



**У К Р А Ї Н А**  
**Чернівецька міська рада**  
**Управління освіти**  
**Н А К А З**

11 . 09. 2024

м. Чернівці

№ 226

**Про проведення суцільної річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей в закладах освіти м. Чернівців**

Відповідно до ст.56 Бюджетного кодексу України, ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Наказу Міністерства фінансів «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 року № 879, Наказу Міністерства фінансів «Про затвердження форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації» від 17.06.2015р. № 572 та з метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявлення фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей, їх збереження та ефективного використання.

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити інвентаризаційну комісію в складі:

<b>Голова комісії:</b>	Денис Круглецький, заступник начальника з фінансово-економічних питань управління освіти
<b>Заступник голови комісії:</b>	Наталія Пукас, начальник бухгалтерського обліку та звітності, правового забезпечення та кадрової роботи управління освіти
<b>Члени комісії:</b>	Вікторія Костюк, заступник головного бухгалтера Ц/Б Бела Понич, бухгалтер Ц/Б

2. Керівникам закладів освіти, які обслуговує Централізована бухгалтерія управління освіти:

2.1. В термін до 20 вересня 2024 року створити місцеві інвентаризаційні комісії для перевірки стану обліку майна, ведення книг складського обліку, наявність інвентарних та номенклатурних номерів, своєчасність подання на прихід матеріальних цінностей, що надійшли від батьківських комітетів, спонсорів, меценатів.

2.2. Забезпечити під час проведення інвентаризації обов'язкову присутність всіх членів комісії та матеріально-відповідальних осіб.

2.3. Провести звірку залишків матеріальних цінностей з працівниками бухгалтерії станом на 01.10.2024р.

3. Місцевим інвентаризаційним комісіям розпочати суцільну інвентаризацію майна в закладах освіти, які обслуговує Централізована бухгалтерія управління освіти станом на 01.10.2024 року, спільно з працівниками бухгалтерії Ц/Б, згідно графіків проведення річної інвентаризації.

4. Бухгалтеру Ц/Б Белі Понич подати протоколи місцевих інвентаризаційних комісій з результатами проведення суцільної інвентаризації в центральну інвентаризаційну комісію до 20.12.2024 року.

5. Центральній інвентаризаційній комісії розглянути протоколи місцевих інвентаризаційних комісій, підвести підсумки та надати протокол на розгляд начальнику управління освіти до 29.12.2024 року.

6. Бухгалтеру Ц/Б Белі Понич виявлені надлишки товарно-матеріальних цінностей оприбуткувати по відповідних субрахунках бухгалтерського обліку. Нестачі повністю утримати з винних осіб, згідно чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник управління освіти**

**Ірина ТКАЧУК**

**Ознайомлені:**

Заступник начальника з  
фінансово-економічних  
питань управління

**Денис Круглецький**

Начальник відділу бухгалтерського обліку  
та звітності, правового забезпечення та  
кадрової роботи управління освіти

**Наталія Пукас**

Заступник головного бухгалтера Ц/Б  
управління освіти

**Вікторія Костюк**

**Виконавець:**

Бухгалтер Ц/Б управління освіти

*Юшич*

**Бела Понич**

