**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | 1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:1.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору). Дана довідка повинна містити інформацію про предмет договору, вартість договору, номер та дату його укладення, найменування контрагента, дані контактних осіб контрагента (прізвище та ініціали, контактний номер телефону). ***\*Аналогічним за предметом закупівлі договором вважається договір на надання послуг з поточного ремонту покрівлі / частини покрівлі / даху та/або договір на виконання робіт з капітального ремонту покрівлі / частини покрівлі / даху.*** 1.1.2. Копія (копії) виконаного (виконаних) договору (договорів) (з додатками), зазначених у довідці з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів). 1.1.3. Документ (документи), що підтверджують виконання зобов’язань за договором (договорами) зазначеним (зазначеними) у довідці з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів): - або акти приймання наданих послуг (надаються у вигляді сканованих копій; - або позитивний лист-відгук про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) від замовника, що виступає стороною по наданому у складі пропозиції аналогічному (аналогічних) договору (договорів) та зазначеному (зазначених) у довідці з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів). |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

*Примітка:*

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріями здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**2.** **Інші документи, які подаються учасником процедури закупівлі:**

2.1. Інформація в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю.

У довідці про залучення субпідрядників необхідно вказати один із наступних пунктів:

* учасник планує залучати до виконання послуг субпідрядників у обсязі 20 % і більше вартості договору про закупівлю (у такому випадку учасником зазначається повне найменування та місцезнаходження щодо кожного субпідрядника, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю);
* учасник не планує залучати до виконання послуг субпідрядників у обсязі 20 % і більше вартості договору про закупівлю.

2.2.1. Для юридичних осіб: скан-копія виписки з протоколу засновників, або копія наказу про призначення, або довіреність, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Додатково надаються скан-копії: довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони) особи, що підписала тендерну пропозицію.

2.2.2 Для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців: Скан-копії довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) (ідентифікаційного коду) та паспорту (1-3 сторінки) або паспорту у формі ID-картки (всі сторони).

2.3. Інформаційна довідка у довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про обов’язок учасника дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при наданні послуг, що є предметом закупівлі.

2.4. Лист-згода в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних на посадову особу або представника учасника процедури закупівлі (якщо така(ий) визначена учасником) щодо підпису документів тендерної пропозиції.

2.5. Лист в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) про згоду з Проєктом договору.

2.6. Документи про підтвердження необхідних технічних, кількісних, якісних характеристик предмета закупівлі:

- гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам, які зазначені у **Додатку №3** до тендерної документації, із обов’язковим зазначенням всього переліку найменувань робіт і витрат та особливих (основних) вимоги, щодо надання послуг відповідно до інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі, викладеної в **Додатку №3** до тендерної документації без зазначення вартості кожної окремої складової послуг.

2.7. Гарантійний лист, який повинен свідчити про те, що учасник у разі перемоги в процедурі закупівлі забезпечить 100% наявність кваліфікованих працівників на виконання робіт/надання послуг, які зазначені в технічній специфікації (технічному завданні) до предмета закупівлі, викладеній (викладеному) в **Додатку №3** до тендерної документації.