**ДОДАТОК № 3**

 *до тендерної документації*

***ПРОЄКТ***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Чернівці** |  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

**Управління освіти Чернівецької міської ради**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір відповідно до проведеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**
	1. Виконавець бере на себе зобов'язання перед Замовником відповідно до умов цього Договору виконати **Поточний ремонт приміщень Міського палацу дітей та юнацтва, що знаходиться в комунальній власності територіальної громади міста Чернівці за адресою: 58008, м. Чернівці, вул. А. Шептицького, 10, літ. А за кодом ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи,** надалі – послуги з поточного ремонту / Послуги, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі послуги з поточного ремонту на умовах, визначених цим Договором.
	2. Передбачені Договором послуги з поточного ремонту повинні відповідати вимогам чинних будівельних норм та правил, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, дефектному акту, Договору та додаткам до Договору.
2. **Обсяг надання послуг**
	1. Найменування, обсяги та вартість послуг з поточного ремонту визначаються згідно з договірною ціною та її підтверджуючими розрахунками, в тому числі локальними кошторисами, що є невід’ємною частиною даного Договору.
	2. Виконавець зобов'язаний надати послуги з поточного ремонту із своїх матеріалів і своїми засобами.
	3. Виконавець відповідає за неналежну якість наданих та використаних при здійсненні ним поточного ремонту матеріалів.
3. **Умови надання послуг**
	1. Виконавець надає послуги з поточного ремонту у відповідності із дефектним актом, будівельними нормами та правилами.
	2. Виконавець розпочинає виконання поточного ремонту **протягом 5 (п’яти) календарних днів** з дня підписання даного Договору.
	3. Строк надання поточного ремонту – **до 10.12.2024 року включно.**
	4. Місце надання поточного ремонту – **58008, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. А. Шептицького, 10, літ. А.**
	5. Виконавець несе повну відповідальність за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, правил та забезпечує неухильне їх виконання під час надання послуг з поточного ремонту.
	6. Замовник має право контролю за дотриманням вищевказаних правил та норм на об'єкті.
	7. За цим Договором Виконавець погоджується на проведення у будь-який час перевірки відповідності обсягів, контрольних обмірів відповідності обсягів, наданих послуг з поточного ремонту.
4. **Ціна Договору та порядок розрахунків**

4.1 Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.

4.2. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, \_\_\_ коп.)** з ПДВ, у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

4.3. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, матеріали, прибуток, який Виконавець планує одержати при наданні послуг з поточного ремонту цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно надання послуг з поточного ремонту.

4.4. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг з поточного ремонту, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов’язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надання послуг з поточного ремонту, або обґрунтувати причини відмови їх підписання упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня одержання.

4.5. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.6. Розрахунки за надані послуги з поточного ремонту здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.7. Юридичні та фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

4.8. Оплата наданих послуг з поточного ремонту здійснюється відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) 100% з моменту та на підставі підписаних Сторонами Актів наданих послуг, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

4.9. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів, з дати отримання підписаного Сторонами Акту (актів) наданих послуг. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України в м. Чернівцях в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку.

4.10. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

1. **Права та обов`язки Сторін**
	1. **Замовник зобов’язаний:**
		1. Прийняти та оплатити надані послуги з поточного ремонту на умовах, визначених цим Договором.
		2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг з поточного ремонту за цим Договором.
	2. **Замовник має права:**
		1. Спільно з представником Виконавця проводити здачу – приймання наданих послуг з поточного ремонту.
		2. Контролювати хід наданих послуг з поточного ремонту.
		3. Вимагати відшкодування завданих збитків, що стались через неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору.
		4. Вимагати сплати Виконавцем штрафів передбачених цим Договором.
		5. Контролювати якість наданих послуг з поточного ремонту.
		6. Вимагати виправлення недоліків наданих послуг з поточного ремонту.

5.2.7.Якщо Виконавець своєчасно не розпочав послуги з поточного ремонту або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

5.2.8. Достроково розрвати Договір в односторонньому порядку. При цьому, Замовник надсилає Виконавцю лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та/або електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Реквізити цього договору». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору.

5.2.9. Залучати кваліфікованого інженера з технічного нагляду для перевірки якості наданих послуг та прийняття послуг з поточного ремонту.

* 1. **Виконавець зобов’язаний:**
		1. Надати послуги з поточного ремонту якісно і в строк, установлений цим Договором.
		2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг з поточного ремонту.
		3. Негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань за даним Договором.
		4. Усунути за власний рахунок виявлені Замовником недоліки як в період надання послуг з поточного ремонту, так і в період дії гарантії.
		5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг з поточного ремонту.
		6. Надавати повну та достовірну інформацію про стан наданих послуг з поточного ремонту на вимогу Замовника.
		7. У разі виникнення додаткових послуг не передбачених даним договором (у т.ч. додатками до даного договору) Виконавець зобов’язаний повідомити про це письмово Замовника. Виконавець не має права виконувати роботи / надавати послуги не передбачені даним договором (у т.ч. додатками до даного договору) без письмового погодження з Замовником.
		8. забезпечувати своєчасне прибирання сміття, яке утворилося в ході виконання послуг, з приміщень (об’єкта, де проводяться ремонті роботи / надаються послуги) та прилеглої територій, де проводяться ремонтні роботи / надаються послуги та своєчасний вивіз за вдласний рахунок його відповідно до правил благоустрою територій населених пунктів.
	2. **Виконавець має право:**
		1. Вимагати оплату за надані послуги з поточного ремонту належної якості.
		2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.
1. **Порядок здачі-приймання наданих послуг**

6.1. Акти приймання наданих послуг з поточного ремонту готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

6.2. Після закінчення надання послуг з поточного ремонту Виконавець зобов’язаний повідомити Замовника про готовність наданих послуг. Здача-приймання наданих послуг здійснюється сторонами за Актами приймання наданих послуг протягом 5 робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність наданих послуг з поточного ремонту.

6.3. Замовник зобов’язаний прийняти надані Виконавцем послуги з поточного ремонту протягом 5 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття наданих послуг з поточного ремонту рахується з дня передачі Замовнику Актів наданих послуг.

6.4. У випадку відмови Замовника укласти Акт приймання наданих послуг підготовлений Виконавцем, Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного Акту приймання наданих послуг письмово повідомляє Виконавця про причину відмови укладання такого Акту. Протягом 5 днів з дати отримання Виконавцем повідомлення про причину відмову укласти Акт приймання наданих послуг, Сторони складають двосторонній Акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

1. **Якість наданих послуг та гарантійні зобов’язання**
	1. Виконавець зобов’язується надати послуги з поточного ремонту, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим стандартам та нормам, й умовам Договору.
	2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів наданих послуг з поточного ремонту.
	3. При передачі наданих послуг поточного ремонту Виконавець повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості послуг з поточного ремонту та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.
	4. Гарантійний термін на надані послуги з поточного ремонту складає 3 (три) роки з дати наданих послуг з поточного ремонту та підписання Актів наданих послуг.
	5. Гарантійний строк на надані послуги з поточного ремонту починає свій перебіг з моменту підписання останнього акту приймання послуг.
	6. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників Сторін та підписується обома Сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок / дефектів. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Виконавця.
	7. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, я якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
	8. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.
	9. Якщо упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Виконавцем Замовнику Акту здачі-приймання наданих послуг з поточного ремонту Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Виконавцю письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання наданих послуг з поточного ремонту, відповідний Акт здачі-приймання наданих послуг з поточного ремонту вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.
2. **Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов’язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

8.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

8.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані Послуги згідно з п. 4.9. даного Договору. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

8.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.7. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.9. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним / рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**10. Порядок змін умов Договору**

10.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або чинним законодавством. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до **31 грудня 2024 року,** але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2.Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**12. Інші умови та обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**

12.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: **osvitacv@gmail.com** або виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) або на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

12.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електрону адресу визначену пунктом 12.2 Договору або дата отримання визначена у повідомлені про отримання.

12.4. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

12.5. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

12.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

12.6.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.6.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг, матерівлів які є необхідними для надання Послуг тощо.*

12.6.3 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;*

12.6.4 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У *цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;*

12.6.5 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

*- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;*

*- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;*

*- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;*

*- зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;*

12.6.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

*- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;*

*- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.*

*- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);*

12.6.7. дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

12.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

12.9. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.12. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути). Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

12.13. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов’язань, якщо обставини, визначені п 12.12. цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов’язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

12.14. Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 7 (семи) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

12.15. У випадку настання обставин, визначених п. 12.12. цього Договору, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як дев’яносто днів.

12.16. Якщо обставини, визначені п. 12.12. цього Договору, тривають більше дев’яносто днів, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

**13. Антикорупційне застереження**

13.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

13.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:\*

14.1.1. Договірна ціна;

14.1.2. Локальний кошторис;

14.1.3. Зведений кошторисний розрахунок\*\*;

14.1.4. Підсумкова відомість ресурсів;

14.1.5. Дефектний акт.

*\* готуються на етапі укладання договору з переможцем процедури закупівлі;*

*\*\* у главі 10 «Утримання служби замовника та інжинірингові послуги» зведеного кошторисного розрахунку передбачити кошти на здійснення* *технічного нагляду у розмірі до 1,5 % від підсумка глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку.*

**15. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ****ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**58029, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 176 Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКСУ м. Київ МФО 820172, код ЄДРПОУ 02147345(0372) 53-30-87osvitacv@gmail.com **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |  |