

ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ (ЗЗСО) З АКТУАЛІЗАЦІЇ ОБЛІКОВИХ КАРТОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Перевірка оновлень

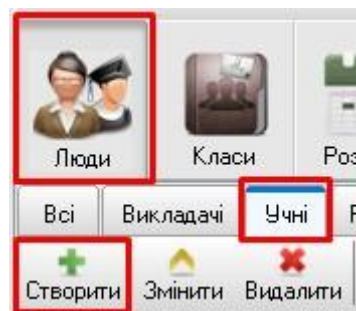
Якщо у Вас немає програм, перейдіть на портал <http://ekyrs.org/> оберіть вкладку «Завантажити» та завантажте програми Курс:Школа та Курс:Сайт. Встановіть програми.

Якщо у Вас є програми, перевірте чи встановлено останнє оновлення програм. В програмі Курс:Школа у правому-нижньому куті написана версія. Дана версія повинна відповідати тій, що є на порталі.

В програмі Курс:Сайт в назві програми вказана версія. Дана версія повинна відповідати тій, що є на порталі.

2. Створення карток

Оберіть вкладку “Люди” - “Учні”. Для створення картки учня натисніть кнопку “Створити”.



Поля які виділені червоною зіркою - обов'язкові для заповнення.

Облікова картка

Основні Контакти Документи Батьки Спеціальні

Фото, ПІБ, рік народження

Фото
 ПІБ
 рік народження

Контроль написання
 Обов'язкові поля ПІБ заповнювати виключно українською мовою.

№ особової справи:
 ІНП: Контр.

*Посада

 Вкажіть основну посаду для людини

Вчиться в класі
 Паралель:
 Літера:
 Староста

Вибув
 Згоду на обробку персональних даних отримано
 Шаблон згоди

ІВАН: ІВАН України

Додаткові дані

Дата прийому:

Опис/Нотатки


* - Обов'язкові поля для заповнення.

На вкладці “Основні” оберіть стать (натиснувши на зображення), вкажіть ПІБ, дату народження, оберіть паралель та літеру в якому навчається учень (дані беруться із створених класів на вкладці “Класи”).

Облікова картка

Основні | **Контакти** | Документи | Батьки | Спеціальні

Фото, ПІБ, рік народження

Стать: * 

ПІБ: Дав. відм.

Прізвище:

Ім'я:

По-батькові:

Дата народження:

Контроль написання

Обов'язкові поля ПІБ заповнювати виключно українською мовою.

№ особової справи:

ІНП: Контр.

*Посада

Вкажіть основну посаду для людини

Вчиться в класі

Паралель:

Літера:

Староста

В обліковій картці виберіть вкладку “Контакти”. Заповніть адресні дані. За необхідністю заповніть поля: телефон, e-mail, переміщена особа.

Облікова картка

Основні | **Контакти** | Документи | Батьки | Спеціальні

Телефон, e-mail

#	Код	Номер телефону
<Даних для відображення немає>		

#	Адреса e-mail
<Даних для відображення немає>	

Адресні дані

Реєстрація Фактична адреса співпадає з реєстрацією

Індекс: КАТОТТГ:

Адреса:

вулиця Спортивна Будинок: Кв.:

Переміщена особа

В обліковій картці виберіть вкладку “Документи”. Заповніть дані свідцтво про

народження.

Якщо свідоцтво про народження видано не в Україні, зніміть позначку біля “К.Н”.

Якщо свідоцтво про народження було втрачено, поставте позначку біля слова “Втрачено”.

Облікова картка

Основні | Контакти | **Документи** | Батьки | Спеціальні

Свідоцтво про народження

Втрачено

К.Н. Серія: * 1-ВЛ №: * 836412 Актовий запис (якщо існує)

Дата видачі: * 23.06.2010 №: Дата: . .

Ким видано: Державний орган

При заповненні інформації про свідоцтво народження здобувача освіти зверніть увагу на те, що формат заповнення серії свідоцтва “X-XX”, де X - це арабська (українська) цифра, XX - літери українського алфавіту. Приклад: “1-ВЛ”. Дані свідоцтва є вкрай важливими для забезпечення інтероперабельності з іншими державними інформаційними ресурсами в умовах викликів військового часу.

В обліковій картці, на вкладці “Спеціальні” - “Навчання”, можна вказати форму навчання.

Облікова картка

Основні Контакти Документи Батьки **Спеціальні**

Документи

Здоров'я

ТО (мікрорайон)

Родина

Навчання

Інше

Важливо

Приходить тільки на навчання

Тільки живе в школі-інтернаті

Навчається за загальноосвітньою програмою

Навчався в дошкільному навчальному закладі

Навчається мережево

Форма навчання

- навчається очно

- навчається дистанцій

- навчається змішано

Навчається індивідуально

- пед. патронаж

- екстернатна

- сімейна (домашня)

Навчається в МНВК

Кваліфікаційний іспит складено

пед. патронаж

- несформованість класу (до 5 учнів)

- стаціонарне лікування

- за станом здоров'я

- засуджений/а

- діти-біженці

Картки які створені із знятою відміткою “К.Н.” в полі “Свідоцтво про народження дитини”, хоча в дійсності свідоцтво про народження видано в Україні, або картки в яких невірно вказано дату народження дитини (щоб пройти валідацію) - тоді заповніть форму з запитом на адміністратора в МОН щодо “прямого” внесення ним відповідних даних: <https://forms.gle/vkyFhuouWTBZdoAe8>

3. Перехід в новий навчальний період

Увага!!! Якщо Ваш заклад освіти користується порталом Нові Знання (<https://nz.ua/>), перевірте чи всі налаштування є вірними (інформація про дітей, класи, предмети, приміщення, тощо). Тому що, якщо буде створено новий навчальний період (семестр/рік) - у Вас не буде можливості коригувати такі дані. Можливість виставляти/коригувати оцінки/відмітки - залишиться навіть якщо перейдете на 2024-2025 навчальний рік.

Можливість створювати журнали на предмети котрі були в минулому семестрі (2023-2024 н.р) - залишиться навіть якщо перейдете на 2024-2025 навчальний рік.

Перед тим як створювати новий навчальний період, необхідно вибути всіх учнів котрі завершили навчання у Вашому закладі за навчальний період 2023-2024.

Для вибуття учня із закладу освіти, відкрийте картку учня, на вкладці “Спеціальні” - “Документи” заповніть потрібні дані по свідоцтві досягнень та, за потреби, інші дані.

Облікова картка: Іщенко А.Р. / Учень / 11-Б

Основні | Контакти | Документи | Батьки | Спеціальні

Документи

Здоров'я

ТО (мікрорайон)

Родина

Навчання

Інше

Важливо

Фінансування навчання
 Бюджет
 Контракт

Документ про освіту з використанням шрифту Брайля

Основний документ, що засвідчує особу
Свідоцтво про народження

Серія: AA №: 123123

Змінити

Підпис випускника отримано

Свідоцтво (спеціальна школа)

Свідоцтво (початкова)

Свідоцтво (базова)
 з відзнакою Свідоцтво іншої держави

Серія: УУ №: 44223322

Заповнюється після отримання документа

Свідоцтво (повна)
Медаль: Золото

Пройшов тестування Свідоцтво інш. держ.

Серія: AA №: 12312313

Заповнюється після отримання документа

Здав екстерном

Похвальний лист

Похвальна грамота

* - обов'язкові поля для заповнення.

Зберегти | Відміна

В обліковій картці учня, на вкладці “Основні” поставте відмітку “Вибув”, виберіть причину з поля “Причина”, вкажіть дату вибуття в полі “Дата”, за потреби заповніть поле “№” (номер наказу). Натисніть кнопку “Зберегти”.

Облікова картка: Іщенко А.Р. / Учень / 11-Б

Основні | Контакти | Документи | Батьки | Спеціальні

Фото, ПІБ, рік народження

Стать: * Чоловік Жінка

ПІБ: Дав. відм.

Контроль написання

Обов'язкові поля ПІБ заповнювати виключно українською мовою.

Прізвище: * Іщенко

Ім'я: * Анастасія

По-батькові: * Романівна

№ особової справи:

Дата народження: * 09.05.2004

ІНП: Контр.

* Посада:

Вкажіть основну посаду для людини

Вчиться в класі: Паралель: Літера:

Староста

Вибув Згоду на обробку персональних даних отримано Шаблон згоди

ІВАН: ІВАН України

Наказ №: Причина: *

Дата: *

Додаткові дані: Дата прийому:

Опис/Нотатки

* - Обов'язкові поля для заповнення.

Таким чином поставте відмітки про вибуття всім учням, котрі завершили навчання у Вашому навчальному закладі, чи вибули з інших причин. Тобто, ці учні не будуть навчатись у Вашому навчальному закладі в наступному (2024-2025) навчальному році.

Також, якщо викладач завершує працювати в 2023-2024 навчальному році у Вашому навчальному закладі - такого викладача також потрібно вибути. Для цього відкрийте облікову картку викладача. На вкладці "Основні" поставте відмітку "Вибув", виберіть причину з поля "Причина", вкажіть дату вибуття в полі "Дата", за потреби заповніть поле "№" (номер наказу). Натисніть кнопку "Зберегти".

Облікова картка: Швець Л.Л. / Вчитель / 10-В

Основні Контакти Документи Для співробітників Побаження

Фото, ПІБ, рік народження

Стать: * ПІБ Контроль написання

Прізвище: * Швець Обов'язкові поля ПІБ заповнювати виключно українською мовою.

Ім'я: * Любов

По-батькові: * Іванівна

Дата народження: * 31.03.1960 № особової справи:

ІНП: Контр.

* Посада Пед. кваліф. категорія / дата останньої атестації

Вчитель Вища категорія

Вкажіть основну посаду для людини Кафедра

Професіонали ...

Вибув Згоду на обробку персональних даних отримано Шаблон згоди

ІВАН: UA ІВАН України

Наказ Причина: * Вчитель вийшов на пенсію

№: 782

Дата: * 23.06.2023

Відповідальний за приміщення

Українська мова та література [№ 224]

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по кабінетах.

Викладає предмети

Зарубіжна література

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по предметах.

Класний керівник в класі

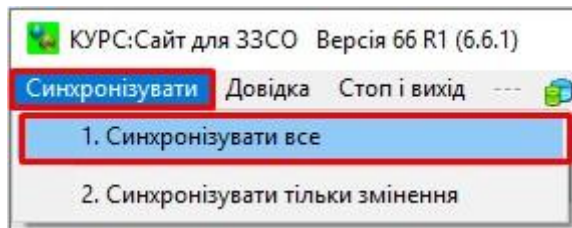
10-В

Для редагування натисніть "змінити" або подвійне натискання по класах.

Опис/Нотатки

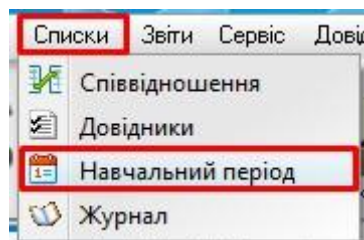
* - Обов'язкові поля для заповнення.

Після вибуття потрібних учнів та/чи вчителів **обов'язково потрібно зробити синхронізацію через програму Курс:Сайт**. В програмі Курс:Сайт натисніть кнопку “Синхронізувати” - “Синхронізувати все”.



Тільки після вибуття учнів ти/чи вчителів, проведення синхронізації можна створювати новий навчальний період.

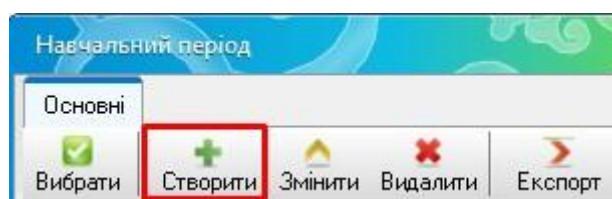
Для створення нового навчального періоду, в програмі Курс:Школа виберіть “Списки” - “Навчальний період”.



Щоб створити 2024-2025 навчальний рік, даний навчальний рік (2023-2024) повинен завершитись раніше, хоча б на один день, від сьогоднішньої дати. Тобто навчальний рік повинен завершитись вчора або раніше від сьогоднішньої дати. Приклад: сьогодні 19.06.2024 - тоді навчальний рік 2023-2024 повинен завершитись 18.06.2024 або раніше.

За такої умови, що навчальний період завершений не сьогодні і не в майбутньому, є можливість створити новий навчальний рік.

Для створення навчального періоду натисніть кнопку “Створити”.



У вікні, в пункті “Навчальний рік” оберіть 2024-2025

Властивості семестру.

Основні Додаткові

Навчальний рік

2023-2024

2023-2024

2024-2025

3

Оберіть навчальний рік, до якого належить створюваний семестр.

Обрано наступний порядковий номер.

Дати початку і закінчення семестру

Початок: 19.06.2024

Кінець: 20.08.2024

Оберіть точні тимчасові рамки, яким належить семестр. Зазвичай він починається з Пн і закінчується в Нед

В обраному навчальному році вже створені такі семестри

Семестр	Початок	Кінець
1	21.08.2023	31.12.2023
▶ 2	01.01.2024	18.06.2024

Новий семестр буде створено на основі актуального (наступного доступного)!

Вкажіть початок та закінчення семестру. **Початок семестру НЕ може бути раніше ніж 21.08.2024**

Властивості семестру.

Основні

Навчальний рік

2024-2025

Порядковий номер семестру

1

Дати початку і закінчення семестру

Початок: 21.08.2024

Кінець: 31.12.2024

Навчальний рік можна поділити як на семестри так і зробити один великий семестр на весь навчальний рік. Заклад освіти вирішує самостійно які дати початку та закінчення обирати.

Після виставлення дати початку та закінчення семестру, натисніть кнопку “Створити”.

Властивості семестру.

Основні

Навчальний рік: Оберіть навчальний рік, до якого належить створюваний семестр.

Порядковий номер семестру: Обрано наступний порядковий номер.

Дати початку і закінчення семестру

Початок: Оберіть точні тимчасові рамки, яким належить семестр. Зазвичай він починається з Пн і закінчується в Нед

Кінець:

В обраному навчальному році вже створені такі семестри

Семестр	Початок	Кінець
<Даних для відображення немає>		

Новий семестр буде створено на основі актуального (наступного доступного)!

Навчальний період

Основні

Вибрати Створити Змінити Видалити Експорт

	Семестр	Початок	Кінець	Співробітники	Учні	Класи	Предмети	Приміщення	Навантаження
Рік : 2020-2021									
	1	21.08.2020	28.12.2020	25	126	19	54	21	9,29999995231
	2	29.12.2020	20.08.2021	29	126	19	54	21	9,29999995231
Рік : 2021-2022									
	1	21.08.2021	31.12.2021	34	126	19	54	21	28
	2	01.01.2022	20.08.2022	34	126	19	54	21	28
Рік : 2022-2023									
	1	21.08.2022	31.12.2022	34	137	20	54	21	18
	2	01.01.2023	06.07.2023	34	137	20	54	21	18
Рік : 2023-2024									
	1	21.08.2023	31.12.2023	35	116	17	56	22	23
	2	01.01.2024	18.06.2024	35	115	17	57	22	23
Рік : 2024-2025									
	1	21.08.2024	31.12.2024	35	94	14	57	22	

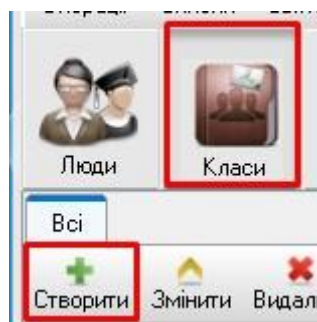
Для вибору навчального семестру в якості поточного робочого встановіть галочку навпроти в першій колонці

Після створення потрібного навчального періоду, потрібно перейти на нього. Для цього біля потрібного навчального періоду, в першій комірці, натисніть один раз лівою кнопкою миші.

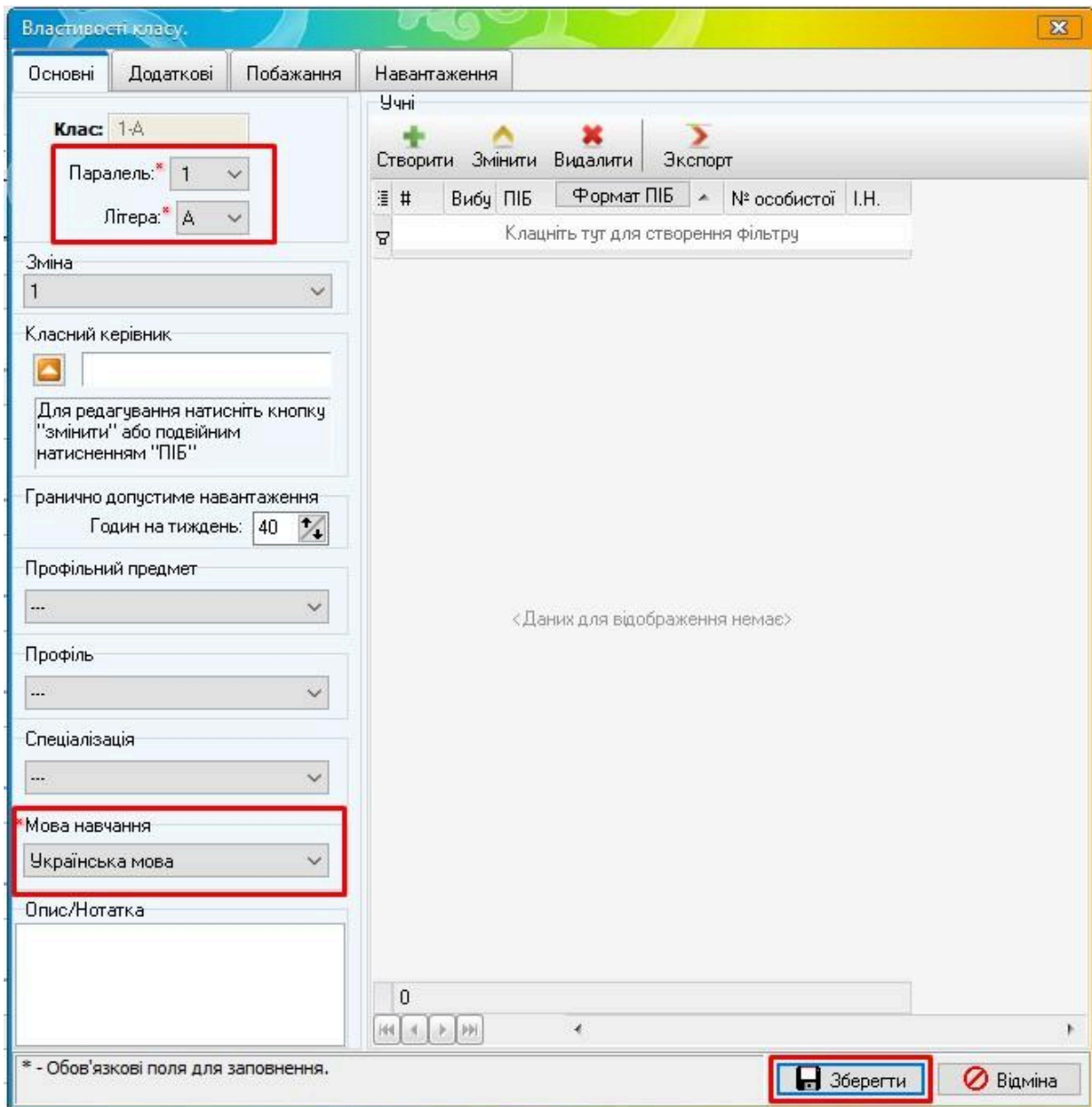
Рік : 2024-2025							
1	21.08.2024	31.12.2024	35	94	14	57	22

З'являється вікно підтвердження “Увага! Всі відкриті вікна програми КУРС будуть закриті! Продовжити” натисніть “Так”.

Після переходу в новий навчальний рік (2024-2025) можна створювати перші класи. На вкладці “Класи” натисніть “Створити”.

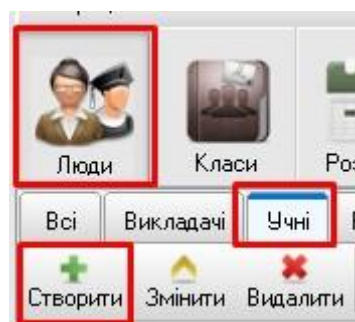


Заповніть обов'язкові поля: “Паралель”, “Літера”, “Мова навчання”. Всі інші поля можна заповнити за необхідністю відразу або пізніше. Натисніть кнопку “Зберегти”.

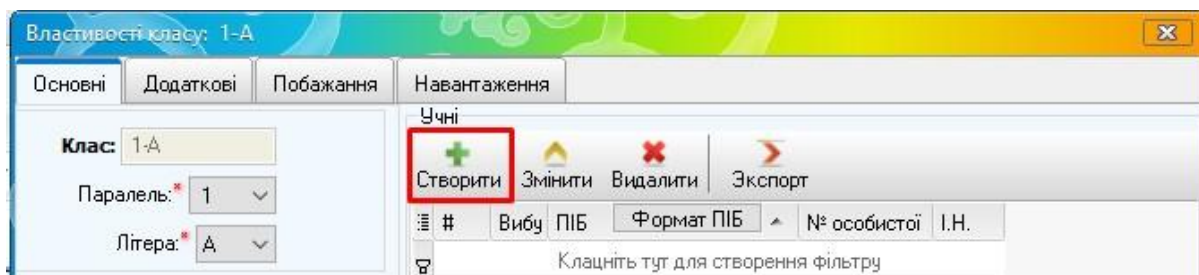


За потреби клас можна редагувати натиснувши двічі лівою кнопкою миші на потрібний клас.

Після створення потрібних перших класів, можна створювати першокласників на вкладці "Люди" - "Учні" - кнопка "Створити".

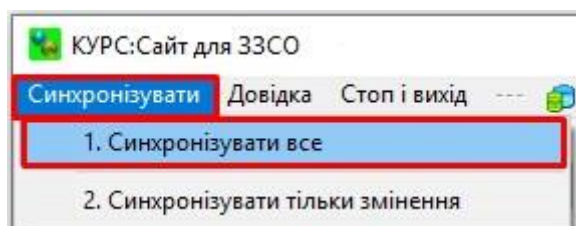


Або у властивостях класу (вкладка “Класи” - відкрити потрібний клас, кнопка “Створити”).



4. Передача даних на портал

Для передачі даних на портал ІСУО (що синхронізує дані на портал АІКОМ) скористайтесь програмою Курс:Сайт. В програмі Курс:Сайт натисніть кнопку “Синхронізувати” - “Синхронізувати все”. Таким чином буде передано дані з програми Курс:Школа до порталу ІСУО.



5. Моніторинг даних відповідальною особою в органі управлінні освітою

Уповноважена особа в органі управлінні освітою на порталі ІСУО може переглянути передані дані закладом освіти. Для цього на порталі ІСУО, Ви, як куратор в органі управлінні освітою, обираєте область (на мапі або через “Адміністративний устрій”).



Адміністративний устрій

[Міністерство освіти і науки](#)

[ДГП Вінницької ОДА](#)

[УОН Волинської ОДА](#)

[ДОН Дніпропетровської ОДА](#)

[ДОН Донецької ОДА](#)

[ДОН Житомирської ОДА](#)

[ДОНМС Закарпатської ОДА](#)

[ДОН Запорізької ОДА](#)

[ДОН Івано-Франківської ОДА](#)

[ДОН ВО Київської міськради \(КМДА\)](#)

[ДОН Київської ОДА](#)

[ДОН Кіровоградської ОДА](#)

[ДОН Луганської ОДА](#)

[ДОН Львівської ОДА](#)

[ДОН Миколаївської ОДА](#)

[ДОН Одеської ОДА](#)

[ДОН Полтавської ОДА](#)

[ДОІН Рівненської ОДА](#)

[ДОН Сумської ОДА](#)

[ДОН Тернопільської ОДА](#)

[ДНІУ Харківської ОДА](#)

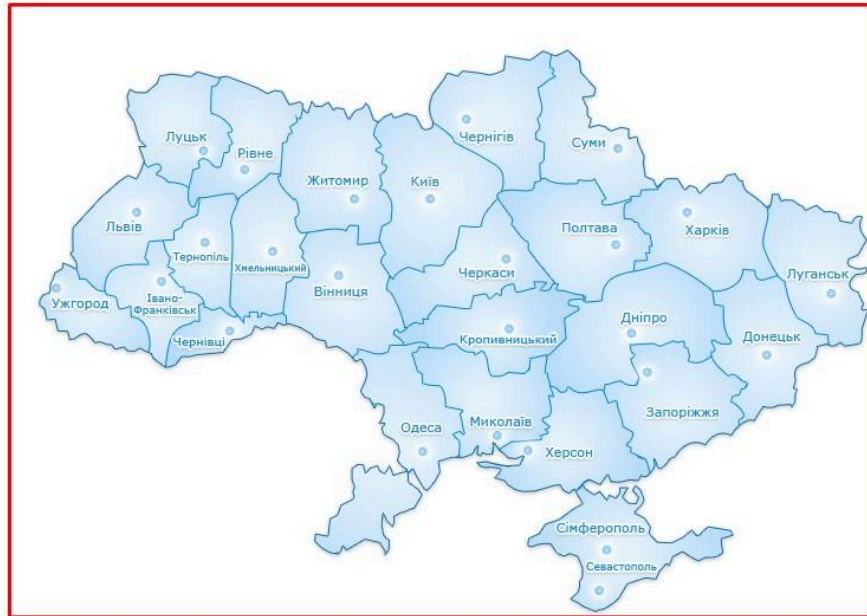
[УОН Херсонської ОДА](#)

[ДОН Хмельницької ОДА](#)

[УОН Черкаської ОДА](#)

[ДОН Чернівецької ОДА](#)

[УОН Чернігівської ОДА](#)



До системи підключено

15344

15743

2171

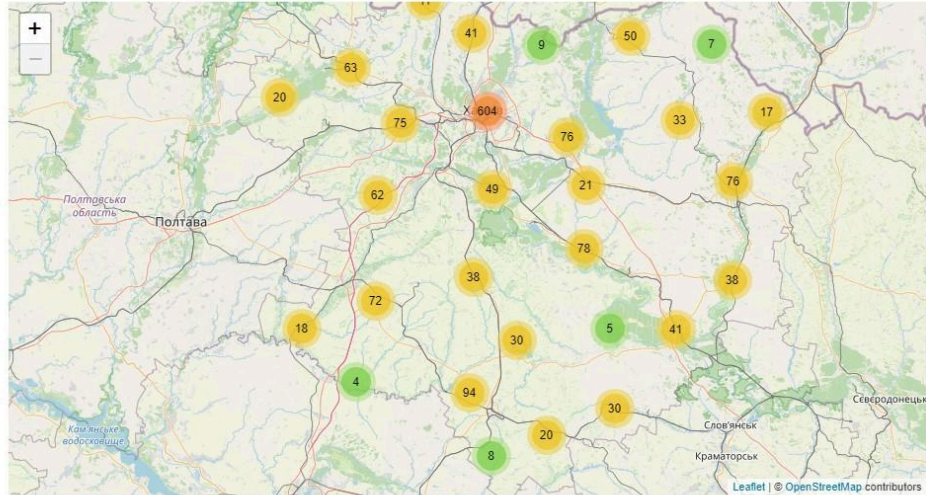
20368

Авторизуйтеся, в лівій частині меню, “Устрій МОН” обираєте орган управління освітою в якому Ви працюєте.



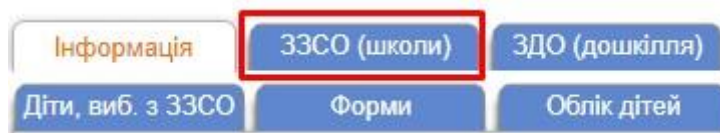
- Устрій
- МОН / ММС / територіальний
- Міністерство освіти і науки
- ДНІО Харківської ОДА
- Інтернати
- Відділ ОКМС Солонцівської селищної ради
- Відділ освіти Липецької СР
- Відділ освіти культури молоді та спорту Курилівської сільської ради
- Відділ освіти культури спорту та молоді Новопокровської селищної ради
- Відділ освіти культури спорту та туризму Вільхуватської сільської ради
- ВНЗ I та II рівня
- ВО Південної МР
- Державні НЗ
- ЗП(П)О
- ЗПО
- КВНЗ ХАНО
- Кунівська СТГ
- Савинська ОТГ
- Слобожанський відділ освіти
- Відділ освіти Безлюдівської селищної ради
- Відділ освіти Височанської СР
- Відділ освіти Донецької селищної ради
- Відділ освіти молоді та спорту Біляївської сільської

Заклади освіти з інклюзивними класами і групами (Харківська область)



- Заклад з інклюзивними класами;
- Дошкільні заклади;
- Заклад без інклюзивних класів;
- Заклади вищої освіти;
- Інклюзивно-ресурсний центр;
- Заклади позашкільної освіти;
- Опорні заклади;
- Заклади професійно-технічної освіти;

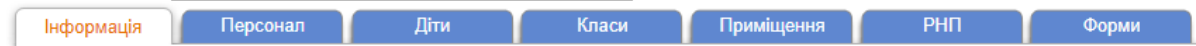
Оберіть вкладку “ЗЗСО (школи)”.



Знайдіть потрібний заклад освіти та натисніть на його назву для відкриття. На вкладці “Інформація” буде відображена загальна інформація про заклад освіти.

Тестовий заклад освіти (ліцей) №2

навчальний період 2024-2025 [1], 21.08.2024—31.12.2024 (поточний)



На вкладці “Персонал” буде відображений весь персонал, котрий внесений в програму Курс:Школа.

Тестовий заклад освіти (ліцей) №2

навчальний період 2024-2025 [1], 21.08.2024—31.12.2024 (поточний) ▼

Інформація		Персонал		Діти		Класи		Приміщення		РНП		Форми	
Всі		Керівники		Спеціалісти		Педагоги		Персонал					
Кількість записів: 33													
№	ПІБ (повністю)	Освіта за фахом	Посада	Предмети, які викладає:		Кваліфікація	Звання	Р/Н	№ у системі				
				основний	за сумісництвом								
1	Дзюба Вікторія Вікторівна	Фізика	Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.)		Інформатика;	вища категорія	не має	1978	104568				
2	Зінченко Валентина Олегівна		Заступник директора з навчально-виховної роботи		Хімія;	1 категорія	Старший учитель	1977	104757				
3	Козлова Анна-Марія Олександрівна		Заступник директора з навчально-виховної роботи	Англійська мова		вища категорія	не має	1964	104569				

На вкладці “Діти” будуть відображатись всі учні, котрі внесені в програму Курс:Школа.

Тестовий заклад освіти (ліцей) №2

навчальний період 2024-2025 [1], 21.08.2024—31.12.2024 (поточний) ▼

Інформація		Персонал		Діти		Класи		Приміщення		РНП		Форми	
Всі		Учні		Учні мікрорайону									
Кількість записів: 94 Переглянути у новій версії ICVO													
№	ПІБ (повністю)	Клас	№ особової справи	Стать	Р/Н	І.Н.	Створено	№ у системі					
1	Абрамова Вероніка Сергіївна	9-А		ж	2008	Ні	КУРС:Сайт	107353					
2	Абрамова Діана Миколаївна	8		ж	2009	Ні	КУРС:Сайт	107400					
3	Авраменко Аріна Анатоліївна	10-А		ж	2008	Ні	КУРС:Сайт	107318					
4	Барабаш Артем Дмитрович	9-А		ч	2008	Ні	КУРС:Сайт	107358					

На вкладці “Класи” будуть відображатись всі класи, котрі внесені в програму Курс:Школа.

Тестовий заклад освіти (ліцей) №2

навчальний період 2024-2025 [1], 21.08.2024—31.12.2024 (поточний) ▼

Інформація		Персонал		Діти		Класи		Приміщення		РНП		Форми	
Кількість записів: 14													
№	Назва	Мова навчання	Профіль	Спеціалізація	Керівник	Зміна	Учні	І.Н.					
1	3-А	Укр.м.				1	2	Ні					
2	3-Б	Укр.м.				1	2	Ні					
3	4-А	Укр.м.			Величко Ірина Юрївна	1	7	Ні					

На вкладці “Приміщення” будуть відображатись всі приміщення, котрі внесені в програму Курс:Школа.

Тестовий заклад освіти (ліцей) №2

навчальний період 2024-2025 [1], 21.08.2024—31.12.2024 (поточний) ▼

№	№	Площа	Спеціалізація	Тип
1	Англ. мова[223]	50.00	Англійська мова	навчальне
2	Біологія[221]	30.00		навчальне
3	Всесвітня історія[220]	40.00		навчальне
4	Географія[202]	15.00	Географія	навчальне
5	Економіка[203]	15.00	Економіка	навчальне

Також відповідальна особа в органі управлінні освітою може перевіряти внесену інформацію по закладам освіти на порталі АІКОМ.