

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту

управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Чернівецька гімназія №5 «Інтеграл» Чернівецької міської ради
Юридична адреса: Україна, 58023, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, місто Чернівці,
вул.Руська, будинок 228-А, 0372 50 39 82

СОПЕТИК ВІРА ІВАНІВНА до 30.04.2024
АНТОНЮК ІРИНА ІГОРІВНА з 01.05.2024
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності гімназії
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Адміністрації закладу звернутися до засновника та відповідних органів з клопотанням щодо: 1.1. Облаштування безпечного шляху до закладу освіти: створення регульованого пішохідного переходу біля гімназії із відповідним підвищенням проїзної частини для примусового зменшення швидкості транспортних засобів та/або встановлення муляжів дітей-пішоходів для привернення уваги водіїв, нанесення дорожньої розмітки згідно з ДСТУ 2587:2021, ДСТУ 4160:2021, ДСТУ 4123:2020; створення пішохідного тротуару вздовж	На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо: 1.1. Облаштування безпечного шляху до закладу освіти: створення регульованого пішохідного переходу біля гімназії із відповідним підвищенням проїзної частини для примусового зменшення швидкості транспортних засобів та/або встановлення муляжів дітей-пішоходів для привернення уваги водіїв, нанесення дорожньої розмітки згідно з ДСТУ 2587:2021, ДСТУ 4160:2021, ДСТУ 4123:2020; створення

		<p>провулків; контрольованого проїзду біля входу до гімназії; огороження місця паркування як пришкольної території та заборони на паркування там особам, які не є учасниками освітнього процесу.</p> <p>1.2. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію ліцею (відновлення пошкодженої огорожі, встановлення хвірток).</p> <p>1.3. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із тіньовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.4. Забезпечення спортивним інвентарем спортивної зали для учнів базової школи.</p> <p>1.5. Встановлення освітлення всієї території закладу освіти.</p> <p>1.6. Забезпечення вчасного ремонту території та спортивного обладнання у дворі гімназії.</p> <p>1.7. Встановлення на вході в навчальний заклад кнопки виклику персоналу.</p> <p>1.8. Облаштування та оформлення зон відпочинку в коридорах закладу для учнів.</p> <p>1.9. Облаштування навчальних кабінетів базової школи сучасними навчально-дидактичними матеріалами та навчальним обладнанням, зокрема кабінетів фізики, біології, географії.</p> <p>1.10. Проведення капітальних ремонтних робіт наявного в закладі укриття, зокрема ремонту водопровідних, каналізаційних систем та електромереж.</p> <p>1.11. Облаштування: спортивного майданчику на території внутрішнього двору</p>	<p>пішохідного тротуару вздовж провулків; контрольованого проїзду біля входу до гімназії; огороження місця паркування як пришкольної території та заборони на паркування там особам, які не є учасниками освітнього процесу.</p> <p>1.2. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію ліцею (відновлення пошкодженої огорожі, встановлення хвірток).</p> <p>1.3. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із тіньовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.4. Забезпечення спортивним інвентарем спортивної зали для учнів базової школи.</p> <p>1.5. Облаштування освітлення на майданчику для заняття спортом та фізичної активності.</p> <p>1.6. Забезпечення вчасного ремонту території та спортивного обладнання у дворі гімназії.</p> <p>1.7. Встановлення на вході в навчальний заклад кнопки виклику персоналу.</p> <p>1.8. Облаштування та оформлення зон відпочинку в коридорах закладу для учнів.</p> <p>1.9. Облаштування навчальних кабінетів базової школи сучасними навчально-дидактичними матеріалами та навчальним обладнанням, зокрема кабінетів фізики, біології, географії.</p>
--	--	--	--

		<p>для проведення навчальних занять з фізичної культури для учнів початкової школи; спортивного стадіону з відповідним спортивним обладнанням для проведення навчальних занять з фізичної культури для учнів базової школи.</p> <p>1.12. Забезпечення укриття, яке б давало змогу реалізувати освітній процес в очній формі в одну зміну під час надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.13. Встановлення на ганку рельєфного маркування.</p> <p>1.14. Здійснення ремонту обідньої зали в їдальні, встановлення обладнання для буфету та забезпечення учасників освітнього процесу буфетною продукцією.</p> <p>1.15. Забезпечення можливості отримувати гаряче харчування в гімназії учасникам освітнього процесу, зокрема учням та педагогічним працівникам.</p> <p>1.16. Забезпечення гімназії туалетним папером, рушниками/сушарками, бойлерами для нагріву води, рідким милом (внесення змін до кошторису закладу освіти).</p> <p>1.17. Переобладнання гардеробу під навчальні або робочі приміщення та облаштування місць для зберігання одягу учнів базової школи.</p> <p>1.18. Встановлення засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет.</p>	<p>1.10. Проведення капітальних ремонтних робіт наявного в закладі укриття, зокрема ремонту водопровідних, каналізаційних систем та електромереж.</p> <p>1.11. Облаштування: спортивного майданчику на території внутрішнього двору для проведення навчальних занять з фізичної культури для учнів початкової школи; спортивного стадіону з відповідним спортивним обладнанням для проведення навчальних занять з фізичної культури для учнів базової школи.</p> <p>1.12. Забезпечення укриття, яке б давало змогу реалізувати освітній процес в очній формі в одну зміну під час надзвичайних ситуацій.</p> <p>1.13. Встановлення на ганку рельєфного маркування.</p> <p>1.14. Здійснення ремонту обідньої зали в їдальні, встановлення обладнання для буфету та забезпечення учасників освітнього процесу буфетною продукцією.</p> <p>1.15. Забезпечення можливості отримувати гаряче харчування в гімназії всім учасникам освітнього процесу, зокрема учням та педагогічним працівникам.</p> <p>1.16. Забезпечення гімназії туалетним папером, рушниками/сушарками, бойлерами для нагріву води, рідким милом (внесення змін до кошторису закладу освіти).</p> <p>1.17. Переобладнання гардеробу під навчальні або робочі приміщення та облаштування місць для зберігання одягу учнів базової школи.</p>
--	--	---	--

		<p>2. Адміністрації закладу:</p> <p>2.1. Систематично здійснювати діагностичну, профілактичну та корекційну роботу з адаптації учнів до навчання за участі соціально-психологічної служби закладу та педагогічних працівників.</p> <p>2.2. Здійснити контрастне маркування сходинок ганку та другого входу зі сторони внутрішнього дворика, зокрема першої та останньої сходинок.</p> <p>2.3. Оприлюднити (на сайті, стендах в приміщенні закладу) правила поведінки та безпеки життєдіяльності в гімназії.</p> <p>2.4. Облаштувати інформаційні стенди з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p>2.5. Забезпечити неухильне виконання алгоритму дій під час розслідування випадків травматизму.</p> <p>2.6. Здійснити контрастне маркування ділянки поруччя, які відповідають першій та останній сходинці маршруту на усіх сходах приміщення гімназії (вхідних та внутрішніх).</p> <p>2.7. При плануванні мережі перших класів закладу вжити заходів щодо приведення кількості учнів закладу до проектної потужності.</p> <p>2.8. Забезпечити неухильне виконання алгоритму дій під</p>	<p>1.18. Встановлення освітлення території закладу освіти.</p> <p>1.19. Встановлення засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет.</p>
--	--	--	---

		<p>час розслідування випадків травматизму.</p> <p>2.9. Дотримуватись вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205) під час організації харчування.</p>	
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1. Обговорити зі здобувачами освіти правила поведінки та внести зміни до чинних.</p> <p>2. Розробити, затвердити та оприлюднити правила внутрішнього розпорядку для батьків та педагогічних працівників.</p> <p>3. Систематично відстежувати безпековий стан освітнього середовища, залучивши соціально-психологічну службу закладу освіти.</p> <p>4. Сприяти проходженню усіма педагогами онлайн-курсів щодо протидії та попередження булінгу (цькуванню).</p> <p>5. Соціально-психологічній службі закладу освіти провести низку тематичних заходів (навчань, тренінгів тощо) з усіма учасниками освітнього процесу, зокрема з педагогами, з питань: 1) налагодження партнерської взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; 2) запобігання та виявлення проявів дискримінації, булінгу (цькування), інших видів насильства.</p>	
	<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність</p>	<p>1. На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від</p>

		будівель і споруд». У плані передбачити облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП.	25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу.
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	<p>1. Забезпечити розроблення, оприлюднення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів для кожного виду роботи.</p> <p>2. Залучивши Центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогічних працівників закладу з таких питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) розроблення та адаптації критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, з урахуванням індивідуального поступу кожного учня; 2) реалізації формульованого оцінювання (насамперед для вчителів базової школи). <p>2. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході.</p> <p>3. Запровадити систему внутрішнього контролю (взаємовідвідування педагогами навчальних занять) за впровадженням компетентнісно орієнтованої системи оцінювання.</p>	

		4. На засіданнях методичних спільнот обговорювати питання реалізації формульованого оцінювання.	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. На засіданнях методичних об'єднань або робочих груп у закладі систематично розглядати питання: 1) формування вмінь педагогів вирішувати дискусійні питання, акцентувати увагу на досягненнях учнів, надавати підтримку учням; 2) відстеження особистого поступу кожного учня. 3. Розробити та впровадити систему внутрішнього моніторингу якості освіти з урахуванням предметів інваріантного складника, зокрема за незалежними завданнями тричі впродовж навчального року.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників (насамперед, що викладають у 5-9 класах), організувати навчання для педагогів (майстер-класи, семінари тощо) щодо: 1) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями; 2) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури самооцінювання та взаємооцінювання; 3) власних продуктів наочності, розроблених з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 4) організації навчальної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій; 5) використання сучасних технологій навчання.	

		<p>3. Спланувати та організувати круглі столи для педагогів базової школи щодо впровадження формувального оцінювання та компетентнісного навчання, а також спрямованості на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання.</p> <p>4. Забезпечити систематичне ознайомлення учнів та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, зокрема й тими, що адаптовані педагогами під окремі види роботи.</p>	
<p>Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</p>	<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та розвитку наскрізних для всіх компетентностей умінь.</p> <p>2. Під час організації методичної роботи врахувати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які випереджають однолітків у навчанні, а також тих, хто потребує додаткової педагогічної підтримки; 2) створення під час навчальних занять атмосфери довіри та доброзичливості; 3) застосування інформаційно-комунікаційних технологій навчання. <p>3. Сприяти створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, у методичних об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності.</p>	
	<p>3.2. Постійне підвищення</p>	<p>1. Сприяти урізноманітненню видів, форм та суб'єктів</p>	

	<p>професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>	<p>підвищення кваліфікації вчителів з метою вдосконалення фахової майстерності, зокрема з питань системи оцінювання та академічної доброчесності.</p> <p>2. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі.</p>	
	<p>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>	<p>1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників:</p> <p>1) організувати навчальні семінари для педагогів щодо форм і методів роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу.</p> <p>2) провести тренінгові заняття з педагогічними працівниками щодо налагодження партнерських стосунків та ефективної комунікації з учнями й батьками.</p>	
	<p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</p>	<p>1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників:</p> <p>1) організувати семінар-практикум для педагогів щодо опрацювання методичних підходів до розроблення завдань, що унеможливають списування, різнорівневих та творчих домашніх завдань.</p> <p>2) організувати навчальні семінари, тренінги тощо з питань дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти.</p> <p>2. Внести зміни в чинне Положення про академічну доброчесність, передбачивши види відповідальності за різні порушення академічної доброчесності для всіх</p>	

		учасників освітнього процесу (учнів, педагогів, батьків).	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<p>1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.</p> <p>2. Розробити Стратегію розвитку закладу освіти з урахуванням рекомендацій, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту в частині вдосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти, приведення середовища закладу до ліцензійних вимог. Передбачити в Стратегії фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок державного та місцевого бюджетів, інноваційної діяльності закладу освіти; чітко визначити обсяг та джерела фінансування кожного заходу відповідного розділу: державний, місцевий, інші джерела фінансування, незаборонені законодавством. Подати Стратегію на затвердження Засновнику.</p> <p>3. Залучати до розроблення річного плану роботи учасників освітнього процесу, використовуючи різні інструменти вивчення думок, а саме: опитування, анкетування, пропозиції, консультації, обговорення, аналіз тощо. При плануванні роботи закладу освіти враховувати результати самооцінювання та аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік. Передбачити в річному плані роботи реалізацію Стратегії розвитку закладу. Зміни до плану роботи вносити лише за рішенням педагогічної ради.</p>	<p>1. Розробити та затвердити План заходів на виконання рекомендацій, наданих за результатами інституційного аудиту Чернівецької гімназії №5 «Інтеграл» Чернівецької міської ради.</p> <p>2. Розглянути та затвердити Стратегію розвитку закладу освіти.</p>

		<p>4. Розробити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Чернівецькій гімназії №5 «Інтеграл» Чернівецької міської ради.</p> <p>5. Здійснювати самооцінювання відповідно до процедур, методів, термінів та підходів, розроблених та зазначених в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>6. Залучити до проведення самооцінювання більшість учасників освітнього процесу.</p> <p>7. Забезпечити ефективну роботу педагогічної ради як колегіального органу закладу освіти. Як результат розгляду питань ухвалювати рішення, що містять конкретні кроки до виконання, виконавців, терміни; зберігати всі матеріали засідань педагогічної ради.</p> <p>8. Керівнику гімназії системно спрямовувати клопотання до Чернівецької міської ради щодо належного матеріально-технічного забезпечення гімназії, запровадити фандрайзингову діяльність в систему роботи керівника закладу освіти.</p>	
	<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<p>1. Налагодити взаємодію з різними групами батьків та дітей щодо створення відкритого комфортного психологічного середовища в гімназії: відвідування батьками учнів у класах, проведення годин психолога, участь у соціальних та культурних проєктах тощо.</p> <p>2. Започаткувати щотижневі дні відкритих дверей, онлайн зустрічі, дискусії в неформальній атмосфері тощо.</p> <p>3. Забезпечити комунікацію з батьками та учнями щодо їхньої участі в ухваленні управлінських рішень з використанням опитувальників через Google-</p>	

		<p>форми (зокрема в анонімному режимі), опитування в спільнотах по класах тощо.</p> <p>4. Оновити інформацію про освітню діяльність гімназії на сайті, доручити ведення сторінок гімназії в соціальних мережах учнівському самоврядуванню.</p>	
	<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Застосовувати активні методи пошуку фахівців для заповнення наявних вакансій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розміщувати інформацію про вакантні посади на сайті закладу освіти; - інформувати про наявність вакансій центр зайнятості; - розміщувати інформацію про вакансії в соцмережах, на стендах в профільних закладах вищої освіти тощо. <p>2. Рационально використовувати кошти для стимулювання активних педагогів, працівників гімназії за конкретні досягнення в освітньому процесі за принципами об'єктивності та справедливості.</p> <p>3. Створювати умови для сертифікації педагогічних працівників.</p>	
	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Забезпечити належні умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучати батьків та учнів до прийняття управлінських рішень через опитування (зокрема анонімне), онлайн-зустрічі, батьківські збори тощо; - забезпечити залучення учасників освітнього процесу гімназії до ініціатив громади міста Чернівці, зокрема соціальних, культурних, благодійних проєктів тощо; - брати до уваги думку усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків та учнів, щодо організації освітнього процесу та визначення режиму роботи гімназії; 	

		<p>- визначати тривалість перерв для відпочинку та харчування учнів згідно з вимогам чинного законодавства, зокрема враховувати побажання всіх учасників освітнього процесу;</p> <p>- врахувати думку учнів та батьків при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів).</p> <p>2. Визначити та схвалити рішенням педагогічної ради електронні освітні платформи для використання в освітньому процесі гімназії за умов використання дистанційних технологій навчання.</p> <p>3. Індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани схвалювати рішенням педагогічної ради.</p>	
	<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>1. Систематично розглядати питання дотримання академічної доброчесності на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань, учнівського самоврядування, а також батьківських зборах.</p> <p>2. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників з питань академічної доброчесності.</p> <p>3. Доповнити Положення про академічну доброчесність гімназії розділом з конкретними видами відповідальності за порушення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.</p> <p>4. Систематично вивчати дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час професійної діяльності, зокрема під час підготовки та проведення навчальних занять.</p> <p>5. Вжити заходів щодо застосування педагогами під час навчальних занять різних методичних прийомів, що унеможливають порушення</p>	

		академічної доброчесності учнями. б. Урізноманітнити інформаційні та освітні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, особливо для учнів та батьків.	
--	--	---	--

Голова експертної групи

Заступник начальника управління – начальник відділу інституційного аудиту та позапланового контролю управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області

13.05.2024



(підпис)

О.В. ГРИГОР'ЄВА

(ініціали, прізвище)