**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1.1 | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 1.1.1. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про наявність **не менше 2 (двох)** **працівників**, які мають необхідні знання та досвід для виконання послуг, вказаних в технічному завданні (вказати ПІБ, досвід роботи службових, посадових та ін.(найманих) працівників, які будуть задіяні для виконання (надання) послуг).  1.1.2. Наявність працівників в достатній кількості підтверджується скан-копією поданої звітності за формою 1-ДФ за останній звітний період згідно чинного законодавства та/або повідомленням(ми) про прийняття на роботу працівників (якщо такі повідомлення подавалися після подання звітності) та/або трудовими книжками (1 сторінка та сторінки із записами про прийняття на роботу), та/або витягами з трудових книжок із записами про прийом на роботу, та/або наказами або витягами з наказів про прийняття на роботу. |

*Примітки:*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріями здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*\* під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців.*

**2.** **Інші документи, які обов’язково подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції:**

2.1. Інформація в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю.

У довідці про залучення субпідрядників необхідно вказати один із наступних пунктів:

* учасник планує залучати до виконання послуг субпідрядників у обсязі 20 % і більше вартості договору про закупівлю (у такому випадку учасником зазначається повне найменування та місцезнаходження щодо кожного субпідрядника, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю);
* учасник не планує залучати до виконання послуг субпідрядників у обсязі 20 % і більше вартості договору про закупівлю.

2.2.1. Для юридичних осіб: скан-копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреність, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо права підпису тендерної пропозиції та договору про закупівлю. Додатково надаються скан-копії: довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (ідентифікаційного коду) та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони) особи, що підписала тендерну пропозицію.

2.2.2 Для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців: скан-копії довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (ідентифікаційного коду) та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони).

2.3. Інформаційна довідка у довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про обов’язок учасника дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при наданні послуг, що є предметом закупівлі.

2.4. Лист-згода в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) **на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних** на посадову особу або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції.

2.5. **Лист** в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) **про згоду з проєктом договору**, **який є додатком 4 до тендерної документації.**

2.6. Документи про підтвердження необхідних технічних, кількісних, якісних характеристик предмета закупівлі:

- **гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам та особливим (основним) вимогам**, які зазначені у **Додатку №3** «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі» **до тендерної документації.**