

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**Управління освіти**

**Н А К А З**

**21.10.2024 м.Чернівці № 280**

***Про проведення моніторингу щодо реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади***

На виконання плану роботи управління освіти Чернівецької міської ради на 2024 рік, відповідно до наказів МОН від 20.04.2025 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», від 01.10.2012 № 1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах», «Положення про заклад дошкільної освіти», затвердженого постановою КМУ від 12.03.2003 №305, Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом МОН від 04.11.2010 № 1055 за погодженням з Міністерством праці та соціальної політики України, Міністерством фінансів України, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, листа МОН України від 18.09.2014 № 1/9-473 «Рекомендації щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів», інструктивно-методичного листа МОН, молоді та спорту України від 28.02.2013 №1/9–152 «Про розроблення програм для дошкільної освіти», з метою якісної підготовки матеріалів для розгляду питань на засіданні колегії Управління освіти Чернівецької міської ради

**Н А К А З У Ю:**

1. Провести моніторинг щодо реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади (далі-Моніторинг).

**2.** Затвердити:

2.1. Склад робочої групи для проведення Моніторингу *(додаток 1);*

2.2. Програму Моніторингу (*додаток 2*);

**3.** Членам робочої групи здійснити Моніторинг серед закладів дошкільної освіти відповідно до програми.

4. Головному спеціалісту відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Чернівецької міської ради Ірині Монич узагальнити підготовлені членами комісії матеріали щодо реалізації варіативної складової змісту освіти в закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади до 15.12.2024 року.

**5.** Керівникам закладів дошкільної освіти Чернівецької міської ТГ:

5.1. Забезпечити умови для проведення Моніторингу;

5.2. Провести опитування серед батьків за формою, розміщеною за покликанням: <https://forms.gle/bkAE7WqxvHf7djip7>.

**6.** Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника, начальника відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Чернівецької міської ради Альону Онофрей.

**Начальник управління освіти**

**Чернівецької міської ради Ірина ТКАЧУК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено:** |  |
| Заступник начальника, начальник відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти міської ради | Альона ОНОФРЕЙ |
|  |  |
| **Ознайомлена:** |  |
| Головний спеціаліст управлінняосвіти міської ради  | Ірина МОНИЧ |
| **Виконавець:**Головний спеціаліст управлінняосвіти міської ради   | Любов ЧОБАНЮК |

**Додаток 1**

**до наказу управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 21.10.2024 № 280**

***Склад робочої групи***

***щодо реалізації варіативної складової змісту освіти в закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади***

***Голова робочої групи:***

**Онофрей А.К.,**заступник начальника,начальник відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Чернівецької міської ради.

***Члени робочої групи:***

**Понипаляк Ю.І.,**головний спеціаліст відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Чернівецької міської ради;

**Монич І.В.,**головний спеціаліст відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Чернівецької міської ради;

**Чобанюк Л.Д**., головний спеціаліст відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Чернівецької міської ради;

**Пецей Т.Д*.,*** директор ЗДО № 8 «ДивоСад»;

**Мойсюк О.І.,** директор ЗДО № 53 «Віночок».

**Додаток 2**

**до наказу управління освіти**

**Чернівецької міської ради**

**від 21.10.2024 № 280**

***Програма***

***проведення моніторингу щодо реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти в закладах дошкільної освіти***

***Чернівецької міської територіальної громади***

Дошкільна освіта є важливим етапом для цілісного розвитку дитини, яка повинна бути гнучкою до сучасних запитів, а також забезпечувати гармонійний розвиток особистості, формувати компетентності, визначені інваріантною та варіативною складовою Базового компонента дошкільної освіти. Освітній процес в умовах закладу дошкільної освіти – це цілісний процес взаємодії дорослих і дітей, який носить особистісно-орієнтований характер. Він спрямований на досягнення соціально значущих результатів – набуттю життєвої компетентності, розвитку базових якостей особистості в різних видах діяльності. Гуртки є додатковою організаційною формою освітнього процесу у дошкільному закладі, яка здійснюється під безпосереднім керівництвом педагога. Вони дають змогу залучати вихованців до різноманітних видів специфічної дитячої діяльності з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я, здібностей та інтересів. Гурткова робота передбачається річним планом роботи. Відповідно до Програм плануються заняття гуртків, які проводяться у другій половині дня. Результативність роботи гуртків обов’язково аналізується з метою становлення засвоєння дітьми програми гуртка. Звіт про роботу гуртка за навчальний рік складається керівником станом на 1 червня. Керівник гуртка звітує перед колективом на педагогічній раді, а керівник ЗДО – перед батьківською громадськістю під час звіту керівника.

Особливості гурткової роботи:

* цілеспрямоване використання вільного часу для повноцінного розвитку потенційних можливостей дитини;
* свобода вибору профільного спрямування, напрямів діяльності та парціальної програми;
* творчий характер освітнього процесу, який здійснюють на основі додаткових освітніх та парціальних програм;
* співпраця, співтворчість, індивідуальний підхід у взаєминах дитини, педагога та батьків.

Складові організації гурткової роботи в закладі дошкільної освіти:

* Положення про гурткову роботу, схвалене педагогічною радою та затверджене керівником закладу дошкільної освіти;
* наказ «Про організацію гурткової роботи у закладі дошкільної роботи»;
* робочі програми гуртків, схвалені на засіданні педагогічної ради;
* соціальне замовлення батьків (за підсумками анкетування);
* посадові обов’язки педагога керівника гуртка;
* графік роботи керівника гуртка;
* письмові заяви, угоди з батьками;
* розклад занять гуртків;
* список дітей (для кожного гуртка окремо);
* план роботи гуртка;
* журнал планування та обліку роботи гуртка;
* картотека дидактичних ігор і методичних розробок;
* матеріали контролю якості (результативності) роботи гуртка (довідки, звіти).

***Мета моніторингу:*** виявити та відстежити тенденції щодо реалізації варіативної складової змісту освіти в закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади.

***Завдання моніторингу****:*

* вивчити стратегію організації гурткової роботи у ЗДО;
* дослідити рівень метеріально-технічного забезпечення гурткових кімнат;
* проаналізувати принцип залучення до участі у гуртках вихованців ЗДО;
* проаналізувати дотримання вимог щодо оформлення документації, яка регулює діяльність гуртка, а також звіти щодо підсумків та результативності роботи гуртків з педагогами закладу та батьками вихованців;
* оцінити рівень кваліфікації та професійного розвитку керівників гуртків, а також стан підвищення кваліфікації;
* визначити потреби закладів дошкільної освіти щодо реалізації варіативної складової змісту освіти.

***Об’єкти моніторингу:***

* організація гурткової роботи в закладі дошкільної освіти;
* здійснення освітньої та управлінської діяльності щодо організації гурткової діяльності.
* результативність організації гурткової роботи та розвитку здібностей та інтересів.

***Суб'єкт моніторингу:***

Управління освіти Чернівецької міської ради.

***Учасники дослідження:***

* вихованці ЗДО;
* батьки вихованців ЗДО;
* педагогічні працівники: керівники гуртків, вихователі, вихователі-методисти та директори ЗДО.

***Індикатори:***

* + - 1. **Наявність необхідної документації, що регулюють роботу гурткової діяльності в ЗДО:**
* ведення документів, які регулюють роботу гуртка в керівника та педагогічних працівників;
* відповідність документації номенклатурі справ та інструкції з діловодства у ЗДО;
* змістовність та актуальність оформленої документації;
* дотримання нормативних вимог до оформлення документів.
1. **Професійний розвиток керівника гуртка:**
* наявність відповідної освіти;
* підвищення кваліфікації: участь у методичних семінарах, курсах;
* участь у методичних об'єднаннях: активність у професійних спільнотах та обмін досвідом;
* наявність власних методичних розробок та напрацювань.
1. **Залучення дітей:**
* стан охоплення дітей ЗДО гуртковою діяльністю;
* відсоток дітей, що регулярно відвідують гурток;
* динаміка щодо прогресу в набутті нових навичок, специфічних для напряму гуртка (результати звітів, внутрішніх моніторингів).
1. **Співпраця з батьками:**
* інформування батьків: регулярне інформування про досягнення та роботу гуртка;
* залучення батьків до заходів: участь батьків у гурткових заходах та проєктах;
* зворотний зв'язок з батьками: збір відгуків та пропозицій від батьків щодо покращеня роботи гуртка.

**5. Оснащення кабінету, безпека та комфорт:**

* наявність та доступність необхідних матеріалів та обладнання для занять;
* забезпечення безпеки під час занять (дотримання правил безпеки) та безпечність обладнання;
* оцінка комфортності умов для занять (приміщення, освітлення, вентиляція, меблі);
* дотримання санітарно-гігієнічних норм під час гурткової роботи.

***Вид моніторингу:*** зовнішній, локальний.

***Методи, принципи та процедура проведення моніторингу:***

1. **Методи проведення моніторингу:** анкетування, аналіз документації закладу освіти, спостереження за освітнім процесом.
2. **Принципи, відповідно до яких проводиться моніторинг:**
* відповідність меті;
* прозорість та відкритість моніторингових процедур;
* об’єктивність одержання та аналіз інформації під час моніторингу.
1. **Процедура проведення моніторингу:**

Моніторинг проводиться вибірково серед закладів дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади. За день до проведення моніторингу управління освіти надсилає закладу лист-сповіщення щодо участі у моніторингу.

***Визначення результатів моніторингу:***

* обробка та узагальнення результатів моніторингу здійснюється на основі отриманих даних (протоколи, результати google опитування тощо);
* інформація про результати моніторингу висвітлюється на колегії управління освіти Чернівецької міської ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті управління.

***Графік проведення моніторингу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Відповідальні**  | **Термін виконання** |
| **1** | Проведення моніторингу | Управління освіти (члени робочої групи) | 25.11.24-06.12.24 |
| **2** | Аналіз та узагальнення результатів моніторингу | Управління освіти (члени робочої групи) | 07.12.24-15.12.24 |
| **3** | Оприлюднення звіту та рекомендацій за результатом проведеного моніторингу | Управління освіти (члени робочої групи) | До 30.01.2025 |