



**УКРАЇНА**  
**Чернівецька міська рада**  
**Управління освіти**  
**НАКАЗ**

23.10.2024

м.Чернівці

№ 286

**Про збір відомчої адміністративної  
звітності дошкільної, загальної середньої  
та позашкільної освіти у 2024/2025 н. р.**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», пункту 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1088 (із змінами), підпункту 90 пункту 4 та пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №630 (із змінами), наказу Міністерства освіти та науки України від 24.09.2024 № 1367 «Про деякі питання формування наборів даних з питань повної загальної середньої та позашкільної освіти»(зі змінами), листа Міністерства освіти та науки України від 21.10.2024 № 1/19474-24 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 н.р.», листа Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної військової адміністрації № 03-01-16/1796 від 22.10.2024 та з метою дерегуляції та де бюрократизації управління системою освіти, а також покращення якості даних, що використовуються для розподілу освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам

**НАКАЗУЮ:**

- 1. Призначити уповноважених працівників управління освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі - ПАК «АІКОМ») та його складової інформаційно-телекомунікаційної системи «Державна інформаційна система освіти» (далі - ІТС «ДІСО»), а саме:**
  - Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2024 р. (відповідальна Чобанюк Л.Д.);
  - Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 (відповідальна – Глібка Я.В.);
  - Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників закладів загальної

- середньої освіти за формою № 83-РВК (відповідальний – Салагуб І.В.);
- Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО (відповідальна – Воробець Г.П.);
  - Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК (відповідальна – Глібка Я.В.);
  - Звіт позашкільного навчального закладу № 1-ПЗ (відповідальна – Шевченко Н.Д.).

У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» упродовж 5 робочих днів з моменту такої зміни.

## **2. Керівникам закладів освіти:**

2.1. Призначити уповноваженого працівника за складання, подання звітності за формами та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у закладах загальної середньої освіти до 23.10.2024, у закладах позашкільної освіти до 15.12.2024 та у закладах дошкільної освіти до 15.01.2025. У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни.

2.2. Забезпечити подання звітності за формами згідно з додатками: заклади дошкільної (додаток 1), загальної середньої освіти (додаток 2), заклади позашкільної освіти (додаток 3) в електронному вигляді в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у визначені терміни.

2.3. Забезпечити заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (додаток 4).

2.4. Забезпечити заповнення та щомісячну актуалізацію (у випадку змін) упродовж навчального року в АІКОМ активних форм оперативного збору інформації, що розміщені в розділі «Опитування».

2.5. Установити, що відомча адміністративна звітність (додатки 1-4) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватись для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ».

## **3. Уповноваженим працівникам управління освіти ЧМТГ забезпечити:**

3.1. Перевірку достовірності та повноти інформації в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» про управління освіти.

3.2. Перевірку достовірності та повноти переліку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3. Перевірку електронної версії інформації, поданої закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, з підтвердженням такої відповідності накладанням КЕП.

3.4. Подання звітності за формами та у визначені терміни згідно з додатками 1 - 3 в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» з підтвердженням достовірності поданої інформації за допомогою накладання КЕП.

3.5.Перевірку заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (додаток 4).

3.6.Покласти персональну відповідальність за своєчасність та достовірність поданої інформації закладом освіти на керівника закладу освіти.

3.7.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Заступник начальника,  
начальник відділу загальної середньої  
та дошкільної освіти  
управління освіти  
Чернівецької міської ради**



**Альона ОНОФРЕЙ**

**Виконавець:**

Головний спеціаліст  
відділу загальної середньої  
та дошкільної освіти управління освіти

Ярослава Глібка

**Ознайомлені:**

Головний спеціаліст  
відділу загальної середньої  
та дошкільної освіти управління освіти

Любов Чобанюк

Головний спеціаліст  
відділу загальної середньої  
та дошкільної освіти управління освіти

Ганна Воробець

Заступник начальника  
з виховної та позашкільної роботи  
закладів освіти управління освіти

Надія Шевченко

Головний спеціаліст  
відділу бухгалтерського обліку та звітності,  
правового забезпечення і кадрової роботи  
управління освіти

Ігор Салагуб

Додаток 1  
до наказу управління освіти  
від 23.10.2024 р. № 286

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,  
що подаються закладами дошкільної освіти в електронному вигляді, та терміни  
їх подання

1. Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за  
2024рік

до 28 лютого 2025 року.

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,  
що подаються закладами загальної середньої освіти в електронному  
вигляді, та терміни їх подання

1. Звіт закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на початок 2024/2025 навчального року (станом на 05 вересня 2024 року)  
*до 1 листопада 2024 року.*
2. Звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (станом на 05 вересня 2024 року)  
*до 1 листопада 2024 року.*

Додаток 3  
до наказу управління освіти  
від 23.10.2024 р. № 286

ПЕРЕЛІК ФОРМ ЗВІТНОСТІ,  
що подаються закладами позашкільної освіти в електронному вигляді, та  
терміни їх подання

1. Звіт № 1-ПЗ (освіта) (річна) "Звіт позашкільного навчального закладу" у  
2024/2025 навчальному році

*до 20 січня 2025 року.*

## АЛГОРИТМ

заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти

Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» (<https://aikom.iea.gov.ua/>) до 1 листопада 2024 року має виконати наступне:

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіна та пароля. У разі відсутності логіна та пароля, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.
2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» - «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.
3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» і актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.
4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік та відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.
5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).
6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення і редагування облікових карток.
7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти.

Заклади освіти мають сформувавти «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 1 листопада 2024 року.

Уповноважений працівник в органі управління освітою має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти звітів ф. № 83-РВК підпорядкованих закладів освіти, що сформовані за рахунок автогенерації із масиву індивідуальних даних педагогічних працівників, до 1 листопада 2024 року.