

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецька міська рада**

**Управління освіти**

**Н А К А З**

**05.11.2024 м. Чернівці**  **№ 296**

**Про підготовку інформації на засідання колегії управління**

**освіти Чернівецької міської ради**

На виконання плану роботи управління освіти Чернівецької міської ради на 2024 навчальний рік, рішень колегії управління освіти від 04.01.2024р., з метою якісної підготовки матеріалів для розгляду питань на засіданні колегії управління освіти Чернівецької міської ради

**НАКАЗУЮ:**

1. Головним спеціалістам управління освіти надати заступнику начальника, начальнику відділу загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Онофрей А.К. інформацію для довідки про проведену роботу впродовж 2024 року та пропозиції до плану роботи на 2025 рік згідно з додатком 1.

**До 06.12.2024р.**

1. Заступнику начальника, начальнику відділу забезпечення якості та стратегічного розвитку закладів загальної середньої освіти управління освіти Онофрей А.К. проаналізувати інформацію, надану головними спеціалістами управління освіти, узагальнити та підготувати довідку.

**До 13.12.2024р.**

1. Головному спеціалісту управління освіти Станкус О.В. узагальнити інформацію закладів освіти відповідно до переліку питань, зазначених у додатках 2, 3 та підготувати довідки та проєкти рішень з таких питань:
   1. Про стан реалізації Програми реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року в закладах загальної середньої освіти у 2024 році.
   2. Про створення та функціонування класів безпеки інформаційно-просвітницького напрямку у закладах загальної середньої освіти.

**До 12.12.2024 р.**

1. Головним спеціалістам управління освіти Чобанюк Л.Д. та Монич І.В. підготувати довідку та проєкт рішення про стан реалізації

варіативної складової змісту дошкільної освіти в ЗДО Чернівецької міської територіальної громади.

**До 12.12.2024 р.**

1. Заступнику начальника з виховної та позашкільної роботи закладів освіти управління освіти Шевченко Н.Д. узагальнити інформацію закладів загальної середньої освіти та підготувати проєкт рішення щодо виконання рішень колегії управління освіти від 01.04.2024р.№ 1/2024-2 «Про стан охоплення здобувачів ЗЗСО позашкільною освітою та рівень задоволеності якістю надання освітніх послуг» відповідно до переліку питань, зазначених у додатку 4.

**До 12.12.2024р.**

1. Головному спеціалісту управління освіти Понипаляк Ю.І. узагальнити інформацію закладів дошкільної освіти та підготувати проєкт рішення щодо виконання рішень колегії управління освіти від 01.04.2024р.№ 1/2024-3 «Про виконання плану створення додаткових місць у закладах дошкільної освіти Чернівецької міської територіальної громади».

**До 12.12.2024р.**

1. Відповідальним за підготовку питань на засідання колегії управління освіти на виконання наказу управління освіти від 31.10.2024р. № 291 надати узагальнені довідки та інформації секретарю колегії управління освіти.

**До 13.12.2024 р.**

1. **Директорам закладів загальної середньої та позашкільної освіти** підготувати інформацію відповідно до переліку питань, зазначених у додатках 2-3, та подати в паперовому та електронному варіанті в управління освіти відповідальному за вивчення зазначеного питання:
   1. **додатки 2, 3** - на електронну адресу головного спеціаліста Станкус О.В. (каб. 98) [stankys-ps@meta.ua](mailto:stankys-ps@meta.ua)

**8.2. додаток 4 -** на електронну адресуШевченко Н.Д. [nadiiashevchenko101@gmail.com](mailto:nadiiashevchenko101@gmail.com)

**9. Директорам закладів дошкільної освіти** надати інформацію, заповнивши таблицю за покликанням: <http://surl.li/mowizf>

**До 22.11.2024р.**

**10.** Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник управління освіти**

**Чернівецької міської ради Ірина ТКАЧУК**

***Погоджено:***

заступник начальника управління освіти,

начальник відділу загальної середньої

та дошкільної освіти управління освіти міської ради Альона Онофрей

***Виконавець:***

головний спеціаліст управління освіти Ганна Воробець

**Листок ознайомлення з наказом управління освіти**

**від 05.11.2024р. № 296**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **П.І.Б.** | **Підпис** |
|  | Заступник начальника з фінансово-економічних питань управління освіти міської ради | Круглецький Д.В. |  |
|  | Заступник начальника з виховної роботи та  позашкільної освіти управління освіти міської ради | Шевченко Н.Д. |  |
|  | Начальник відділу бухгалтерського обліку  та звітності, правового забезпечення і кадрової роботи, головний бухгалтер  управління освіти міської ради | Пукас Н.В. |  |
|  | Начальник групи централізованого господарського обслуговування управління  освіти міської ради | Стрекачов Д.Г. |  |
|  | Головний спеціаліст управління освіти | Глібка Я.В. |  |
|  | Головний спеціаліст управління освіти | Курилич В.В. |  |
|  | Головний спеціаліст управління освіти | Монич І.В. |  |
|  | Головний спеціаліст управління освіти | Понипаляк Ю.І. |  |
|  | Головний спеціаліст управління освіти | Станкус О.В. |  |
|  | Головний спеціаліст управління освіти | Салагуб І.В. |  |
|  | Головний спеціаліст управління освіти | Федюк Р.Ю. |  |
|  | Головний спеціаліст управління освіти | Чобанюк Л.Д. |  |
|  | Провідний спеціаліст-юрист відділу  бухгалтерського обліку та звітності,  правового забезпечення і кадрової роботи  управління освіти міської ради | Тирша М.В. |  |
|  | Фахівець з публічних закупівель групи централізованого господарського обслуговування управління освіти міської ради | Одочук В.С. |  |
|  | Фахівець з питань пожежної безпеки та цивільного захисту групи централізованого господарського обслуговування управління  освіти міської ради | Ротар Д.О. |  |
|  | Інженер з охорони праці групи  централізованого господарського  обслуговування управління  освіти міської ради | Шевчук Н.О. |  |
|  | Фахівець з інформаційних технологій групи централізованого господарського обслуговування управління освіти Чернівецької міської ради. | Фещук Н.Л. |  |

**Додаток 1**

**до наказу управління освіти**

**від 05.11.2024р. № 296**

**Питання**

**щодо підготовки довідки на колегію** **про проведену роботу**

**впродовж 2024 року та плану роботи на 2025 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Питання** | **Відповідальний** |
| 1. | Нормативно-правова база діяльності освітньої галузі; | Тирша М.В. |
| 2. | педагогічні кадри та робота з ними; | Салагуб І.В. |
| 3. | дошкілля; | Чобанюк Л.Д.,  Монич І.В.,  Понипаляк Ю.І. |
| 4. | Нова українська школа; | Курилич В.В. |
| 5. | мережа закладів загальної середньої освіти та рух учнів; | Глібка Я.В. |
| 6. | організація індивідуальної форми навчання | Глібка Я.В. |
| 7. | інклюзивна освіта, корекційна робота; | Курилич В.В. |
| 8. | проведення НМТ; | Федюк Р.Ю. |
| 9. | робота з дітьми соціально-незахищеної та пільгової категорій; | Станкус О.В. |
| 10. | організація харчування; | Станкус О.В.,  Чобанюк Л.Д. |
| 11. | спортивно-масова робота та національно- патріотичне виховання; | Федюк Р.Ю.,  Шевченко Н.Д. |
| 12. | атестація, сертифікація вчителів; | Курилич В.В. |
| 13. | забезпечення підручниками; | Воробець Г.П. |
| 14. | робота з обдарованою молоддю; | Курилич В.В. |
| 15. | позашкільна освіта, благодійність; | Шевченко Н.Д. |
| 16. | медичний супровід освітнього процесу; | Станкус О.В. |
| 17. | соціальне підприємництво та навчання фінансової грамотності та профорієнтація в закладах освіти | Федюк Р.Ю.,  Воробець Г.П. |
| 18. | міжнародне співробітництво в галузі освіти; | Воробець Г.П. |
| 19. | результати участі у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2024», світочі педагогічної майстерності; | Воробець Г.П. |
| 20. | робота з оздоровлення дітей в закладах освіти; | Станкус О.В. |
| 21. | безпечне освітнє середовище; | Круглецький Д.В. |
| 22. | робота з охорони праці (нещасні випадки, поїздки тощо); | Шевчук Н.О. |
| 23. | робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності; | Ротар Д.О. |
| 24. | цікаві події, підписання меморандумів тощо; | Фещук Н.Л. |
| 25. | фінансово-господарська діяльність. | Круглецький Д.В.,  Пукас Н.В.,  Стрекачов Д.Г. |

**Додаток 2**

**до наказу управління освіти**

**від 05.11.2024р. № 296**

**Питання**

**щодо підготовки довідки на колегію «Про** **стан реалізації Програми реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року в закладах загальної середньої освіти у 2024 році»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **ПИТАННЯ** | **Очікувані результати** |
| 1. | Аналіз виконання наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 05.04.2024 № 121 «Про затвердження заходів щодо виконання Стратегії реформування системи шкільного харчування у Чернівецькій міській територіальній громаді на період до 2027 року» | Наявність розроблених заходів, затверджених наказом по ЗЗСО |
| 2. | Наказ «Про організацію харчування дітей пільгових категорій у 2024/2025 н.р.» | Наявність наказу ЗЗСО (номер, дата), призначення відповідальних за організацію харчування |
| 3. | Назва організатора харчування із зазначенням форми харчування (аутсорсинг, кейтеринг, автономне) та кількості дітей пільгових категорій, які забезпечені харчуванням (обідом) | Назва ФОП, ПП із зазначенням договорів:  - на організацію харчування;  - на оренду приміщення харчоблоку;  -форми організації харчування;  - к-сті дітей пільгових категорій |
| 4. | Наказ «Про створення бракеражної комісії» | Наявність наказу ЗЗСО (номер, дата) |
| 5. | Висвітлення роботи бракеражної комісії | Акти роботи бракеражної комісії (2 акти на місяць) із зазначенням порушень та рекомендацій |
| 6. | Висвітлення заходів щодо формування здорових харчових звичок для дітей шкільного віку з використання матеріалів вебпорталу «ЗНАЇМО» на сайті ЗЗСО | Посилання на захід (назва заходу, дата проведення, учасники) |
| 7. | Участь осіб, які відповідають за організацію харчування у семінарах, нарадах, вебінарах щодо організації харчування та впровадженні системи НАССР при організації харчування у ЗЗСО | Назва заходу, дата проведення, ПІП учасника, наявність сертифікату |
| 8. | Модернізація харчоблоків | * Здійснення ремонту (поточний, капітальний) із зазначенням вартості робіт; * Закупівля технологічного обладнання (назва, к-сть і вартість |
| 9. | Формування бюджетного запиту на 2025 рік щодо забезпечення харчоблоків технологічним обладнанням та проведення ремонтних робіт (капітальний, поточний) | * Зазначити перелік технологічного обладнання (назва, к-сть, вартість) та ремонтні роботи, які плануються виконати (капітальний, поточний) |

**Додаток 3**

**до наказу управління освіти**

**від 05.11.2024 р. № 296**

**Питання**

**щодо підготовки довідки на колегію «Про створення та функціонування класів безпеки інформаційно-просвітницького напрямку у закладах загальної середньої освіти»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **ПИТАННЯ** | **Очікувані результати** |
| 1. | Виконання наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 31.01.2024р. № 35 «Про створення та облаштування класів безпеки в закладах загальної середньої освіти Чернівецької міської територіальної громади» | Видача наказу по ЗЗСО та призначення відповідального за облаштування та функціонування класу безпеки. |
| 2. | Вимоги до приміщення, меблів, оснащення кабінету безпеки мають відповідати вимогам санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, які висвітлені в Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»  (<http://ru.osvita.ua/legislation/Ser_osv/77778/>) | Відповідність вимогам чинного законодавства |
| 3. | Забезпечення класу безпеки технікою та меблями | Наявність комп’ютеру (планшету), принтера, зазначення кількості парт і стільців у класі тощо |
| 4. | Облаштування зон:   * домедичної допомоги; * мінної безпеки; * цивільного захисту; * пожежної безпеки; * безпеки на дорозі; * психологічної допомоги | Зазначення наявних (оснащених) зон у кабінеті безпеки |
| 5. | Графік проведення занять | Наявність графіку проведення занять у класі безпеки, затвердженого керівником |
| 6. | Проведення навчання (занять) з учнями протягом 2024 року | К-ть проведених занять протягом 2024 року:   * учителями; * психологом; * представником правоохоронних органів; * медичним працівником ЗЗСО; * представником ДСНС тощо; |
| 7. | Висвітлення на сайті ЗЗСО заходів, занять, які проведені протягом 2024 року | Посилання на сайт ЗЗСО |

**Додаток 4**

**до наказу управління освіти**

**від 05.11.2024р. № 296**

**Питання**

**щодо підготовки інформації про виконання рішення колегії управління освіти від 04.01.2024р. № 1/2024-2 «Про стан охоплення здобувачів ЗЗСО позашкільною освітою та рівень задоволеності якістю надання освітніх послуг»**

1. Закладам загальної середньої освіти заповнити таблицю за посиланням <http://surl.li/gocvxs>

**2**. Закладам позашкільної освіти:

- заповнити таблицю за посиланням: <http://surl.li/fenknr>

- провести опитуванння батьків вихованців ЗПО: <http://surl.li/wgqkwd>

**3.** Надіслати узагальнену довідку «Про виконання рішення колегії управління освіти міської ради від 04.01.2024р. №1/2024-2 «Про стан охоплення здобувачів ЗЗСО позашкільною освітою та рівень задоволеності якістю надання освітніх послуг» у форматах word та pdf на електронну адресу [nadiiashevchenko101@gmail.com](mailto:nadiiashevchenko101@gmail.com)