Додаток №2

до наказу управління освіти №173

від 03.06.2024 року

**Результати виконання плану заходів**

**з підготовки і проведення у закладах освіти міста**

**місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2024 році**

| **№****з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітки про виконання**(виконано, виконано частково, не виконано) |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Правові та організаційні заходи** |
| 1.1 | Підготувати наказ про проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, виходячи із встановленого режиму роботи закладів освіти. | Директори ЗЗСО, ЗДО, ЗПО | виконано |
| 1.2 | Провести: |
| 1.2.1 |  **26 квітня 2024 року** у закладах освіти області єдиний «День охорони праці» з нагоди Всесвітнього дня охорони праці, який відзначатиметься під девізом «Вплив зміни клімату на безпеку та гігієну праці» | Директори ЗЗСО, ЗДО, ЗПО | виконано |
| 1.2.2 | **З 15 по 21 квітня 2024 року** Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності у закладах загальної середньої освіти | виконано |
| 1.2.3 | **З 15 по 21 квітня 2024 року** Тиждень безпеки дитини у закладах дошкільної освіти | виконано |
| 1.2.4 | **З 13 по 19 травня 2024 року** Тиждень безпеки дорожнього руху у закладах освіти Чернівецької міської ради | виконано |
| 1.3 | Здійснити перевірку нормативних документів з питань охорони праці: |
| 1.3.1 | наказів про призначення відповідальних осіб за: - організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти; - пожежну безпеку; - експлуатацію електрогосподарства; - експлуатацію водо, газо та тепломереж; - про організацію роботи з цивільного захисту |  Директори ЗЗСО, ЗДО, ЗПО; Є.Корнейчук (вибірково); В.Колодрівський (вибірково); Д.Ротар (вибірково); Д.Ротар (вибірково); В.Колодрівський (вибірково) | виконановиконановиконановиконано |
| 1.3.2. | інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності |  Директори ЗЗСО, ЗДО, ЗПО; Є.Корнейчук (вибірково); | виконано |
| 1.3.3. | журналів реєстрації інструктажів: - з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - з пожежної безпеки та цивільного захисту; - з електробезпеки; | Директори ЗЗСО, ЗДО, ЗПО; Є.Корнейчук (вибірково); В.Колодрівський (вибірково); Д.Ротар (вибірково) | ВиконаноВиконаноЧастково виконано |
| 1.4. | Здійснити перевірку виконання Комплексних заходів з охорони праці, передбачених колективним договором | Директори ЗЗСО, ЗДО, ЗПО; Є.Корнейчук (вибірково) | Частково викнано |
| 1.5. | Переглянути та внести за потреби зміни в плани заходів щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед учнів та працівників закладів освіти | Директори ЗЗСО, ЗДО, ЗПО | виконано |
| 1.6. | Провести моніторинг стану будівель, приміщень, технічних споруд та пришкільної території, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків | Керівники закладів освіти | виконано |
|  **2. Класи безпеки** |
| 2.1. | Здійснити перевірки: |
| 2.1.1. | наказів закладу освіти щодо створення класу безпеки та призначення відповідальних осіб за організацію роботи та методичне наповнення  | Керівники закладів освіти |  |
| 2.1.2. | річного плану роботи класу безпеки  | Керівники закладів освіти |  |
| 2.1.3. | приміщення класу безпеки та облаштування відповідних зон | Керівники закладів освіти |  |
| 2.1.4. | технічного обладнання для оснащення класу безпеки відповідно до рекомендацій наказу МОН від 20.10.2024 № 1269 з урахуванням можливості залучення до занять осіб з особливими освітніми потребами | Керівники закладів освіти |  |
| **3. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія** |
| 3.1. | Здійснити перевірки: |
| 3.1.1. | Відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці, забезпечення засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфекційними засобами працівників та здобувачів освіти; | Керівники закладів освіти | Виконано |
| 3.1.2. | Своєчасного проходження медичних оглядів працівниками та проведення медичних оглядів дітей; | Керівники закладів освіти | виконано |
| 3.1.3. | Наявність медичних аптечок у закладах освіти, наявність в них ліків та термін їх придатності; | Керівники закладів освіти | виконано |
| 3.2. | Провести з усіма учасниками освітнього процесу заняття з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму учнів, та правил надання домедичної допомоги при отриманні травм тощо | Керівники закладів освіти | виконано |
| **4. Електробезпека** |  |
| 4.1. | Здійснити перевірки: |  |
| 4.1.1. | Наявності групи допуску у відповідальних осіб та осіб, що працюють з електрообладнанням  | Керівники закладів освіти | Частково виконано |
| 4.1.2. | Своєчасного проведення перевірки опору ізоляції та заземлення, занулення, та наявності відповідного акту | Керівники закладів освіти, відповідальні за експлуатацію електрогосподарства | Виконано |
| 4.1.3. | Наявності електричних схем у щитах, знаків електробезпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань, схем  | Керівники закладів освіти, відповідальні за експлуатацію електрогосподарства | Виконано |
| 5.1.4. | Справності електропроводки, розеток, вимикачів, контуру заземлення, приладів освітлення тощо | Керівники закладів освіти, відповідальні за експлуатацію електрогосподарства | Виконано |
| **6. Пожежна безпека** |  |
| 6.1. | Здійснити перевірки: |  |
| 6.1.1. | Наявності інструкцій з пожежної безпеки у закладі освіти | Керівники закладів освіти, відповідальні за пожежну безпеку | виконано |
| 6.1.2. | Укомплектованості закладу освіти первинними засобами пожежогасіння  | Керівники закладів освіти, відповідальні за пожежну безпеку | виконано |
| 6.1.3. | Наявності планів евакуації в приміщеннях закладів освіти, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС | Керівники закладів освіти, відповідальні за пожежну безпеку | виконано |
| 6.2. | Провести практичний тренінг з евакуації дітей та працівників з приміщень закладів освіти (скласти акт (звіт) | Керівники закладів освіти | виконано |
| **7. Охорона праці, безпека життєдіяльності** |  |
| 7.1. | Організувати проведення в закладах освіти батьківських зборів з тематики запобігання травматизму серед дітей у закладі освіти, побуті, громадських місцях | Керівники закладів освіти | Виконано |
| 7.2. | Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності | Керівники закладів освіти | Виконано |
| 7.3. | Провести огляди-конкурси, вікторини, естафети на знання правил безпечної поведінки та з питань профілактики невиробничого травматизму («Кращий за професією», «Краще робоче місце», «Кращий знавець правил з охорони праці» тощо) | Керівники закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, що фінансуються з обласного бюджету | виконано |
| 7.4. | Підготувати до 26 квітня 2024 року тематичні випуски стінгазет в закладах освіти області, присвячених Дню охорони праці, висвітлити хід проведення на сайтах закладів освіти. | Керівники закладів освіти | виконано |
| 7.5. | Організувати та провести виставки засобів індивідуального захисту, спецодягу**,** наочних посібників, засобів навчання та пропаганди з питань охорони праці до Всесвітнього дня охорони праці | Керівники закладів освіти  | Виконано |
| **8. Підбиття підсумків місячника охорони праці** |  |
| 8.1. | Організувати випуск тематичних стіннівок, присвячених проведенню місячника з охорони праці, висвітлення ходу місячника на сайтах закладів освіти, місцевих органів управління освітою ТГ, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) | Керівники місцевих органів управління у сфері освіти територіальних громад, директори закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів освіти обласного підпорядкування | Виконано |
| 8.2. | Організувати обговорення на нарадах при директорі, батьківських зборах результатів проведення місячника з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в закладах освіти | Керівники закладів освіти  | Виконано |
| 8.3. | Видати наказ про підсумки проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності  | Керівники місцевих органів управління у сфері освіти територіальних громад, директори закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів освіти обласного підпорядкування | виконано |
| 8.4. | Надати звіти до Департаменту освіти і науки ОДА (ОВА) (**stepanosvita@ukr.net**) |
| 8.4.1 | **До 03 травня 2024 року** про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності | Керівники місцевих органів управління у сфері освіти територіальних громад, директори закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів освіти обласного підпорядкування | виконано |
| 8.4.2 | **До 03 травня 2024 року** про проведення Тижня безпеки дитини | Керівники місцевих органів управління у сфері освіти територіальних громад, директори закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів освіти обласного підпорядкування | виконано |
| 8.4.3 | **До 24 травня 2024 року** про проведення Дня цивільного захисту | Керівники місцевих органів управління у сфері освіти територіальних громад, директори закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів освіти обласного підпорядкування | виконано |
| 8.4.4 | **До 31 травня 2024 року** про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | Керівники місцевих органів управління у сфері освіти територіальних громад, директори закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладів освіти обласного підпорядкування | виконано |

Інженер з охорони праці ГЦГО

Управління освіти міської ради Євгенія КОРНЕЙЧУК