



УКРАЇНА  
ЧЕРНІВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
Виконавчий комітет  
Р І Ш Е Н Н Я

25.06.2024 № 414/13

м. Чернівці

Про затвердження Положення про організацію роботи з дітьми з порушеннями мовлення у закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади

Відповідно до статей 32, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 18, 19 Закону України «Про дошкільну освіту», з метою надання якісної спеціалізованої допомоги дітям з порушеннями мовлення та конструктивного вирішення організації збільшення охоплення корекційною освітою вихованців, які відвідують заклади дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади, виконавчий комітет Чернівецької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

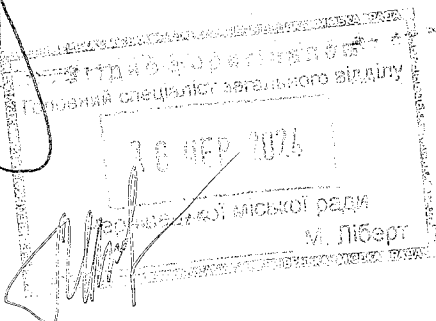
1. Затвердити Положення про організацію роботи з дітьми з порушеннями мовлення у закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади (далі - Положення) (додається).
2. Управлінню освіти міської ради:
  - 2.1. Забезпечити організацію впровадження Положення у закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади.
  - 2.2. Забезпечити надання спеціалізованої допомоги дітям дошкільного віку з порушеннями мовлення з розрахунку одна штатна одиниця вчителя-логопеда на 12 дітей з тяжкими порушеннями мовлення (алалія, ринолалія, дизартрія, заїкання, дитяча афазія, загальне недорозвинення мовлення) або 20 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення.
  - 2.3. Погоджувати кількість штатних одиниць вчителів-логопедів у закладах дошкільної освіти для організації роботи з дітьми з порушеннями мовлення у межах фонду оплати праці.
3. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Юрія Лесюка.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення виконавчого**  
**комітету міської ради**

25.06.2024 № 414/13

**Положення**  
**про організацію роботи з дітьми з порушеннями мовлення**  
**у закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної**  
**громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію роботи з дітьми з порушеннями мовлення у закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено з метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, надання вчителями-логопедами якісних корекційно-розвиткових послуг дітям із порушеннями мовлення та конструктивного вирішення організації збільшення охоплення корекційною освітою вихованців, які відвідують заклади дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади.

1.2. Дія цього Положення не поширюється на вчителів-логопедів закладів дошкільної освіти (груп) компенсуючого типу Чернівецької міської територіальної громади.

1.3. Вчителями-логопедами можуть бути особи, які мають вищу освіту за спеціальністю 016.01 «Спеціальна освіта (логопедія)», галузь знань 01 Освіта/Педагогіка, 6.010105 «Корекційна освіта (логопедія)», галузь знань 0101 Педагогічна освіта, а також за спеціальністю «Дефектологія».

1.4. Освітній процес здійснюється на основі застосування особистісно-орієнтованих методів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей із порушеннями мовлення.

1.5. Основними завданнями при організації роботи з дітьми з порушеннями мовлення у закладах дошкільної освіти (далі – ЗДО) є:

1.5.1. Діагностика порушень мовлення вихованців ЗДО, виявлення серед них тих, хто потребує логопедичних послуг.

1.5.2. Надання у ЗДО логопедичних послуг, спрямованих на корекцію порушень усного мовлення.

1.5.3. Співпраця спеціалістів ЗДО з питань засвоєння дітьми освітньої програми, консультативні послуги.

1.5.4. Пропаганда логопедичних знань серед батьків, надання відповідних рекомендацій щодо створення необхідного мовленнєвого середовища, закріплення набутих мовленнєвих навичок.

1.5.5. Здійснення зв'язку з учителями-логопедами інших ЗДО і закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), працівниками дитячих поліклінік, інклюзивно-ресурсних центрів (далі – ІРЦ).

1.6. Кількість дітей, охоплених логопедичною допомогою, з розрахунку на одну штатну одиницю вчителя-логопеда, варіюється залежно від характеру мовленнєвих порушень у вихованців ЗДО та за ступенем важкості:

1.6.1. 20 дітей з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, дислалія.

1.6.2. Або 12 дітей з тяжкими порушеннями мовлення (алалія, ринолалія, дизартрія, заїкання, дитяча афазія, загальне недорозвинення мовлення).

1.6.3. На одну штатну одиницю також може бути набрано дітей з мовленнєвими порушеннями різного ступеня важкості, розрахованими пропорційно до кількості дітей:

1 ставка / 20 (або 12) дітей, кількість дітей з мовленнєвими порушеннями різного ступеня важкості.

1.7. Тривалість робочого тижня вчителя-логопеда – 20 годин (відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»). Підготовка до занять, робота з документами проводиться у неробочий час.

1.8. Особливістю освітнього процесу з дітьми з порушеннями мовлення є його індивідуалізація і диференціація. Здійснюється освітній процес для таких дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, спеціальних програм та навчально-методичних посібників, затверджених у встановленому порядку Міністерством освіти і науки України, з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей із порушеннями мовлення.

## **2. Організація надання логопедичних послуг (допомоги)**

2.1. Логопедична послуга (допомога) щодо виправлення порушень мовлення надається дітям із двох до шести (семи) років.

2.2. З 1 по 15 вересня та впродовж травня у закладах дошкільної освіти здійснюється обстеження усного мовлення дітей, яке проводять учителі-логопеди. Після обстеження дітей у ЗДО організовується комісія щодо визначення дітей, яким необхідна допомога з виправлення порушень мовлення (далі – Комісія).

З 1 по 15 січня здійснюється обстеження усного мовлення дітей щодо результативності корекційної роботи.

2.3. До складу Комісії входять: директор, вихователь-методист, учитель-логопед, практичний психолог, інструктор з фізкультури, старша медична сестра, представник ІРЦ або вчитель-логопед з вищою кваліфікаційною категорією іншого ЗДО.

2.3.1. Всі рішення Комісії оформлюються протоколом.

2.4. Обстеження дітей проводиться за письмовою згодою одного з батьків (інших законних представників) дитини. Згода може бути подана до закладу дошкільної освіти, в якому проводиться обстеження, батьками

(іншими законними представниками) дитини у будь-якій зручній формі, в тому числі дистанційно або під час зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти.

2.5. Комісія обстежує кожну дитину, в якій було виявлено порушення мовлення, та приймає рішення про те, чи буде дитині надаватися послуга щодо корекції порушень мовлення. Це рішення в індивідуальному порядку, доводиться до відома батьків (інших законних представників) дитини директором ЗДО у триденний термін із дня його прийняття.

2.6. У випадку виявлення порушень мовлення, які потребують довготривалої допомоги (послуг) або спеціально організованого навчання, підозри на інші порушення розвитку, директор рекомендує батькам (іншим законним представникам) дитини звернутися до ІРЦ з метою проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

2.7. На підставі рішення Комісії та заяви одного з батьків (інших законних представників) дитини, директор видає наказ про кількість дітей, яким буде надана допомога щодо корекції порушень мовлення.

2.8. Якщо дитині, яка отримувала допомогу щодо корекції порушень мовлення, більше не потрібні послуги вчителя-логопеда, рішенням Комісії її виводять із списків учителя-логопеда, а на її місце зараховується інша дитина в порядку черговості.

2.9. Внесення інформації про дітей до списків учителя-логопеда для надання логопедичних послуг здійснюється впродовж навчального року на місця, що звільняються, у порядку черговості надходження заяв про надання послуг.

2.10. У випадку систематичного (впродовж місяця) невідвідування дитиною занять без поважної причини, надання логопедичних послуг учителем-логопедом припиняється за рішенням Комісії.

2.11. Формою організації корекційно-розвиткової роботи є індивідуальні та/або підгрупові заняття з урахуванням режиму роботи ЗДО та індивідуальних особливостей дитини.

2.11.1. Наповнюваність підгрупи складає 2-3 особи, бажано одного віку, з однорідними порушеннями мовлення.

2.12. Вчитель-логопед визначає основні напрямки та зміст роботи з кожним із вихованців, систематично проводить необхідну профілактичну та корекційно-мовленнєву роботу з дошкільниками.

2.13. Індивідуальні та підгрупові заняття проводять не менше ніж два-три рази на тиждень. Тривалість індивідуального заняття становить до 20 хв., підгрупового – до 25 хв.

2.14. Підгрупові заняття проводять із дітьми з порушенням фонетико-фонематичної сторони мовлення – не менше ніж один-два рази на тиждень,

із загальним недорозвиненням мовлення (або іншими важкими порушеннями мовлення) – не менше ніж два-три рази на тиждень.

2.15. Дидактичний ілюстративний і мовленнєвий матеріал, який використовує вчитель-логопед під час занять, має відповідати віковим та індивідуальним мовленнєвим особливостям дошкільників, а також запланованим корекційно-розвивальним заняттям.

2.16. Відповідальність за відвідування дітьми логокорекційних занять, дотримання відповідного їх розкладу покладають на вчителя-логопеда та батьків вихованців.

### 3. Вчитель-логопед закладу дошкільної освіти

3.1. Вчителем-логопедом призначають особу, яка має вищу спеціальну освіту.

3.2. Призначення та звільнення вчителя-логопеда здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. Вчитель-логопед:

3.3.1. Здійснює первинну діагностику порушень мовлення у дітей, що відвідують заклад дошкільної освіти.

3.3.2. Надає логопедичні послуги (допомогу) в закладі дошкільної освіти.

3.3.3. Надає консультації батькам і педагогічним працівникам щодо питань запобігання порушень мовлення, особливостей їх проявів та подолань, організації освітнього процесу.

3.3.4. Інформує щодо результатів надання логопедичних послуг одного з батьків (інших законних представників) дитини, яка отримує логопедичні послуги (допомогу).

3.3.5. Співпрацює з інклюзивно-ресурсними центрами в питаннях надання допомоги вихованцям із порушеннями мовлення.

3.3.6. Бере участь у тренінгах, конференціях, круглих столах, інших формах роботи щодо питань порушень мовлення.

3.3.7. Підвищує фахову компетентність шляхом формальної та неформальної освіти.

3.3.8. Атестується у порядку передбаченому Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

3.3.9. Веде відповідну документацію:

а) книгу обліку дітей;

б) карту мовленнєвого розвитку;

в) індивідуальну карту розвитку дитини (з важкими порушеннями мовлення);

г) річний план роботи, календарний план роботи в підгрупах, план індивідуальної роботи;

д) графік роботи кабінету, затверджений керівником закладу;

е) журнал обліку відвідування;

є) журнал обліку консультацій;

- ж) протокол засідання Комісії/ висновки ІРЦ за наявності;
- з) книга обліку майна/паспорт кабінету.

#### 4. Керівництво та контроль за наданням логопедичних послуг (допомоги)

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за діяльністю вчителя-логопеда та якістю наданих ним логокорекційних послуг здійснює директор закладу дошкільної освіти та управління освіти Чернівецької міської ради.

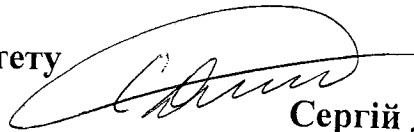
4.2. Для вчителів-логопедів створюється спільнота на рівні Чернівецької міської територіальної громади, діяльність якої координує консультант комунальної установи «Міський центр професійного розвитку педагогічних працівників».

#### 5. Приміщення, обладнання для надання логопедичних послуг у ЗДО

5.1. Логопедичні послуги надаються у приміщенні закладу дошкільної освіти.

5.2. Приміщення та обладнання має відповідати державним санітарним нормам і правилам.

Секретар виконавчого комітету  
Чернівецької міської ради



Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ

