



У К Р А Ї Н А  
Чернівецька міська рада  
Управління освіти  
Н А К А З

10.09.2024

м.Чернівці

№ 222

Про організацію індивідуальної  
форми здобуття освіти у  
зкладах загальної середньої освіти  
Чернівецької міської територіальної громади  
у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 (із змінами), Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 № 684 (із змінами), Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу; затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), листа МОН України від 20.08.2019 № 1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти» та з метою організації будь-якої з індивідуальних форм здобуття загальної середньої освіти та забезпечення права громадян на отримання початкової, базової та повної загальної середньої освіти

Н А К А З У Ю:

1. Організацію індивідуального навчання у формі екстернату, сімейного (домашнього) навчання та педагогічного патронажу для дітей і підлітків **шкільного віку** здійснювати на базі закладів загальної середньої освіти за територією обслуговування чи місцем їхнього попереднього навчання.

2. Визначити Чернівецький ліцей №21 Чернівецької міської ради таким, на базі якого здійснюватиметься навчання за екстернатною формою **повнолітніх громадян** для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році.

**3. Головному спеціалісту Управління освіти Глібці Я.В. здійснювати моніторинг та вести облік осіб:**

3.1. які зараховані (переведені) на індивідуальне навчання у формі **екстернату та сімейного (домашнього) навчання** у 2024/2025 навчальному році.

3.2. які зараховані (переведені) на індивідуальне навчання у формі **педагогічного патронажу** у 2024/2025 навчальному році.

3.3. Надавати консультативну допомогу з питань організації індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти.

**4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:**

4.1. Здійснювати зарахування або переведення учнів на індивідуальну форму здобуття освіти, дотримуючись вимог нормативних документів.

4.2. Зазначати в наказі (та заяві від громадян) про зарахування (переведення) учня відповідну форму здобуття освіти.

4.3. Дотримуватися термінів прийому заяв від громадян, які виявили бажання навчатися за екстернатною, сімейною (домашньою) формою. Прийом заяв завершити не пізніше, ніж за три місяці до початку проведення відповідного річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

4.4. Врахувати, що для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, (далі – неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом всього календарного року.

4.5. Здійснювати облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на індивідуальну форму відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13.09.2017 № 684.

4.6. Забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами), організації та проведення консультацій, надання доступу здобувачам освіти до безкоштовного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

4.7. Ознайомити здобувачів освіти, їх батьків (одного з них) із порядком організації індивідуального навчання у формі екстернату, сімейного (домашнього) навчання та педагогічного патронажу, визначеного Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

4.8. Забезпечити розроблення та затвердження індивідуального навчального плану педагогічними працівниками закладу освіти у взаємодії зі здобувачем освіти на основі навчального плану, що є складовою освітньої програми закладу (типової або іншої освітньої програми, обраної для

засвоєння здобувачем освіти) із залученням інших фахівців (за потреби) та погодження його батьками.

4.9. Вжити заходів щодо виконання у повному обсязі Державного стандарту освіти під час навчання учнів за індивідуальною формою.

4.10. Забезпечити обов'язкове виконання всіх предметів інваріантної частини (опанування базових, вибірково-обов'язкових предметів) навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти із визначенням форм та засобів оцінювання навчальних досягнень.

4.11. Здійснювати безпосередній контроль за виконанням освітніх програм, за якими навчаються здобувачі освіти за індивідуальною формою.

4.12. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень і атестацію здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених Положенням.

4.13. Ознайомлювати здобувачів освіти, батьків (одного з батьків) чи інших законних представників із програмами з навчальних предметів, переліком питань та порядком проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, безпосередньо під час зарахування (переведення).

4.14. Створити належні умови для проведення річного оцінювання навчальних досягнень екстерна та/або проходження ним атестації за відповідний освітній рівень.

4.15. Забезпечити якісне ведення відповідної документації з питань організації індивідуальної форми навчання (заяви, накази про зарахування (переведення) учнів на індивідуальну форму навчання, списки здобувачів освіти індивідуального навчання відповідно до вибраних форм, індивідуальні навчальні плани (індивідуальні програми розвитку), графіки занять, розклади проведення консультацій з предметів, річного оцінювання, державної підсумкової атестації, протоколи проведення державної підсумкової атестації з базових навчальних дисциплін, журнали з обліком результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації тощо.

4.16. Для здійснення оплати праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення занять, підсумкового (формуального) оцінювання, перевірки письмових робіт та консультацій при організації індивідуального навчання у формі екстернату, сімейного (домашнього) навчання та педагогічного патронажу своєчасно подавати в бухгалтерію закладу відповідні документи.

4.17. Забезпечувати своєчасне замовлення на виготовлення документів про освіту, у тому числі і з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

4.18. Надавати інформацію щодо кількості зарахованих/переведених (відрахованих) здобувачів освіти за індивідуальною формою згідно з формами, що додаються (додатки 1-3) у день видання відповідного наказу з метою здійснення обліку учнів, для яких організовано індивідуальну форму

освіти у закладах загальної середньої освіти. Додатки надавати головному спеціалісту Управління освіти Глібці Я.В.

5. Наказ розмістити на інформаційному сайті Управління освіти.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління, начальника відділу загальної середньої та дошкільної освіти Управління освіти Онофрей А.К.

**Начальник управління освіти  
Чернівецької міської ради**



**Ірина ТКАЧУК**

**Погоджено:**

Заступник начальника,  
начальник відділу загальної середньої  
та дошкільної освіти  
управління освіти міської ради

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.О.', positioned to the right of the text for the deputy head.

**Альона ОНОФРЕЙ**

**Ознайомлена:**

головний спеціаліст  
управління освіти

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Я.Г.', positioned to the right of the text for the head specialist.

**Ярослава ГЛІБКА**

Додаток 1  
до наказу управління  
освіти Чернівецької  
міської ради  
від 10.09.2024 № 222

Список здобувачів освіти,  
які охоплені екстернатною формою навчання у 2024/2025 н.р.

---

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові екстерна	Дата народження	Документ про навчальний рівень освіти (назва, №, дата)	Наказ про зарахування/ переведення №, дата	Освітній рівень, (клас) в якому навчається екстерни	Документ, підтверджуючий можливість здобуття освіти за екстернатною формою (назва, №, дата)

Директор закладу

\_\_\_\_\_ /ПІБ/  
(підпис)

Додаток 2  
до наказу управління  
освіти Чернівецької  
міської ради  
від 10.09.2024 № 222

Список здобувачів освіти,  
які охоплені сімейною формою навчання у 2024/2025 н. р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Клас	Наказ про зарахування/ переведення №, дата	Лист у службу у справах дітей (номер, дата)	Договір про надання освітніх послуг (за наявності) (дата, номер)	Підстава для зарахування/ переведення на сімейну (домашню) форму освіти (дата)

Директор закладу

\_\_\_\_\_ /ПІБ/  
(підпис)



Додаток 3  
до наказу управління  
освіти Чернівецької  
міської ради  
від 10.09.2024 № 222

Список здобувачів освіти,  
які охоплені педагогічним патронажем у 2024/2025 н.р.

---

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Клас	Наказ про зарахування/ переведення №, дата	Позолгія	Наявність (відсутність) інвалідності	Рекомендована програма здобуття освіти	Підстава для зарахування/ переведення на педагогічний патронаж

Директор закладу

\_\_\_\_\_ /ПІБ/  
(підпис)