



ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**

вул. М. Грушевського, 1, м. Чернівці, 58700, тел. (0372) 552966, факс 573284,  
E-mail: doncv@ukr.net web: http://doncv.gov.ua/ Код ЄДРПОУ 39301337

№ \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Керівникам органів управління  
у сфері освіти територіальних громад**

**Керівникам закладів освіти обласного  
підпорядкування**

**Керівникам закладів фахової  
передвищої, вищої, професійної  
(професійно-технічної) освіти**

**Щодо надання звіту про чисельність  
військовозобов'язаних, які заброньовані  
згідно з переліками посад і професій**

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 02.12.2024 № 1/22516-24, відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державним органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 р. № 45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. № 12) Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) просить надати звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій (далі – Звіт), за всі заклади освіти державної та комунальної форми власності **станом на 01.01.2025**.

Звіти подати згідно із формою, що додається по кожному закладу освіти та узагальнений звіт по закладах освіти на відповідній адміністративно-територіальній одиниці **до 15 січня 2025 року** в Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації)



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ  
ОДА  
№01-22/2235 від 12.12.2024  
КЕП: САКРІСР О. Л. 12.12.2024 10:13  
5E984D526F82F38F040000008815EB002B4BC804

(м. Чернівці, вул. Грушевського, 1, 4-поверх, каб. 403 - канцелярія).

Додатково повідомляємо, що звіт подається особою відповідальною за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних **особисто**.

**Звіти, обов'язково повинні бути погоджені та завірені печаткою у районному (міському) територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки за місцем знаходження закладу освіти.**

При підготовці інформації керуватися Рекомендаціями щодо складання звітності про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних, що додаються.

Контактна особа – Уляна ГУЦУЛ (0509387356)

Додаток: на 2 арк., в 1 прим.

**Директор Департаменту**

**Оксана САКРІЄР**

Уляна Гуцул 050938735

