

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Чернівецька гімназія №7 Чернівецької міської ради (Чернівецька гімназія №7)

Юридична адреса: Україна, 58023, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, місто Чернівці,
вул.Руська, будинок 257-А

тел: 03 72 50 39 11

КИЛИНИЧ ОЛЕКСІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ
(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

З метою вдосконалення діяльності гімназії

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Звернутися до засновника з клопотанням про виділення коштів на : 1.1. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію гімназії (відновлення пошкодженої огорожі). 1.2. Відновлення огорожі навколо майданчику зі штучним покриттям. 1.3. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із тіншовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. 1.4. Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів. 1.5. Проведення ремонту спортивної зали, роздягалень, кабінету трудового навчання. 1.6. Облаштування та оформлення зон відпочинку в коридорах закладу для учнів.	На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі щодо: 1.1. Забезпечення недоступності сторонніх осіб на територію гімназії (відновлення пошкодженої огорожі). 1.2. Відновлення огорожі навколо майданчику з штучним покриттям. 1.3. Встановлення майданчиків для учнів початкової школи із тіншовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим

		<p>1.7. Забезпечення гімназії туалетним папером, рушниками/сушарками, бойлерами для нагріву води, рідким милом.</p> <p>1.8. Облаштування методичного кабінету для вчителів.</p> <p>1.9. Заміни освітлення в навчальних кабінетах відповідно до Санітарного регламенту</p> <p>1.10. Облаштування туалетних кабінок непрозорими дверцятами та підведення до умивальників гарячої проточної води.</p> <p>1.11. Встановлення засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет.</p> <p>1.12. Оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики.</p> <p>1.13. Виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема з питань надання домедичної допомоги.</p> <p>1.14. Демонтажу / заміни скляної стелі у кабінеті музики та в коридорі четвертого поверху.</p> <p>1.15. Забезпечення спортивним інвентарем спортивної зали.</p> <p>2. Адміністрації закладу:</p> <p>2.1. Забезпечити систематичне прибирання усіх приміщень, зокрема й сховища, та території закладу освіти.</p> <p>2.2. Здійснити контрастне маркування східців ганку, другого входу (приміщення початкової школи), внутрішніх міжповерхових східців, зокрема першої та останньої сходинок.</p> <p>2.3. Встановити вказівники руху до укриття.</p>	<p>особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>1.4. Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів</p> <p>1.5. Проведення ремонту спортивної зали, роздягальні, кабінету трудового навчання.</p> <p>1.6. Облаштування та оформлення зон відпочинку в коридорах закладу для учнів.</p> <p>1.7. Забезпечення гімназії туалетним папером, рушниками/сушарками, бойлерами для нагріву води, рідким милом.</p> <p>1.8. Облаштування методичного кабінету для вчителів.</p> <p>1.9. Заміни освітлення в навчальних кабінетах відповідно до Санітарного регламенту.</p> <p>1.10. Облаштування туалетних кабінок непрозорими дверцятами та підведення до умивальників гарячої проточної води.</p> <p>1.11. Встановлення засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет.</p> <p>1.12. Оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах інформатики.</p> <p>1.13. Виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема з питань надання домедичної допомоги.</p> <p>1.14. Демонтажу / заміни скляної стелі у кабінеті музики та в коридорі четвертого поверху.</p> <p>1.15. Забезпечення спортивним інвентарем спортивної зали.</p> <p>1.16. Ужиття заходів щодо покращення якості та цінової політики харчування в гімназії. За потреби, змінити постачальника.</p>
--	--	--	--

		<p>2.4. Встановити план евакуації з будівлі в доступному місці для всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>2.5. Обмежити доступ дітей до електрощитових та встановити обмежувальні знаки.</p> <p>2.6. Обмежити доступ дітей до діжки з водою в жіночому туалеті.</p> <p>2.7. Дотримуватися вимог законодавства під час організації питного режиму.</p> <p>2.8. Під час складання річного плану роботи гімназії запланувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги.</p> <p>2.9. Здійснювати контроль за якісним вологим прибиранням в усіх приміщеннях гімназії.</p> <p>2.10. Здійснити заходи щодо розміщення класів для здобувачів освіти початкової школи на нижніх поверхах.</p> <p>2.11. Запровадити кабінетну систему та оновити їх матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення.</p> <p>2.12. Здійснити опитування педагогічних працівників та батьків здобувачів освіти щодо якості та вартості харчування. За результатами опитування, звернутися до засновника щодо покращення якості харчування та зниження його вартості.</p>	
	<p>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<p>1. Обговорити зі здобувачами освіти правила поведінки та внести зміни до чинних.</p> <p>2. Розробити, затвердити та оприлюднити правила поведінки для батьків та педагогічних працівників.</p> <p>3. Сприяти проходженню онлайн-курсів педагогами щодо протидії та попередження булінгу (цькуванню).</p>	

		<p>4. За участі соціально-психологічної служби закладу освіти провести для педагогічних працівників закладу інформаційні, тренінгові заняття з питань налагодження комунікації між усіма учасниками освітнього процесу, профілактики професійного вигорання.</p> <p>5. Систематично аналізувати думку всіх учасників освітнього процесу щодо безпечності та комфортності освітнього середовища закладу освіти та приймати відповідні управлінські рішення.</p>	
	<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</p>	<p>1. Розробити, затвердити та оприлюднити правила внутрішнього розпорядку.</p> <p>2. Залучивши всіх учасників освітнього процесу, осучаснити освітній простір гімназії: забезпечити мотивувальне, компетентісно орієнтоване оформлення простору коридорів, облаштувати рекреаційні зони для неформального спілкування учнів, куточки буккросингу.</p> <p>3. Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП.</p> <p>5. Облаштувати інформаційно-ресурсний центр на базі бібліотеки гімназії.</p> <p>6. Облаштувати та обладнати ресурсну кімнату.</p> <p>7. Забезпечити виконання корекційно-розвиткових</p>	<p>1. На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу.</p>

		<p>занять, передбачених висновками ІРЦ та індивідуальними програмами розвитку.</p> <p>8. Залучивши Центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогічних працівників закладу з питань використання спеціальних методів комунікації з учнями ООП; добору видів діяльності для дітей з ООП; налагодження взаємодії між вчителями та асистентами вчителів.</p>	
	<p>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання</p>	<p>1. Забезпечити розроблення, оприлюднення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів для кожного виду роботи.</p> <p>2. Забезпечити систематичне ознайомлення учнів та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, зокрема й тими, що адаптовані педагогами під окремі види роботи.</p> <p>3. Залучивши Центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогічних працівників закладу з таких питань:</p> <p>1) розроблення та адаптації критеріїв оцінювання результатів навчання учнів, з урахуванням індивідуального поступу кожного учня;</p> <p>2) реалізації формульованого оцінювання (насамперед для вчителів базової школи).</p> <p>4. Запровадити систему внутрішнього контролю (взаємовідвідування педагогами навчальних занять) за впровадженням компетентнісно орієнтованої системи оцінювання.</p>	

		<p>5. Впроваджувати диференційовані домашні завдання.</p> <p>6. На засіданнях методичних спільнот обговорювати питання реалізації формульованого оцінювання.</p>	
	<p>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>1. На засіданнях методичних об'єднань або робочих груп у гімназії систематично розглядати питання:</p> <p>1) формування вмінь педагогів вирішувати дискусійні питання, акцентувати увагу на досягненнях учнів, надавати підтримку учням;</p> <p>2) відстеження особистого поступу кожного учня;</p> <p>3) проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, аналізу навчальних досягнень здобувачів освіти та пошуку нових форм роботи.</p> <p>2. Здійснювати аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймати рішення щодо їх коригування; урізноманітнювати форми проведення моніторингових досліджень із використанням незалежних завдань.</p> <p>3. Сприяти проходженню педагогічними працівниками навчання з наступних тем:</p> <p>1) самооцінювання та взаємооцінювання на уроках;</p> <p>2) компетентнісне оцінювання результатів навчання;</p> <p>3) організація навчальної діяльності на основі партнерської взаємодії;</p> <p>4) підвищення мотивації учнів до навчальної діяльності.</p> <p>5) формування суспільних цінностей у здобувачів освіти, компетентностей та наскрізних вмінь під час навчальної діяльності.</p>	

	<p>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогів (насамперед, що викладають у 5-9 класах) (майстер-класи, семінари тощо) щодо:</p> <p>1) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями;</p> <p>2) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури самооцінювання та взаємооцінювання;</p> <p>3) розроблення власних продуктів наочності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;</p> <p>4) організації навчальної діяльності з використанням інформаційно-комунікаційних технологій;</p> <p>5) використання інноваційних педагогічних технологій навчання (STEM-технологій, інтегрованого навчання, розвивального навчання, проектних технологій тощо зокрема в базовій школі).</p>	
	<p>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p>	<p>1. Під час планування методичної роботи врахувати:</p> <p>1) розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які випереджають однолітків у навчанні, а також тих, хто потребує додаткової педагогічної підтримки;</p> <p>2) створення під час навчальних занять атмосфери довіри та доброзичливості;</p> <p>3) застосування інформаційно-комунікаційних технологій навчання.</p> <p>2. Сприяти створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього</p>	

		професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, у методичних об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	<p>1. Сприяти підвищенню кваліфікації вчителів з питань системи оцінювання, академічної доброчесності та домедичної допомоги.</p> <p>2. Здійснювати аналіз тематики курсів підвищення професійної кваліфікації педагогів, винести на обговорення педагогічної ради.</p> <p>3. Дотримуватися вимог законодавства в плануванні підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.</p>	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників організувати навчальні семінари для педагогів щодо форм і методів роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	<p>1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників організувати:</p> <p>1) семінар-практикум для педагогів щодо розроблення завдань, що унеможливають списування, різнорівневих та творчих домашніх завдань.</p> <p>2) навчальні семінари, тренінги тощо з питань дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти.</p>	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності	1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення	

	закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<p>освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.</p> <p>2. Розробити Стратегію розвитку закладу освіти з урахуванням рекомендацій, наданих Засновнику за результатами інституційного аудиту в частині вдосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, принципів інклюзивності та універсального дизайну.</p> <p>3. Передбачити в Стратегії фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок державного та місцевого бюджетів, інноваційної діяльності закладу освіти; чітко визначити обсяг та джерела фінансування кожного заходу відповідного розділу: державний, місцевий, інші джерела фінансування, незаборонені законодавством. Подати Стратегію на затвердження Засновнику.</p> <p>4. Залучати до розроблення річного плану роботи учасників освітнього процесу, використовуючи різні інструменти вивчення думок, а саме: опитування, анкетування, пропозиції, консультації, обговорення, аналіз тощо.</p> <p>5. Щорічно на засіданні педагогічної ради розглядати питання виконання стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p>6. Формування річного плану роботи здійснювати з урахуванням стратегії розвитку закладу освіти. Зміни до плану роботи вносити лише за рішенням педагогічної ради.</p> <p>7. Щорічно здійснювати самооцінювання якості освіти, освітньої та управлінської діяльності закладу. При плануванні роботи закладу освіти враховувати результати</p>	
--	--	--	--

		<p>самооцінювання та аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік.</p> <p>8. Розробити, розглянути на засіданні педагогічної ради Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Чернівецькій гімназії №7 Чернівецької міської ради.</p> <p>9. Здійснювати самооцінювання відповідно до процедур, методів, термінів та підходів, розроблених та зазначених в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>10. Залучити до проведення самооцінювання більшість учасників освітнього процесу.</p> <p>11. Керівнику гімназії системно спрямовувати клопотання до Чернівецької міської ради щодо належного матеріально-технічного забезпечення гімназії, запровадити фандрайзингову діяльність в систему роботи керівника закладу освіти.</p>	
	<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>1. У річному плані роботи передбачити заходи, спрямовані на покращення психологічного клімату в закладі освіти.</p> <p>2. Документувати в окремому журналі звернення громадян.</p> <p>3. Оновити інформаційні стенди закладу освіти; розробити єдину комунікаційну політику закладу освіти для оприлюднення інформації про діяльність закладу серед учасників освітнього процесу.</p>	
	<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>1. Здійснювати планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно з вимогами законодавства.</p> <p>2. Здійснювати аналіз проходження педагогічними працівниками тематичних курсів за напрямками.</p>	

		<p>3. Застосовувати активні методи пошуку фахівців для заповнення наявних вакансій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розміщувати інформацію про вакантні посади на сайті закладу освіти; - інформувати про наявність вакансій центр зайнятості; - розміщувати інформацію про вакансії в соцмережах, на стендах в профільних закладах вищої освіти тощо. <p>3. Використовувати різні можливості, зокрема клопотати до засновника, для здійснення матеріального стимулювання активних педагогів, працівників гімназії за конкретні досягнення в освітньому процесі за принципами об'єктивності та справедливості.</p> <p>4. Щорічно подавати на засновника запит про виділення коштів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії.</p>	
	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>1. Для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучати батьків та учнів до прийняття управлінських рішень через опитування (зокрема анонімне), онлайн-зустрічі, батьківські збори тощо; - забезпечити залучення учасників освітнього процесу гімназії до ініціатив громади міста Чернівці, зокрема соціальних, культурних, благодійних проєктів тощо; - визначати тривалість перерв для відпочинку та харчування учнів згідно з вимогам чинного законодавства, зокрема враховувати побажання всіх учасників освітнього процесу; - врахувати думку учнів та батьків при визначенні вибіркового (за вибором учнів) 	

		навчальних предметів (інтегрованих курсів).	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	<p>1. Внести зміни в Положення про академічну доброчесність гімназії, врахувавши особливості діяльності закладу освіти та усунувши положення, що суперечать законодавству.</p> <p>2. Систематично розглядати питання дотримання академічної доброчесності на засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань, учнівського самоврядування, а також батьківських зборах.</p> <p>3. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників з питань академічної доброчесності.</p> <p>3. Систематично вивчати дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час професійної діяльності, зокрема під час підготовки та проведення навчальних занять.</p> <p>5. Урізноманітнити інформаційні та освітні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, особливо для учнів та батьків.</p>	

Голова експертної групи
 заступник начальника відділу
 інституційного аудиту
 та позапланового контролю
 управління Державної служби якості освіти
 у Чернівецькій області



Інна ЧЕРКЕЗ

28.11.2024