуск до навчальних занять асистента дитини | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 12.2 | | наявність Посадової інструкції асистента дитини, якою визначаються посадові обов’язки асистента дитини, що затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 12.3 | | письмова заява асистента дитини про допуск до навчальних занять. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 12.4. | | медична довідка особи, що виконуватиме обов’язки асистента дитини. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 13.Підготовка клопотань організації інклюзивного навчання дітей з ООП | | | | |  | |
| 13.1. | | наявність клопотань щодо:  -внесення змін до кошторису закладу освіти;  -введення до штатного розпису відповідних посад працівників (вчителя-логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олігофренопедагога); | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 13.2. | | наявність клопотань щодо забезпечення спеціальними підручниками. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 13.3. | | наявність клопотань щодо забезпечення доступу учнів з ООП до мережі Інтернет, термінального та спеціального допоміжного обладнання. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 13.4. | | наявність клопотань щодо забезпечення  необхідними допоміжними засобами для навчання. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 13.5 | | наявність клопотань щодо організації підвезення учнів з ООП до закладу освіти. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 13.6 | | наявність клопотань щодо виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічнихпрацівників за напрямом інклюзії. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 14. Забезпечення доплати в розмірі 20% від посадового окладу | | | | |  | |
| 14.1. | | наявність наказу про доплату заступнику директора закладу освіти | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |
| 14.2. | | наявність наказу про доплату педагогічним працівникам за роботу в інклюзивних класах. | Додаток до Програми, габлиця 5 | |  | |

V. Умови, процедури проведення моніторингу  
та порядок визначення його результатів

1. Моніторинг «Організація інклюзивного навчання у закладах освіти Чернівецької міської територіальної громади» проводиться дистанційно.

1. Моніторинг передбачає заповнення учасниками моніторингу таблиць, надання інформаційних довідок, що містять інформацію щодо організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади та аналіз статистичної інформації.
2. Учасники моніторингу надають інформацію у вигляді заповнених таблиць та інформаційних довідок до управління освіти Чернівецької міської ради відповідно до визначених термінів.
3. Аналіз отриманої інформації здійснюється у формі таблиць та узагальнених інформацій довідки за визначеними показниками.
4. Результати моніторингу узагальнюються у формі аналітичної довідки та зазначаються у звіті про проведення моніторингу.

**Оприлюднення результатів моніторингу:** сайт управління освіти Чернівецької міської ради.

**Терміни проведення моніторингу:** травень 2024 року.

**Результат проведення**: розгляд на засіданні колегії (червень 2024 р.)