



УКРАЇНА
Чернівецька міська рада
Управління освіти

вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці, 58029, тел./факс (0372) 53-30-87
E-mail: osvitacv@gmail.com сайт: osvita.cv.ua Код ЄДРПОУ №02147345

Керівникам закладів освіти
Чернівецької МТГ

Про організацію проведення
внутрішнього аудиту з охорони
праці в закладі освіти

Відповідно до статті 13 Закону України «Про охорону праці», Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 із змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 – обов'язок роботодавця створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці. З цією метою він зобов'язаний здійснити комплекс заходів, зокрема провести аудит з питань охорони праці.

Аудит з промислової безпеки та охорони праці – документально оформлений системний, незалежний процес об'єктивного обстеження та оцінювання стану охорони праці, що включає збирання, аналіз і об'єктивне оцінювання доказів для встановлення відповідності визначених заходів, умов, системи управління промисловою безпекою та охороною праці вимогам законів та інших нормативно-правових актів з промислової безпеки та охорони праці.

На підставі вищевказаного управління освіти ЧМР рекомендує керівникам закладів освіти Чернівецької МТГ наступне:

1. Розробити для кожного закладу та затвердити в установленому порядку керівником Положення про організацію проведення внутрішнього аудиту з питань охорони праці (зразок Примірною положення додається).



2. До **15 жовтня** кожного року(за поточний рік просимо провести аудит до **31 жовтня**) проводити в кожному закладі освіти внутрішній аудит з охорони праці. Внутрішній аудит з охорони праці можуть проводити і фахівці управління освіти Чернівецької міської ради за умови проведення його в кожному закладі окремо.

3. За результатами проведеного внутрішнього аудиту провести аналіз виявлених порушень, узагальнити їх та розробити заходи, призначити відповідальних осіб щоб усунути ці порушення не тільки на виявленому робочому місці, а й на інших аналогічних робочих місцях, довести до відома працівників, здобувачів освіти інформацію про можливі наслідки цих порушень для їхнього здоров'я та життя.

Висновки за результатами проведеного внутрішнього аудиту використовуються для подання Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, проведення щорічного Конкурсу з охорони праці, для підготовки Дня охорони праці тощо.

У разі зміни відомостей (переліку видів робіт підвищеної небезпеки, наявності, використання машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зміни керівника, або адреси виконання робіт) подається оновлена декларація відповідно до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 26.10.2011 № 1107 (зі змінами).

4. До **20 лютого** щорічно проводити аналіз стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти за підсумками проведеної роботи минулого року та видавати виробничі накази.

Висновок за результатами аудиту охорони праці у 2024 році подати в паперовому вигляді до **15 листопада 2024 (додаток 2)** в каб.№83 інженеру з охорони праці Шевчук Н.О.

Додаток: на 14 арк.

Начальник управління

Ірина ТКАЧУК

Надія ШЕВЧУК
53-63-17

Титульна сторінка (Вставити)**ПОГОДЖЕНО**
голова профспілки**ЗАТВЕРДЖЕНО**
директор закладу

_____ 202 р.

_____ 202 р.

**Примірне положення (рекомендації)
про організацію проведення внутрішнього аудиту з охорони праці в
закладі освіти****1. Загальні положення**

Статтею 13 Закону України «Про охорону праці» передбачено обов'язок роботодавця створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці. З цією метою він зобов'язаний здійснити комплекс заходів, зокрема провести аудит з питань охорони праці.

Аудит охорони праці — це документально оформлене системне обстеження і аналіз стану умов та безпеки праці з метою визначення їх відповідності критеріям, встановленим законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

Аудит може бути внутрішнім та зовнішнім.

Внутрішній аудит здійснюється власником об'єкта аудиту для перевірки відповідності системи управління промисловою безпекою та охороною праці вимогам законів та інших нормативно-правових актів з промислової безпеки та охорони праці.

Внутрішній аудит здійснюється аудитором з систем управління промисловою безпекою та охороною праці.

Результати внутрішнього аудиту надаються аудиторській організації перед проведенням зовнішнього аудиту.

Зовнішній аудит здійснюється аудиторською організацією на замовлення власника об'єкта аудиту.

Періодичність проведення аудиту встановлюється замовником аудиту, але не рідше одного разу на рік для внутрішнього аудиту і одного разу на три роки для зовнішнього аудиту.

Мета аудиту – проаналізувати виявлені порушення, узагальнити їх та вжити заходів, щоб усунути ці порушення не тільки на виявленому робочому місці, а й на інших аналогічних робочих місцях, довести до відома працівників, здобувачів освіти інформацію про можливі наслідки цих порушень для їхнього життя та здоров'я.

Керівник закладу освіти може провести внутрішній аудит власними силами або із залученням відповідних фахівців.

Замовниками аудиту також можуть виступати відповідні органи виконавчої влади всіх рівнів, а також органи місцевого самоврядування стосовно підпорядкованих їм суб'єктів господарювання.

Критерії аудиту визначаються у договорі на його проведення.

Загальним нормативним документом, що конкретизує порядок проведення аудиту систем управління (зокрема, форми оформлених за його результатами проведення документів), є ДСТУ ISO 19011:2019 «Настанови щодо проведення аудитів систем управління», який на підставі частини 2 статті 23 Закону України «Про стандартизацію» від 05.06.2014 № 1315-VII застосовується на добровільній основі (має рекомендаційний характер). Також існує ДСТУ ISO 45001:2019 «Система менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці. Вимоги і керівництво до застосування».

2. Завдання і порядок проведення аудиту з охорони праці

Аудит стану охорони праці доцільно проводити у випадках:

- якщо керівництво хоче бути впевненим у тому, що стан проведеної роботи в цій галузі відповідає законодавству;
- якщо у закладі освіти очікується перевірка наглядових органів з питань охорони праці;
- якщо у закладі освіти відсутній компетентний фахівець, який постійно займається питаннями охорони праці.

На практиці аудит охорони праці передбачає оцінку відповідності умов праці у закладі освіти вимогам Закону України «Про охорону праці» та його підзаконних актів. Зокрема, це оцінка:

- безпечності технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва;
- наявності, актуальності, фаховості та періодичності проведення на підприємстві перевірок (оглядів) стану охорони праці;
- практичних знань працівників з охорони праці та пожежної безпеки;
- знань і навичок керівного персоналу щодо забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- стану наявних засобів колективного і індивідуального захисту, що використовуються працівниками та здобувачами освіти;
- дотримання санітарно-побутових умов тощо.

3. Етапи організації перевірки з охорони праці

Аудит роботи суб'єкта господарювання проводиться за декількома напрямками, зокрема:

- оцінюється наявність і повнота документації;
- стан обладнання і робіт;
- фаховість і компетентність управлінського та рядового персоналу;
- компетентність здобувачів освіти тощо.

У процесі аудиту також перевіряється виконання висновків попередніх аудитів й усунення виявлених недоліків.

Під час проведення внутрішньої перевірки аудитором може бути спеціаліст, який має відповідну кваліфікацію для перевірок СУОП та якого керівництво підприємства призначило для підготовки й проведення внутрішнього аудиту, включно з оформленням необхідних документів.

Аудитор аналізує діяльність структурного підрозділу або всього закладу у сфері охорони праці, проводить ревізію відповідних документів, а також контролює, чи дотримуються працівники під час роботи, здобувачі освіти вимог охорони праці. Окрім того, він відстежує зміни й доповнення до нормативно-правових актів з охорони праці та дає рекомендації, як запобігати помилкам, які можуть спричинити нещасні випадки й професійні захворювання під час освітнього процесу.

Один із найважливіших етапів аудиту — перевірка документації. Під час перевірки:

- потрібно переконатися, що вся документація актуалізована, врахована та ідентифікована;
- проаналізувати результати попередніх аудитів;
- перевірити наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях;
- перевірити ведення документації з охорони праці відповідно до встановленого в закладі порядку.

На підставі вивчення документів аудитор складає перелік базових питань, які вносить до опитувального листа аудиту. Кількість питань не регламентована. До них ставлять основну вимогу – вони мають охоплювати загалом усі види діяльності, які потрібно перевірити, відповідно до поставленої мети та завдань аудиту.

Питання аудиту мають давати змогу:

- визначити наявність організаційно-методичних документів, які регламентують порядок виконання робочих процесів;
- з'ясувати, чи ознайомлені учасники освітнього процесу з відповідними документами;
- підтвердити, що виконавці дотримуються інструкцій з охорони праці;
- переконатися, що документацію з охорони праці ведуть належно.

Базові питання аудиту слід заздалегідь передати керівнику структурного підрозділу, щоб полегшити підготовку працівників, учасників освітнього процесу до перевірки.

Під час проведення аудиту відповідальна особа збирає доказову інформацію:

- перевіряє робочу документацію;
- проводить опитування працівників, здобувачів освіти;
- аналізує документи, що використовують у підрозділі, закладі;
- оглядає і спостерігає за виробничою діяльністю та умовами праці на робочих дільницях.

Відповіді опитуваних мають бути підтвердженими, по змозі з посиланням на відповідний нормативний документ — інструкцію, протокол, акт, конкретний запис, візу тощо.

Для проведення аудиту керівник закладу освіти наказом (додаток 1) встановлює:

- термін проведення аудиту закладу освіти;
- призначає відповідального за організацію і проведення аудиту;
- призначає фахівця (фахівців), який здійснюватиме безпосереднє вивчення умов праці в закладі;
- термін подання висновку (звіту) (додаток 2) на розгляд керівнику закладу про проведену роботу, який обов'язково містить висновки аудиту та рекомендації щодо покращення умов праці тощо.

У територіальних громадах внутрішній аудит закладів освіти з охорони праці можуть проводити відділи освіти громади із залученням фахівців відділу освіти громади.

Відповідальна особа та фахівець (фахівці), які проводять аудит з охорони праці обов'язково повинні пройти навчання з охорони праці та отримати відповідне посвідчення.

4. Висновки за результатами проведеного аудиту

Аудитор аналізує діяльність закладу освіти (структурного підрозділу) у сфері охорони праці, проводить ревізію відповідних документів, а також контролює, чи дотримуються працівники під час роботи вимог охорони праці. Окрім того, він відстежує зміни й доповнення до нормативно-правових актів з охорони праці та дає рекомендації, як запобігати помилкам, які можуть спричинити нещасні випадки й професійні захворювання у закладі.

Примірний перелік документів, які надаються для аудиту закладу освіти.

1. Статут закладу.
2. Відомості щодо офісних і виробничих приміщень.
3. Дозвільні документи Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію устаткування підвищеної небезпеки.
4. Перелік устаткування підвищеної небезпеки, пристроїв, інструментів.
5. Експлуатаційна документація на устаткування підвищеної небезпеки, пристрої, інструменти.

6. Документація щодо технічного обслуговування устаткування підвищеної небезпеки.
7. Перелік засобів індивідуального та колективного захисту.
8. Положення про систему управління охороною праці.
9. Положення про службу охорони праці.
10. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.
11. Посадові інструкції з обов'язковим розділом «Охорона праці».
12. Інструкції з охорони праці.
13. Накази про затвердження внутрішніх нормативних актів з охорони праці.
14. Накази про призначення відповідальних осіб.
15. Документація щодо навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників.
16. Документація щодо кваліфікаційного, професійного складу працівників.
17. Документація щодо проведення атестації робочих місць.
18. Журнали:
 - реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці;
 - реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці;
 - адміністративно-громадського контролю тощо.

Додаток 1 до Положення з організації
проведення внутрішнього аудиту з
охорони праці в закладі освіти

*Простий зразок наказу на проведення
аудиту з охорони праці*

Назва закладу освіти

НАКАЗ

_____ 202_ р. (м. Чернівці) № _____

Про проведення аудиту
з охорони праці

На підставі статті 13 Закону України “Про охорону праці”, та з метою забезпечення виконання вимог законодавства України у сфері охорони праці, підвищення рівня безпеки та здоров’я учасників освітнього процесу, працівників на робочих місцях, а також ідентифікації та усунення потенційних ризиків, що можуть вплинути на здоров’я працівників:

НАКАЗУЮ:

1. Провести аудит з охорони праці у _____ (назва закладу) у період з _____ 202_ р. по _____ 202_ р.
2. Призначити відповідальними за організацію та проведення аудиту:
 - 2.1. (П.І.Б. відповідальної особи), заступник керівника закладу, який координуватиме процес аудиту.
 - 2.2. (П.І.Б. спеціаліста з охорони праці), фахівець з охорони праці, який здійснюватиме безпосереднє вивчення умов праці в закладі.
3. Завдання аудиту:
 - 3.1. Оцінка відповідності умов праці встановленим нормам та стандартам безпеки.
 - 3.2. Ідентифікація потенційних ризиків для здоров’я та безпеки учасників освітнього процесу, працівників.
 - 3.3. Виявлення невідповідностей умов праці вимогам законодавства України у сфері охорони праці.
 - 3.4. Розробка рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та покращення умов праці.
4. Вимоги до проведення аудиту: Аудит з охорони праці повинен

проводитись згідно з вимогами законодавства України, зокрема, з дотриманням положень Закону України “Про охорону праці”, а також на основі методичних рекомендацій та нормативних документів, що регламентують проведення аудиту на підприємствах.

5. Подання звіту: Після завершення аудиту (П.І.Б. відповідальної особи) та (П.І.Б. спеціаліста з охорони праці) зобов’язані підготувати звіт про проведену роботу, який міститиме висновки аудиту та рекомендації щодо покращення умов праці. Звіт подається на розгляд директору підприємства не пізніше ____ _____ 202_ р.

6. Контроль за виконанням наказу покладається на заступника директора (П.І.Б.).

Директор

(П.І.Б. директора)

Додаток 2 до Положення з організації
проведення внутрішнього аудиту з
охорони праці в закладі освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____

_____ 202_ р.

ВИСНОВОК
за результатами аудиту охорони праці
№ _/202_ р.

Дата проведення аудиту: ____ 202_ р.

Керівник аудиторської групи: _____

Аудитор: _____

Звіт розроблений згідно зі статтею 13 Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ, Порядком видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 із змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77.

1. Мета аудиту

Мета проведення аудиту – оцінити стан охорони праці та безпеки учасників освітнього процесу _____ (заклад освіти) і встановити можливість забезпечити дотримання вимог законодавства з питань охорони праці зокрема.

1. Під час експлуатації машин, механізмів підвищеної небезпеки

Обладнання, що працює під тиском, яке позначене: (п.5.група А додатку 2 до Переліку, Постанова № 536 від 04.07.2018);

1) у Технічному регламенті обладнання, що працює під тиском, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2019 р. № 27 (*парові та водогрійні котли*);

2) у пункті 2 Технічного регламенту простих посудин високого тиску, затвердженого постановою КМУ 28.12.2016 № 1025 (*повітрозбірники, інші ємності для зберігання стиснених та зріджених газів*);

Усі типи машин та устаткування, що наведені у підпунктах 1 і 2 пункту 2 Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України 30.01.2013 № 62, що не зазначені у групі А (п.1 група Б додатку 2 Постанови № 77 від 03.02.2021 до Переліку...) (верстати деревообробні та металообробні, обладнання легкої та текстильної промисловості, обладнання приточно-витяжної вентиляції навчальних та виробничих приміщень, різне механічне та насосне обладнання).

Ковальсько-пресове устаткування (п.2 група Б додатку до Переліку)(ковальсько-пресові механізми, які використовуються в навчальному процесі – кузні, прес-форми, пресове устаткування, трубогиби, металогиби ...).

Підйомники для підймання транспортних засобів (п.3 група Б додатку до Переліку)(автомобільні підйомники для підймання автомобілів для проходження практики в закладах професійної освіти – електричні, гідравлічні, електромеханічні ...);

Системи газопостачання природним і зрідженим газом суб'єктів господарювання, а також газовикористовуюче обладнання потужністю понад 0,1 МВт. (п. 4 група Б додатку до Переліку) (газопроводи, вузли обліку, газорегуляторні установки, газові конвектора, ...).

Інші машини, механізми, устаткування, що не увійшли до групи А та до яких виробником встановлені вимоги щодо проведення технічного огляду, випробування та/або експертного обстеження (технічне діагностування) (п.8 група Б додатку до Переліку, Постанова № 77 від 03.02.2021) (зварювальне обладнання, генератори електричні, водонагрівачі обладнання харчової промисловості, плити газові ...).

Рухоме обладнання, що працює під тиском, зазначене у підпункті 18 пункту 5 Технічного регламенту рухомого обладнання, що працює під тиском, затвердженого постановою КМУ 04.07.2018 № 536 (п.9 група Б додатку до Переліку ...) (пересувні компресорні установки...).

2. Під час виконання робіт підвищеної небезпеки

Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра (п. 3 група Б Порядку);

Нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо) (п. 17 група Б Порядку).

Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах тощо) (п. 7 група А Порядку).

Земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою (п. 8 група А Порядку).

Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів (п. 20 група А Порядку).

Роботи в охоронних зонах діючих магістральних трубопроводів та ліній електропередачі (п. 25 група А Порядку).

Зварювальні, газополум'яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум'я (п. 19 група Б Порядку).

2. Характеристика об'єкта аудиту

Найменування суб'єкта господарювання: _____

Юридична адреса: _____

Фактична адреса: _____

Місце виконання робіт: _____

Код ЄДРПОУ: __

Індивідуальний податковий номер: _____

КВЕД: _____

Керівник: _____

3. Перелік наданих для аудиту документів

1. Статут _____ (заклад освіти)
2. Відомості, щодо офісних і виробничих приміщень.
3. Дозвільні документи Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію устаткування підвищеної небезпеки.
4. Перелік устаткування підвищеної небезпеки, пристроїв, інструментів.
5. Експлуатаційна документація на устаткування підвищеної небезпеки, пристрої, інструменти.
6. Документація щодо технічного обслуговування устаткування підвищеної небезпеки.
7. Перелік засобів індивідуального та колективного захисту.
8. Положення про систему управління охороною праці.
9. Положення про службу охорони праці.
10. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.
11. Посадові інструкції.
12. Інструкції з охорони праці.
13. Накази про затвердження внутрішніх нормативних актів з охорони праці.
14. Накази про призначення відповідальних осіб.
15. Документація щодо перевірки знань з питань охорони праці працівників.
16. Документація щодо кваліфікаційного, професійного складу працівників.
17. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого

рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам

18. Журнали:

- реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці;
- реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці;
- про проведення адміністративно-громадського контролю.
- реєстрації інструкцій з охорони праці;
- обліку видачі інструкцій з питань охорони праці;
- реєстрації потерпілих від нещасних випадків.

19. Акти про нещасні випадки, пов'язані з виробництвом за формою Н1/П (в разі наявності випадків виробничого травматизму) та акти розслідування нещасних випадків на виробництві за формою Н1/НП.

4. Перелік законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці, які встановлюють критерії аудиту

1. Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ.
2. Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затверджений постановою КМУ від 26.10.2011 № 1107.
3. Порядок проведення технічного огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затверджений постановою КМУ від 26.05.2004 № 687.
4. Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці, затверджений постановою КМУ від 01.08.1992 № 442.
5. НПАОП 0.00-4.21-04 «Типове положення про службу охорони праці».
6. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669.
7. НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».
8. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерства освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу МОН 27.11.2017 № 1514).
9. НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці».
10. НПАОП 0.00-6.03-93 «Порядок опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві».

11. НПАОП 0.00-7.11-12 «Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників».
12. НПАОП 0.00-7.17-18 «Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці».
13. НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями».
14. НПАОП 0.00-1.75-15 «Правила охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт».
15. НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні».
16. Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974.
17. Організація проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 зі змінами, наказ МОЗ від 08.11.2023 № 1925).
18. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затверджений постановою КМУ від 17 квітня 2019 р. № 337.

5. Перелік опрацьованих при проведенні аудиту матеріалів

1. Наказ про проведення аудиту (вказати дату та № наказу).
2. Статут.
3. Перелік робіт підвищеної небезпеки.
4. Перелік нормативно-правових документів, які регламентують виконання робіт підвищеної небезпеки в закладі (вказати перелік документів).
5. Відомості про штатну чисельність закладу.
6. Положення (вказати назви та дату затвердження).
7. Накази (вказати назви та дату і № наказів).
- 8 Журнали (вказати назви).
9. Перелік діючих інструкцій закладу освіти з охорони праці, пожежної безпеки (наказ про затвердження, вказати кількість інструкцій та кому видані).
10. Посадові та робочі інструкції.
11. Матеріали навчання відповідальних осіб та працівників з питань охорони праці (для працівників, які прийняті на роботу і періодичних – раз на 3 роки).
12. Матеріали про проведення атестації робочих місць.
13. Матеріали щодо забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту.
14. Графік проведення профоглядів працівниками.

6. Висновок за результатами аудиту

1. Усі працівники, яких приймають на роботу в _____ (заклад освіти) проходять

попередній (періодичний) медичний огляд відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом МОЗ від 21.05.2007 № 246.

2. Усі працівники _____ (заклад освіти) проходять навчання та перевірку знань відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладі освіти, затвердженого наказом _____ від _____ № _____.

3. Працівникам _____ (заклад освіти) відомі заходи із забезпечення пожежної безпеки, електробезпеки та надання домедичної допомоги потерпілим.

4. Відповідно до Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці в _____ (заклад освіти) було проведено атестацію робочих місць за умовами праці.

5. Кожного працівника інформують про умови праці; про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих чинників, можливі наслідки їх впливу на здоров'я; про права на пільги й компенсації за роботу у важких умовах згідно із законодавством України.

7. Новоприйнятих у _____ (заклад освіти) працівників допускають до самостійної роботи після проходження стажування під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників.

Допуск до стажування оформлюють наказом _____, у якому визначають тривалість стажування та вказують прізвище працівника, відповідального за стажування. Після закінчення стажування, якщо результати перевірки знань із питань охорони праці задовільні, працівника допускають до самостійної роботи. Про це роблять запис у журналі реєстрації інструктажів.

8. У _____ (заклад освіти) наявні всі необхідні інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт.

9. У _____ (заклад освіти) наявні журнали з охорони праці, зокрема:

- вступного інструктажу з охорони праці;
- інструктажів з охорони праці на робочих місцях;
- реєстрації інструкцій з охорони праці;
- обліку видачі інструкцій з охорони праці;
- адміністративно-громадського контролю;
- реєстрації потерпілих від нещасних випадків.

10. _____ (заклад освіти) забезпечений нормативно-правовими актами з питань охорони праці, зокрема необхідними для виконання заявлених робіт та експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування підвищеної безпеки.

11. Випадки виробничого травматизму.

6. Невідповідності, що виявили під час аудиту

1. Аудит має характер вибіркової перевірки та не є гарантією того, що було виявлено всі можливі невідповідності вимогам законодавства України з питань охорони праці.

2. За результатами аудиту стану охорони праці встановлено, що _____ (заклад освіти) дотримує законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки й може виконувати заявлені роботи та експлуатувати заявлені машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки.

3. Звіт підтверджує стан охорони праці в _____ (заклад освіти) на дату його затвердження та не поширює свою дію на подальшу діяльність _____ (заклад освіти).

Аудит провели:

Керівник аудиторської групи _____

Аудитор _____